MODELLO ALLEGATO

AL COMUNE DI ROVIGO
SEZIONE ACQUISTI E GARE
TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL

OGGETTO: Servizio di gestione sinistri da RCT (Loss Adjuster) del Comune di Rovigo. Periodo 01/03/2022 – 30/11/2024.

Il/La sottoscritto/a _____
nat_____a_____(Prov_____)il_____

CODICE FISCALE_____ residente in_____(Prov. ___)

Via _____n._____in qualità di_____

dell'Impresa_____ con sede legale in _____(Prov._____)

C.A.P. _____Via _____ n._____

C.F. n°. _____ P.I. n°. _____ _

Tel. n°. _____E-mail_____ PEC _____

Agenzia delle Entrate di riferimento_____ PEC_____
Amministrazione Provinciale _____ PEC _____

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1) il mantenimento del possesso di tutti i requisiti di partecipazione già dichiarati con la manifestazione d'interesse ID n. 147449004

2) i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice titolari di cariche e qualifiche:
(riportare i nominativi delle persone delegate a rappresentare legalmente la Ditta e quelle a cui sono stati conferiti poteri di direzione, vigilanza o controllo)

Nome e Cognome	Codice fiscale	Qualifica

3) di non incorrere per la suddetta impresa, per sè e per tutti i soggetti di cui al precedente punto nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, lettera b-bis), e comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice o in qualsiasi altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale ;

4) l'insussistenza, per la suddetta impresa, per sé e per tutti i soggetti muniti di poteri dell'impresa stessa, di cause di esclusione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale con i soggetti indicati nel citato comma 16 ter dell'art 53; a tal fine dichiara che nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, non sono stati conclusi contratti o conferiti incarichi di attività lavorativa o professionale con i suddetti soggetti che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Rovigo;

5) di aver preso ampia ed esauriente visione ed accettare integralmente senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio e di accettare specificamente, ai sensi dell'art.

1341 C.C. tutti gli obblighi e prescrizioni posti a carico dell'impresa, segnatamente quelle portanti limitazioni, restrizioni o decadenze;

6) la dimensione aziendale dell'impresa (Micro/Piccola/Media/Grande, e il CCNL applicato:
- dimensione aziendale *(dovrà essere dichiarato se trattasi di Micro/Piccola/Media/Grande impresa)*

_____;
CCNL applicato
_____.

7) di impegnarsi a stipulare idonee polizze assicurative secondo le modalità e le tempistiche individuate;

8) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

9) di acconsentire l'esecuzione anticipata del servizio anche in pendenza della formale stipula del contratto e dopo l'aggiudicazione definitiva divenuta efficace;

10) di essere registrato alla piattaforma Sintel e di avere la qualificazione per il Comune di Rovigo,

11) di essere a conoscenza che la presente richiesta non vincola in alcun modo il Comune di Rovigo che sarà libero di eseguire anche altre procedure, di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

12) di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decaderà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

13) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" al quale il Comune di Rovigo ha aderito giusta delibera di G.C. n 31 del 20.2.2020 consultabile sul sito internet www.comune.rovigo.it, e che qui s'intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

14) di essere edotto degli obblighi derivanti dal " Codice di comportamento aziendale dei dipendenti del Comune di Rovigo" adottato dalla stazione appaltante e reperibile al seguente link **https://rovigo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza** e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

15) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti"
□ autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
oppure
□ non autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

16) di essere informato che, a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali contro interessati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90 e s.m.i..

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
FIRMA DIGITALE

_____

N.B.

- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito la domanda di partecipazione dovrà essere resa e sottoscritta mediante l'apposizione di firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del legale rappresentante del mandatario/capofila;
- In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice la domanda di partecipazione dovrà essere resa e sottoscritta mediante l'apposizione di firma digitale dal legale rappresentante del consorzio medesimo;
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito la domanda di partecipazione dovrà essere resa dal legale rappresentante o dal procuratore del legale rappresentante del concorrente che sarà designato quale mandatario del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito e sottoscritta, mediante l'apposizione di firma digitale, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio;
- In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- Il modello può essere sottoscritto anche dal procuratore legale del concorrente e, in tal caso, deve essere allegata la relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme all'originale, ai sensi di legge; nella presente scheda il procuratore deve indicare anche tutti i dati del concorrente per il quale agisce.
  Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.