COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

SEZIONE AMMINISTRATIVA URBANISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzato Arianna

DETERMINAZIONE N. 3690 DEL 24/12/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETA' AS2 S.R.L. DEL SERVIZIO DI "DATA ENTRY" PRATICHE EDILIZIE

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019 con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 70 del 29/07/2019, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 94 del 04/10/2021 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dei procedimenti amministrativi dell'U.O. "Accesso atti - digitalizzazione" del Settore Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione, alla dott.ssa Arianna Rizzato;

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione Comunale intende implementare l'efficienza dell'azione amministrativa nell'ambito dell'edilizia privata e dell'accesso agli atti, in particolare superando il sistema "cartaceo", per passare massivamente al mondo digitale;
- in tal senso, si rende necessario procedere con un servizio di "*data entry*" (con caricamento su ns. software gestionale denominato "GPE") di pratiche edilizie (in particolare abitabilità/agibilità, pratiche L. 373/1976, L. 10/1991 e denunce cementi armati), oltre al supporto nella gestione;

PRESO ATTO, altresì, che il servizio descritto deve essere svolto entro e non oltre il 31/12/2021, stante la necessità di accertare la realizzazione della prestazione nell'anno in corso;

RILEVATO che:

- AS2 S.r.l. è società "*in house providing*" del Comune di Rovigo, che provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal Comune;
- la suddetta società, inoltre, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale;

COMUNE DI ROVIGO

RITENUTO, pertanto, più conveniente affidare il servizio *de quo* ad AS2 S.r.l., quale società *in house*, per cui è stato richiesto alla predetta società un preventivo giusto prot. n. 91541 del 20/12/2021, relativamente all'attività di "*data entry*" di circa 11.850 unità;

VISTO il preventivo di spesa di AS2 S.r.l., acquisito agli atti con prot. 92464 del 22/12/2021, che quantifica il corrispettivo del servizio in parola in € 48.000,00 oltre I.V.A. al 22%, pari ad € 10.560,00, quindi per l'importo complessivo di € 58.560,00, precisando che verrà progettata ed implementata una banca dati di supporto, contenente i dati richiesti a partire dalle sorgenti esistenti, propedeutica per l'importazione futura nel gestionale "GPE", il quale e' in gestione alla Regione Veneto;

RITENUTO congruo il summenzionato preventivo e, conseguentemente, di poter impegnare nel capitolo di competenza la spesa necessaria;

DATO ATTO che nei confronti di AS2 S.r.l., trattandosi di affidamento di servizio "*in house*", non trova applicazione la L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come indicato dalla Determinazione n. 4/2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VERIFICATO che AS2 S.r.l. risulta iscritta nell'elenco delle amministrazioni e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta AS2 S.r.l., come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INPS_28174870 (scadenza validità 11/02/2022);

ATTESO che ai sensi dell'art. 191, co. 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta affidataria saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obiettivi 2021", dichiarata immediatamente eseguibile;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di affidare alla ditta AS2 S.r.l. - Azienda Servizi Strumentali – C.F./P.Iva 01396160291 – il servizio di "*data entry*" (verrà progettata ed implementata una banca dati di supporto, contenente i dati richiesti a partire dalle sorgenti esistenti, propedeutica per l'importazione futura nel gestionale "GPE", il quale e' in gestione alla Regione Veneto) di pratiche edilizie (in particolare abitabilità/agibilità, L. 373/1976, L. 10/1991 e denunce cementi armati), oltre al supporto nella gestione, per l'importo di € 48.000,00 più I.V.A. al 22% pari ad € 10.560,00, per la somma totale di € 58.560,00;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 58.560,00 a favore della società AS2 S.r.l. - Azienda Servizi Strumentali – C.F./P.Iva 01396160291, mediante imputazione al Cap/Art.

250130/1320 denominato *"Servizi di digitalizzazione urbanistica"*, Cod. Fin. U.1.03.02.19.999 "*Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.*" del bilancio 2021, che presenta sufficiente disponibilità;

4. che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 della L. 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)", l'IVA verrà versata direttamente all'erario secondo il sistema di scissione dei pagamenti (*split payment*) previsto;
5. di stabilire, altresì, che il servizio indicato in premessa dovrà necessariamente concludersi entro e non oltre il 31/12/2021;
6. di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché il servizio sia stato completato senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
7. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. di nominare "direttore dell'esecuzione" il Responsabile del Procedimento, dott.ssa Arianna Rizzato, affinché verifichi il corretto svolgimento del servizio/prestazione in parola;
9. di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti e Bandi di gara e contratti;
11. di dare atto che la presente determinazione:
    - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
    - va pubblicata all'Albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
    - va inserita nel Registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale