# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

### SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 3603 DEL 20/12/2021

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SETTORE LL.PP. AL CORSO RELATIVO A "AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZIATE SOTTO SOGLIA COMUNITARIA DOPO LA L.120/2020 E 108/2021 E LE MODIFICHE AL SUBAPPALTO: IL PUNTO SULLE PROCEDURE DI GARA" TENUTA ONLINE IL 1/12/2021. SMARTCIG: Z8433FB0FE.**

**IL DIRIGENTE**

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/7/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;
- il Decreto Dirigenziale n. 103 del 28/7/2016 con cui è stata individuata, nell'ing. Federico Modonesi, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Fabbricati;

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n.3227 del 1/12/2021 è stata impegnata la spesa di € 154,00 (comprensiva di € 2,00 bollo IVA esente) a favore dell'ente formatore Centro Studi Amministrativi Alta Padovana con sede in viale Europa 42/1 – 31030 Dosson di Casier (TV) a titolo di quota di partecipazione del Funzionario Tecnico, responsabile della Sezione Fabbricati del Settore LL.PP., al corso "AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZIATE SOTTO SOGLIA COMUNITARIA DOPO LA L. 120/2020 E 108/2021 E LE MODIFICHE AL SUBAPPALTO: IL PUNTO SULLE PROCEDURE DI GARA" che si tenuto su piattaforma online il giorno 1/12/2021;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

Preso atto dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;

# COMUNE DI ROVIGO

Vista la fattura elettronica n. 221/PA del 06/12/2021 prot. 88133/2021 emessa dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Treviso, dell'importo di € 154,00 (comprensiva di €. 2,00 bollo, IVA esente) per la partecipazione alla giornata di studio in parola;

Rilevato che la Società sopra richiamata è risultata in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, DURC n. prot. INPS 27634522 con scadenza validità 06/01/2022 acquisito agli atti del Settore LL.PP. sezione fabbricati;

Visto:

- il D.lgs.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**DETERMINA**

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare, la fattura elettronica 221/PA del 06/12/2021 prot. 88133 emessa dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana con sede in Viale Europa, 42 – 31030 Casier (TV) P.I. 05256930263 C.F. BRGDVI40R66A952S, dell'importo di € 154,00 (comprensiva di €. 2,00 bollo, IVA esente) per la partecipazione alla giornata di studio in parola avvenuta su piattaforma online il giorno 01/12/2021 dalle ore 9:00 alle 13:30;
3. di far fronte alla spesa di € 154,00 con il capitolo 030130/1380 denominato "Spese per formazione personale dipendente" esercizio 2021 (conto finanziario U.1.03.02.04.999 – "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.", codice impegno 193943 esigibilità 2021);
4. Di precisare che:
   - lo Smart CIG è Z8433FB0FE;
   - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 13/08/2010 n. 136, come da dichiarazione allegata al presente provvedimento (Allegato A);
   - il pagamento dovrà effettuarsi entro il **6/1/2022**;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei Dirigenti" del sito Web dell'ente;

8. In ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, di non provvedere alla pubblicazione dell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Michele Cavallaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*