COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 3737 DEL 27/12/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CORRISPETTIVO AD ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, RELATIVA ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

Visto:

- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/7/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 26/2/2021 "*Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/ 2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati*";con la quale è stato previsto per l'anno 2022 il corrispettivo per l'effettuazione del servizio "Manutenzione del Verde Pubblico" pari ad € 550.000,00 IVA compresa, al capitolo di spesa Cap. 2901301324 "Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni" per complessivi € 550.000,00 (IVA inclusa) cod. Piano fin.1.03.02.15.999 denominato "Altre spese per contratti di servizio pubblico";
- la delibera di G.C. n. 125 del 19.5.2016 di approvazione del Nuovo Funzionigramma che attribuisce al Settore LL.PP. la competenza in merito alla gestione del servizio oggetto del presente provvedimento;

Premesso che:

- ASM Rovigo SpA è società "in house providing" del Comune di Rovigo, che provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal Comune, tra cui quello denominato "Manutenzione del Verde Pubblico" giusta contratto Rep.5013/22.5.2001, con scadenza 31. 12.2030 e del disciplinare recante le modalità di Manutenzione del Verde Pubblico e dell'Arredo Urbano, Rep. Co/2006/2 del 4.1.2006;

- il Responsabile del Procedimento provvederà a comunicare alla Società affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267;

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento in house (ex multis, Consiglio di Stato sez.V 18/7/2017 n.3554) fondato sui seguenti presupposti:

- stante l'abrogazione referendaria dell'art.23-*bis* D.L.112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art.4 D.L.138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito, della eccezionalità del modello in house per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013, n.762); ancora, con l'art.34 del D.L.179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento in house, contenute nell'art.4 comma 8 del predetto D.L.138/2011;
- più di recente il Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento in house, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta;

Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale "*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva"*;

Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., società in house a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale;

Ritenuto, pertanto, di dover impegnare il corrispettivo per la Manutenzione del Verde Pubblico nel bilancio provvisorio per l'anno 2022, nel capitolo di spesa 2901301324 "Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni" per complessivi € 550.000,00 (IVA inclusa) cod. Piano fin.1.03.02.15.999 denominato "Altre spese per contratti di servizio pubblico";

Preso atto che:

- è stata acquisita certificazione DURC prot. INAIL_30569328 valida fino al 12/04/2022;
- ai sensi della Determinazione n.10 del 22.12.2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n.136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SpA, società "in house providing";

Dato atto che, per il procedimento oggetto della presente determinazione, il ruolo di responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.6 della Legge 241/1990, viene avocato dal Dirigente ing. Michele Cavallaro in ossequio ai meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni di cui al punto M15 del Piano di Prevenzione della Corruzione, trattandosi di procedimento che coinvolge a diverso titolo più servizi dello stesso Settore;

COMUNE DI ROVIGO

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente regolamento di Contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di impegnare la somma di € 550.000,00 IVA compresa inerente il corrispettivo per il servizio Verde Pubblico, anno 2022 che verrà liquidato ad ASM Rovigo Spa, società “in house providing” del Comune di Rovigo con successivo provvedimento, in modo concordato, ogni trimestre;
2. di far fronte alla spesa di € 550.000,00 (IVA compresa) con i fondi di cui al Capitolo di spesa 2901301324 esigibilità 2022 denominato “Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni” Codice Piano Finanziario 1.03.02.15.999 denominato “Altre spese per contratti di servizio pubblico”;
3. di trasmettere altresì il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
4. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";
6. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa di legge in vigore in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale