COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

UNITA POLITICHE PER LA CASA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Palazzi Anna

DETERMINAZIONE N. 3616 DEL 20/12/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AD A.T.E.R. DI ROVIGO DEL CORRISPETTIVO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DI PARTE DELLE FUNZIONI PREVISTE DALL'ART. 24 COMMA 2 DELLA L.R. 39/2017.

IL DIRIGENTE

Premesso che con Determinazione dirigenziale n. 2349 del 10/11/2020 è stato approvato il Bando per l'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica E.R.P., ai sensi della Legge Regionale n. 39 del 03/11/2017 e che nell'ambito dello stesso, nel periodo di apertura intercorso dall' 11/11/2020 al 23/12/2020, sono state raccolte n° 240 domande;

Dato atto che, con Determinazione dirigenziale n. 3462 del 15/12/2021 è stata approvata la Graduatoria Definitiva relativa al suddetto Bando;

Avuta presente la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 22/12/2020 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale sono stati affidati ad A.T.E.R. di Rovigo parte dei compiti previsti dall'art. 5 del Regolamento della Regione Veneto n° 4 del 17.08.2018, attuativo della Legge Regionale n° 39/2017 ed è stato approvato lo schema di Convenzione tra il Comune di Rovigo e l' A.T.E.R. di Rovigo per l'istruttoria delle domande relative al bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ed il supporto amministrativo al Comune di Rovigo;

Preso atto che, come precisato all'art. 7 della suddetta Convenzione, è riconosciuto all'Ater di Rovigo il corrispettivo di Euro 50,00 più IVA, importo omnicomprensivo delle funzioni affidate, nonchè delle spese postali, telefoniche e degli oneri concernenti l'operato della Commissione Alloggi di cui all'art.33, comma 4 della L.R. 39/2017;

Richiamata la propria determinazione n. 3078 del 29/12/2020 con la quale è stata impegnata la somma stimata complessiva in Euro 20.000,00, IVA di legge inclusa, a favore dell'Ater di Rovigo, per l'attività da prestare ai fini dell'istruttoria delle domande relative al Bando

per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ed alle prestazioni indicate nella sopracitata Convenzione;

Considerato che Ater di Rovigo ha trasmesso la fattura n. 97 del 07/12/2021 pervenuta tramite PEC il 09/12/2021, ns. prot. n. 85905 in pari data, relativa al corrispettivo dovuto dal Comune di Rovigo per l'istruttoria svolta delle suddette 240 domande ricevute, dell'importo imponibile pari a €. 12.000,00 oltre IVA 22% di €. 2.640,00 per un totale di €. 14.640,00, scadenza di pagamento in data 08/01/2022;

Dato atto che l'esecuzione del servizio prestato dall'Ater di Rovigo si è regolarmente conluso ed è avvenuto nel rispetto di quanto riportato nella sopra indicata Convenzione, si deve quindi procedere alla liquidazione della citata fattura;

Dato atto che la presente liquidazione si riferisce ad una tipologia esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ed ii., trattandosi di trasferimento di fondi in favore di soggetti pubblici per la copertura di costi per le attività istituzionali espletate dall'Ente (Trasferimento Fondi);

Vista la certificazione DURC online Prot. INAIL_29486752 del 05/10/2021 con scadenza validità 02/02/2022 acquisita agli atti dell'U.O. Politiche per la Casa, dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'Ater di Rovigo;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 28 del 12/11/2020 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, e che integra il Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 che stabilisce l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5bis commi 1 e 2 del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto dirigenziale n. 29 del 03/06/2019 che affida alla dott.ssa Anna Palazzi la funzione di responsabile di alcuni procedimenti di competenza della U.O. Politiche per la casa ed in particolare dei procedimenti afferenti alla gestione degli alloggi E.R.P.;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26 febbraio 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di Previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 267 del 18/08/2000;
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il vigente Regolamento di contabilità,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. **di liquidare e pagare** all'A.T.E.R. di Rovigo con sede legale in Piazza della Repubblica n. 2 – P.I. IT00041640293 – la fattura presentata n. 97 del 07/12/2021, ns. prot. n. 85905 del 09/12/2021, relativa al corrispettivo dovuto dal Comune di Rovigo per l'istruttoria svolta delle

suddette 240 domande raccolte per il Bando per l'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica E.R.P., dell'importo imponibile pari a €. 12.000,00 oltre IVA 22% di €. 2.640,00 per un totale di €. 14.640,00, scadenza di pagamento in data 08/01/2022;

3. **di far fronte alla spesa** di € 14.640,00 con i fondi impegnati sul competente Capitolo 260 130/1304 "Servizio dell'Ater per Ufficio Casa" – del Bilancio pluriennale 2020/2022 – Anno 2021, *impegno n. 190010 ;*

4. **di dichiarare l'economia** pari ad euro 5,360,00 sul Capitolo 260 130/1304 "Servizio dell'Ater per Ufficio Casa" – Conto finanziario U. 1.03.02.16.999 "Altre spese per servizi amministrativi" - , *impegno n. 190010 – Anno 2021*;

5. **di dare atto** che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

6. **di dare atto** che la presente liquidazione si riferisce ad una tipologia esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ed ii., trattandosi di trasferimento di fondi in favore di soggetti pubblici per la copertura di costi per le attività istituzionali espletate dall'Ente (Trasferimento Fondi);

7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013), "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;

8. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale