COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Raspi Cinzia

DETERMINAZIONE N. 3786 DEL 29/12/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA POPLAB SRL CON SEDE A ROVIGO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER L'INNOVATIONLAB - URBAN DIGITAL CENTER DEL COMUNE DI ROVIGO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Comune di Rovigo (in qualità di capofila) in forma associata con i Comuni di Villadose e Adria, ha partecipato al Bando POR FESR Veneto 2014-2020 (azione 2.3.1) e ottenuto il finanziamento per la costituzione di un InnovationLab – presso l'immobile sede dell'ex Liceo classico Celio – e la relativa rete di 11 Centri P3@-Palestre Digitali, per rispondere ai bis gni formativi e informativi emergenti in tema di trasformazione digitale e per la creazione di un ecosistema smart seguendo il modello dell'Open Innovation;
- si è rilevata la necessità di acquistare il seguente materiale:

  -nr 3 bobine pla da 1kg marca Eumakers Made in Italy;

  -nr 1 Arduino student kit comprensivo di sensori;

  -nr 2 pannelli di legno multistrato spessore 25mm dimensioni 3100x2120mm;

  -nr 2 olio per trattamento legno modello hardwax oil Cira Lignum da 500ml;
- la fornitura in questione viene finanziata con il contributo ottenuto dal Comune di Rovigo per la realizzazione del progetto generale Innovation Lab pari ad € 696.858,75 assegnato con Decreto del Dirigente dell'Area Gestione FESR di AVEPA n. 36 del 11.02.2020 (accertamento in entrata 71452 al capitolo 350224 articolo 9010 denominato "Contributo reg.le per progetto Innovation Lab"), a cui è stato attribuito il CUP G68D19000680002;

Tenuto conto che:

- l'art.1- comma 2 legge n 120/2020 consente alle Stazioni Appaltanti di procedere con l'affidamento di servizi e di forniture di importo inferiore a 40.000,00 € mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs.50/2016 prevede che la Stazione Appaltante, nella procedura di cui all'art.36 comma 2 lettera a) possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico–professionali, ove richiesti;
- ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, gli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa) possono avvenire al di fuori del Mercato Elettronico della P.A.;

Rilevato che:

- l'importo dell'affidamento oggetto della presente determinazione dirigenziale è inferiore alla somma di Euro 5.000,00 (IVA esclusa) e che pertanto è possibile procedere autonomamente all'acquisizione della fornitura di cui trattasi;
- a tal fine è stata fatta richiesta a ditte locali, visti i tempi ristretti di consegna, alla quale ha risposto positivamente la ditta **POPLAB srl di Rovigo;**
- è stato acquisito il preventivo di spesa dalla ditta **POPLAB srl di Rovigo** - C.F. n° 01513520294, dell'importo complessivo pari ad euro 680,00 € iva esclusa;
- Ravvisata l'opportunità di affidare la fornitura come sopra descritto alla ditta **POP LAB sr**l con sede a Rovigo Viale Porta Adige n. 45 - C.F. n° 01513520294 per l'importo pari ad € 680,00 oltre IVA al 22% per un totale pari ad € 829,60 e che la somma è ritenuta congrua alla richiesta fatta dall'Amministrazione,

Appurato che, per quanto concerne l'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura è stato assegnato lo Smart CIG ZA0349C354 collegato al CUP G68D19000680002;

Accertata la regolarità contributiva della ditta in questione, come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INPS_29159494 - scadenza validità 14/04/2022;

Visto:

- l'art.6-bis L.241/1990, introdotto dall'art.1 comma 41 L.190/2012, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32 L.190/2012 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26 febbraio 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di Previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta n. 106 del 28/04/2021 relativa a: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obiettivi 2021";
- il vigente Statuto comunale;

- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- lo Statuto del Comune ed in particolare l'art. 55 sulle funzioni dei dirigenti;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 50/2016, i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;
- il Decreto Sindacale n. 34 del 31.07.2019, con il quale è stato individuato quale Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Acquisti e Gare, Ambiente ed Ecologia e Sistemi Informativi l'Ing. Michele Cavallaro e sostituti designati;
- il Decreto Dirigente Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Acquisti e Gare, Ambiente ed Ecologia e Sistemi Informativi n.99 del 27/06/2016 di nomina della Dott.ssa M. Cinzia Raspi quale Responsabile del Procedimento di Gara;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 1 – comma 2 legge 120/2020, e ss.mm.ii. alla ditta **POP LAB srl** con sede a Rovigo Viale Porta Adige n. 45 - C.F. n°01513520294 la seguente fornitura:

- nr 3 bobina pla da 1 kg Eumakers: 100€
  - nr 1 arduino Student kit: 90€
  - nr 2 pannelli legno multistrato spessore 25mm dimensioni 3100x2120mm: 450€
  - nr 2 olio per trattamento legno: 40€

per la somma complessiva pari ad € 680,00 oltre IVA al 22% per un totale pari ad € 829,60;

3. di approvare ed impegnare la spesa complessiva di € 829,60 a favore della ditta **POP LAB srl** con sede a Rovigo Viale Porta Adige n. 45 - C.F. n°01513520294 - mediante imputazione al capitolo 350120 art. 9010 (ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER PROGETTO INNOVATION LAB (VINC. E. 350224/9010) codice piano finanziario U.1.03.01.02.999 (altri beni e materiali di consumo n.a.c) del bilancio 2021-2023 esercizio finanziario 2021;
4. di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 comma 7 D.Lgs.50/2016, per le argomentazioni in premessa richiamate e parti integranti e sostanziali del presente atto, l'efficacia dell'affidamento relativa alla fornitura in oggetto citata;
5. di precisare che tale somma complessiva di € 829,60, trova copertura economica con il contributo ottenuto dal Comune di Rovigo per la realizzazione del progetto generale Innovation Lab pari ad € 696.858,75 assegnato con Decreto del Dirigente dell'Area Gestione FESR di AVEPA n. 36 del 11.02.2020 (accertamento in entrata 71452 al capitolo 350224 articolo 9010 denominato "Contributo reg.le per progetto Innovation Lab");
6. di dare atto che:
   - il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: ZA0349C354;
   - il CUP è il seguente: G68D19000680002;

COMUNE DI ROVIGO

7. di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
9. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
10. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario, per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale