COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Braghin Simonetta

DETERMINAZIONE N. 3665 DEL 22/12/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE IMMOBILI RELATIVI A COMPARTO P.I.R.U.E.A. EX GABAR A FAVORE DEL FALLIMENTO ERRE GESTIONI SRL.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che il Comune di Rovigo ha ceduto alla società Erre Gestioni s.r.l., con atto rep.125.797 del 19/12/2006 Notaio Viscardini, un terreno per l'attuazione di un P.I.R.U.E.A. di un compendio immobiliare relativo all'area compresa tra Via Oroboni, Via Galimberti e Via Maroncelli comparto n.3 ex Gabar;
- che, sul terreno ceduto, insistono i fabbricati ricadenti sulle particelle 88 e 1284 del Foglio 21 del Censuario di Rovigo adiacenti l'edificio rimasto di proprietà comunale e a tutt'oggi destinato a sede del Comando di Polizia Locale in attesa del trasferimento a breve in una nuova sede;
- che, tra le opere da realizzare, vi era la demolizione di tali manufatti ma, a seguito del fallimento della predetta società, il piano attuativo non è stato realizzato;
- che i citati manufatti ricadenti nell'area di proprietà della società Erre Gestioni s.r.l. (P.I. 01721730289), oggi Fallimento Erre Gestioni Srl, vengono utilizzati dal Comando di Polizia Locale tra l'altro per ricovero mezzi e spogliatoio agenti, per cui è necessario regolarizzare la situazione corrispondendo al Fallimento un'indennità per il periodo di occupazione fino al 31/12/2021;

Vista la lettera prot.33903/13.5.2021 con la quale il Comune, vista la stima redatta dal consulente tecnico del fallimento, agli atti dell'Ufficio, accetta, ritenendolo congruo, l'importo di € 17.520,00 quale indennità di occupazione per il periodo fino al 31/12/2021 da corrispondere al Fallimento Erre Gestioni Srl;

Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n.4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed

agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art.17, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";

Visto il Decreto Sindacale n.34 del 31/7/2019 di conferimento all'Ing. Michele Cavallaro dell'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, che individua altresì i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Braghin, designata con decreto dirigenziale n. 102 del 28 luglio 2016;

Visto il D.Lgs.267 del 18/8/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27/02/2021 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati"

DETERMINA

1. Di approvare e fare propria l'istruttoria posta in essere dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. Di approvare e impegnare la spesa di € 17.520,00 quale indennità di occupazione per il periodo fino al 31/12/2021, in favore del Fallimento Erre Gestioni Srl al Cap. 060140/1421 denominato "Canone occupazione uffici Polizia Locale" (Conto Finanziario U.1.03.02.07.999) del bilancio 2021, che presenta adeguata disponibilità finanziata con avanzo libero;
3. Di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
4. Di dare atto infine di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti" nonché nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio – Canoni locazione ed affitto" del sito web dell'Ente;
5. Di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale