COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 3648 DEL 21/12/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PER SERVIZIO ASSISTENZA APPLICATIVI VERBATEL - ANNO 2022. SMART CIG N. Z683473011

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con provvedimento n. 2455 del 14/12/2015 è stato acquistato un software per la gestione e lo sviluppo degli atti giuridico-amministrativi, formati dai dati raccolti nel corso dei rilievi degli incidenti stradali, fornito dalla società Verbatel srl con sede a Milano (P.Iva/C.F. 11889490154);
- che è necessario procedere al rinnovo dell'acquisto del pacchetto di assistenza che prevede aggiornamenti al gestionale stesso, supporto agli operatori del Comando in caso di anomalie e coordinazione con gli stessi per l'apporto di eventuali modifiche di dettaglio;

Tenuto conto che tale fornitura è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

Ritenuto di procedere all'acquisto del pacchetto comprensivo di assistenza e aggiornamento del software "Verbatel" mediante un O.d.A. sul MEPA, nella cui vetrina l'articolo di interesse indicato nell'ambito dei "Servizi per l'Information & Communication Technology", viene offerto dall'operatore abilitato Verbatel srl con sede a Milano (P.Iva/C.F. 11889490154) per un importo pari ad euro 1.800,00 (IVA esclusa);

Preso atto che

- la ditta Verbatel srl con sede a Milano (P.Iva/C.F. 11889490154) risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, (protocollo INAIL_29548664 del 11/10/2021, con scadenza validità il 08/02/2022) depositato in atti della Segreteria Comando;

- alla data del 16/12/2021 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: Z683473011;

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 con il quale al dott. Alfonso Cavaliere è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Sicurezza, Polizia Locale, Trasporti e Mobilità;

COMUNE DI ROVIGO

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 " Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obbiettivi 2021" dichiarata immediatamente eseguibile;

Atteso che con l'invio dell'ordinativo alla ditta ai sensi dell'art 191, comma 1, del TUEL saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del Responsabile di Procedimento;

2) di impegnare a favore della ditta Verbatel srl con sede a Milano (P.Iva/C.F. 11889490154) la somma di euro 2.196,00 (IVA 22% inclusa= 396,00 euro) per il servizio di assistenza e manutenzione in premessa citato;

3) di dare atto che alla spesa complessiva di € 2.196,00 comprensiva di IVA viene fatto fronte con i fondi di cui al Cap. cap. 120130/1310 "Spese di assistenza e manutenzione servizi tecnologici (sistema di videosorveglianza, varchi, ecc.)" - P. Fin. 1.03.02.19.999 "Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c." del Bilancio Pluriennale 2021/2023 – Annualità 2022;

4) di dare atto che il codice identificativo di prenotazione per l'acquisto è CIG: Z683473011;

5) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 396,00), per versarla direttamente allo Stato;

6) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa, dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

8) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da

evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale