COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 3730 DEL 27/12/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO AD ASM ROVIGO SPA DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA E SISTEMAZIONE DI AREE VERDI COMUNALI - SMART CIG Z583494121.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale a seguito di segnalazioni pervenute e sopralluoghi effettuati da parte dei settori competenti, ha individuato tutta una serie di interventi da attuare sul territorio comunale che riguardano la pulizia e la sistemazione di aree verdi comunali;
- ASM Rovigo SpA è società "in house providing" del Comune di Rovigo che provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal comune, tra cui quello denominato "Manutenzione Verde Pubblico" giusta contratto Rep. 5013/22.5.2001, con scadenza 31.122030 e del disciplinare recante le modalità di manutenzione del Verde Pubblico e dell'arredo Urbano Re. Co/2006/2 del 4.1.2006;
- ASM Rovigo SpA società in "house providing" a totale partecipazione del Comune di Rovigo possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione degli interventi sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale;

Ritenuto fosse conveniente, rivolgersi all'A.S.M. Rovigo SpA, società in house, anche per gli interventi individuati in premessa, non ricompresi, per l'appunto nel contratto sopraindicato di Manutenzione del Verde Pubblico e dell'Arredo Urbano Rep. Co/2006/2 del 4.1.2006;

Vista la documentazione tecnico-contabile, agli atti, da cui si evince che per la realizzazione di detti interventi sono necessari 13.200,00 (IVA esclusa);

Preso atto che:

- per gli interventi sopra citati è pervenuta con nota prot. PG/2021/92634 offerta da parte di ASM Rovigo SpA pari a € 11.065,57 (IVA esclusa), ritenuta congrua;
- è stata acquisita certificazione DURC prot. INAIL_30569328 valida fino al 12/04/2022;
- per il presente procedimento si applica l'art.36 comma 2 lett. a) D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero che per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 si può ricorrere a trattativa diretta anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- è stato acquisito il seguente codice SMART CIG: **Z583494121;**

Visti:

- il Decreto del Sindaco n.34 del 31/7/2019 con il quale è stato individuato l'ing. M. Cavallaro come responsabile del settore LL.PP. e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;
- dato atto che il dirigente ing. Michele Cavallaro in ossequio ai meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni di cui al punto M15 del Piano di Prevenzione della Corruzione, approvato con Delibera della Giunta Comunale n.8 del 31/1/2017 ha assunto per il procedimento di specie il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'Art.6 della legge 241/1990, causa assenza di funzionario delegato;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 26/02/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 28/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obiettivi 2021", dichiarata immediatamente eseguibile;
- il D.lgs. 18/08/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali";
- il D.lgs. n.50/2016 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
- il vigente statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa riportato si ritiene parte approvata della presente determina;
2. di impegnare la somma di € 13.500,00 (IVA inclusa) inerente *"Interventi di pulizia e sistemazione di aree verdi comunali"* affidandoli ad ASM Rovigo SpA società "in house providing" del Comune di Rovigo;
3. di far fronte alla spesa di € 13.500,00 (IVA inclusa) con i fondi di cui al Cap. PEG 290201/5325 cod. finanziario U.2.02.01.09.014 denominato *"Manutenzione straordinaria verde pubblico"* - esigibilità 2021;
4. di dare atto che l'intervento in oggetto sarà attuato entro l'anno 2021;

5. di dare atto che alla presente procedura è stato assegnato il codice SMART CIG: **Z583494121;**
6. di dare atto che si procederà alla liquidazione dell'importo dovuto in un'unica soluzione a fine lavori ed entro 30 gg. dalla presentazione della fattura previa attestazione di regolarità contributiva;
7. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al responsabile del Settore Attività Economico/Finanziarie per gli adempimenti di competenza;
8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
9. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente- sezione provvedimenti-provvedimenti degli organi di indirizzo politico" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale