COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

UNITA POLITICHE PER LA CASA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 3822 DEL 30/12/2021

OGGETTO: CONTROLLI A CAMPIONE DELLE DOMANDE PRESENTATE PER IL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI AL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE, A SEGUITO DELL'EMERGENZA DA COVID-19.

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n.341 del 04/11/2021 che ha definito le sotto specificate linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi straordinari a famiglie residenti con finalità di sostegno al pagamento dei canoni di locazione, con utilizzo di risorse ministeriali di cui al "Fondone Covid", avanzo 2020:

- requisito di ammissione al contributo: possesso da parte di nuclei familiari residenti di attestazione ISEE in corso di validità, ordinario o corrente, di valore non superiore ad € 6.702,54;
- spese ammissibili:
- spese per canoni di locazione riferite ad alloggi ubicati nel Comune di Rovigo risultanti da contratti d'affitto regolarmente registrati ai sensi: della Legge n.372/1978 e ss.mm.ii, della Legge n.431/1998, della Legge regionale n. 39 del 03/11/2017 ed in riferimento agli "alloggi parcheggio" del Comune di Rovigo, sostenute a decorrere dal 01/02/2020 in riferimento al periodo di emergenza pandemica;
  - spese non ancora documentate causa morosità pregresse, attraverso l'assegnazione del contributo ai singoli soggetti ammessi al beneficio ma con pagamenti vincolati ed effettuati ai loro creditori (rif. proprietari degli alloggi privati e pubblici) e relative ai canoni di locazione a decorrere dal 01/02/2020 in riferimento al periodo di emergenza pandemica;
- limite massimo di contributo e criterio di riparto: € 3.000,00 per canoni di locazione da documentare esibendo regolare contratto di locazione debitamente registrato e ricevute attestanti il pagamento dei canoni di locazione (ricevute di bonifici bancari e postali anche online, estratto conto bancario o postale, dichiarazione del proprietario dell'immobile locato attestante l'avvenuto pagamento del canone (per pagamenti in contanti), oppure dichiarazione del proprietario dell'immobile locato relativa al mancato pagamento del canone di locazione), con riferimento al periodo stabilito, da assegnare agli ammessi in graduatoria formata in base al valore ISEE crescente fino all'esaurimento del fondo;

COMUNE DI ROVIGO

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 2946 del 09/11/2021 che, tenuto conto degli indirizzi di Giunta sopra richiamati, ha prenotato la spesa di Euro 270.000,00 e adottato l'avviso pubblico prevedendo criteri, requisiti, modalità di presentazione delle istanze e formazione della graduatoria definiti con scelte tecniche amministrative appropriate e ponderate rispetto agli indirizzi di Giunta e atti a corrispondere agli obiettivi dell'Amministrazione;

DATO ATTO che l'avviso è stato pubblicato fino alle ore 23.59 del 5 dicembre 2021 sul sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo Pretorio con messa a disposizione di link dedicato (con apposito portale URBI della softair house PA-Digitale - Pratiche SOL) che prevede l'utilizzo di SPID in conformità all'articolo 24, comma 4, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120.

AVUTE PRESENTI:

- la Determinazione dirigenziale n. 3574 del 17.12.2021 recante: *"Impegno di spesa per assegnazione di contributi straordinari per il sostegno al pagamento del canone di locazione a seguito dell'emergenza da Covid-19 con utilizzo quota parte fondone Covid (Avanzo 2020)",* con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria degli ammessi con riserva, che identifica nr.113 nuclei familiari ammessi al contributo;
- la Determinazione dirigenziale n. 3741 del 27.12.2021 recante: "*Integrazione impegno di spesa per assegnazione di contributi straordinari per il sostegno al pagamento del canone di locazione a seguito dell'emergenza da Covid-19 con utilizzo quota parte fondone Covid (Avanzo 2020)"*, con la quale è stato ammesso con riserva n.1 nucleo familiare;

CONSIDERATO che, all'atto della presentazione delle domande sulla piattaforma Urbi_SOL e per le domande raccolte dallo Sportello Sociale, l'U.O. Politiche per la Casa ha provveduto ad effettuare una prima verifica sul portale INPS dei dati dichiarati dagli utenti rispetto alla validità ed al valore ISEE ed è emerso che tutte le domande rispettano il requisito di ammissione previsto dal Bando che prevede l'essere in possesso di un'attestazione ISEE in corso di validità, ordinario o corrente, di valore non superiore ad Euro 6.702,54;

VISTO che l'Avviso pubblico per la concessione del contributo straordinario per il sostegno al pagamento del canone di locazione prevede, nella fase di compilazione delle domande da parte del cittadino, la presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

VISTO che per la gestione dell'istruttoria per l'assegnazione del contributo in parola è stata utilizzata la piattaforma URBI della software house PA-Digitale e che per risultare idonea, la domanda deve superare le verifiche dei sotto specificati requisiti rientranti in attività a carico del Comune, così come precisati nell' *"Avviso Pubblico per la concessione di un contributo straordinario per il sostegno al pagamento del canone di locazione a seguito dell'emergenza da Covid-19",* PG/81694 dell' 11/11/2021 di seguito specificati:

- di essere residente nel Comune di Rovigo al momento della presentazione della domanda;
- di essere in possesso di attestazione ISEE ordinario o corrente 2021 non superiore ad Euro 6.702,54;
- di avere la residenza anagrafica nell'immobile con riferimento al quale si richiede il contributo;
- di essere titolari alla data di presentazione della domanda, di contratto di locazione ad uso abitativo registrato ai sensi della Legge 27 luglio 1978 n. 392 e ss.mm.ii, e della Legge n.431/1998, riferito all'alloggio in cui, il/la richiedente ha la residenza anagrafica, situato nel territorio del Comune di Rovigo. La domanda può essere presentata anche da un membro del

nucleo familiare non intestatario del contratto, purché anagraficamente residente con l'intestatario stesso;

- di essere titolari alla data di presentazione della domanda, di contratto di locazione ad uso abitativo registrato ai sensi della Legge regionale n. 39 del 03.11.2017 recante: *"Norme in materia di edilizia residenziale pubblica"*, riferito all'alloggio in cui, il/la richiedente ha la residenza anagrafica, situato nel territorio del Comune di Rovigo. La domanda può essere presentata anche da un membro del nucleo familiare non intestatario del contratto, purché anagraficamente residente con l'intestatario stesso;
- di essere titolari alla data di presentazione della domanda, di contratto di locazione ad uso abitativo regolarmente registrato e relativo alla fattispecie "alloggio parcheggio del Comune di Rovigo";
- di aver presentato una unica domanda di contributo per lo stesso nucleo familiare.

DATO ATTO che, le verifiche relative alla documentazione allegata alle domande inerenti alle due tipologie di spesa ammesse dal mese di febbraio 2020 in riferimento al periodo di stato di emergenza pandemica consistono nei sotto specificati controlli:

- ***Per le spese sostenute:*** controllo della validità delle ricevute bonifici bancari/postali, estratti conto bancari/postali attestanti il pagamento del/dei canoni di locazione ed intestate a un componente del nucleo familiare residente anagraficamente nell'immobile con riferimento al quale si richiede il contributo, per i canoni versati in contanti, controllo della validità della dichiarazione del proprietario dell'immobile locato attestante l'avvenuto pagamento del canone;
- ***Per le spese non sostenute causa morosità pregresse:***

- ***per alloggi privati:*** controllo della validità della dichiarazione del proprietario dell'immobile privato locato relativa al mancato pagamento del canone di locazione contenente gli importi dei canoni non versati, periodo di riferimento ed ubicazione dell'immobile, con allegata copia documento d'identità del proprietario ed indicazione dell'IBAN del proprietario dell'immobile sul quale versare il contributo spettante.

- ***per alloggi E.R.P. di proprietà del Comune o dell'A.T.E.R., ed alloggi parcheggio del Comune :*** controllo della validità dell'autodichiarazione dell'inquilino che dovrà contenere: la tipologia dell' alloggio se di proprietà comunale o di proprietà A.T.E.R, oppure se si tratta di alloggio parcheggio del Comune, gli importi dei canoni non versati, il periodo di riferimento ed ubicazione dell'immobile, indicazione dell'IBAN del proprietario dell'immobile sul quale versare il contributo spettante;

CONSIDERATO che:

- l'art. 71 del D.P.R. 445/2000, prevede che le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47;
- i controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono effettuati dall'Amministrazione procedente consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi;
- l'art. 8 comma 5 del Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 21.12.2021 recante: *"Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune di Rovigo",* stabilisce che il controllo a campione è effettuato su un numero determinato di dichiarazioni, rilevate mediante estrazione casuale di un campione di norma non inferiore al 10%;

COMUNE DI ROVIGO

RITENUTO pertanto di provvedere a determinare i criteri e le modalità operative di espletamento delle operazioni di campionamento e di verifica della regolarità delle istanze presentate, fissando la percentuale del campione casuale da selezionare e i requisiti/dichiarazioni oggetto di controllo;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 28 del 12.11.2020 che conferisce l'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Valeria Orna relativo al Settore in epigrafe indicato;
- il Decreto dirigenziale n. 109 del 29.12.2021 avente ad oggetto: *"Bando per l'assegnazione di contributi straordinari al pagamento del canone di locazione a seguito dell'emergenza da Covid-19. Nomina del Responsabile del Procedimento e dei collaboratori all'istruttoria. Sezione Politiche Sociali. U.O. Politiche per la Casa";*

VISTI:

- Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- Visto il TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche;
- il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 27/4/2020 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, relativa nota di aggiornamento al DUP 2020/ 2022, Bilancio di previsione esercizio 2020/2022 e relativi allegati;

DATO ATTO che Responsabile di Procedimento è la dott,ssa Palazzi (Decreto Dirigenziale di nomina n. 29 del 03/06/2019) ora assente giustificata, per cui limitatamente alla proposta di adozione del presente atto la responsabilità è avocata alla dott.ssa Valeria Orna Dirigente del Settore.

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostenziale del presente provvedimento e si intendono qui integralmente richiamate;

2. di stabilire che le verifiche effettuate sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini in riferimento all' "*Avviso pubblico per la concessione di un contributo straordinario per il sostegno al pagamento del canone di locazione a seguito dell'emergenza da Covid-19"*, di cui al PG/81694 dell'11.11.2021, approvato con Determinazione dirigenziale n. 2946 del 09/11/2021, consistono nell' accertamento di quei requisiti che il cittadino ha dichiarato di possedere, ovvero:

- di essere residente nel Comune di Rovigo al momento della presentazione della domanda;
- di essere in possesso di attestazione ISEE ordinario o corrente 2021 non superiore ad Euro 6.702,54;
- di avere la residenza anagrafica nell'immobile con riferimento al quale si richiede il contributo;
- di essere titolari alla data di presentazione della domanda, di contratto di locazione ad uso abitativo registrato ai sensi della Legge 27 luglio 1978 n. 392 e ss.mm.ii, e della Legge n.431/1998, riferito all'alloggio in cui, il/la richiedente ha la residenza anagrafica, situato nel territorio del Comune di Rovigo. La domanda può essere presentata anche da un membro del nucleo familiare non intestatario del contratto, purché anagraficamente residente con l'intestatario stesso;
- di essere titolari alla data di presentazione della domanda, di contratto di locazione ad uso abitativo registrato ai sensi della Legge regionale n. 39 del 03.11.2017 recante: *"Norme in materia di edilizia residenziale pubblica"*, riferito all'alloggio in cui, il/la richiedente ha la residenza anagrafica, situato nel territorio del Comune di Rovigo. La domanda può essere presentata anche da un membro del nucleo familiare non intestatario del contratto, purché anagraficamente residente con l'intestatario stesso;

- di essere titolari alla data di presentazione della domanda, di contratto di locazione ad uso abitativo regolarmente registrato e relativo alla fattispecie “alloggio parcheggio del Comune di Rovigo”;
- di aver presentato una unica domanda di contributo per lo stesso nucleo familiare.

3. Di stabilire altresì le sotto specificate verifiche relative alla documentazione allegata alle domande inerenti alle due tipologie di spesa ammesse dal mese di febbraio 2020 in riferimento al periodo di stato di emergenza pandemica:

- **SPESE SOSTENUTE:** controllo della validità delle ricevute bonifici bancari/postali, estratti conto bancari/postali attestanti il pagamento del/dei canoni di locazione ed intestate a un componente del nucleo familiare residente anagraficamente nell’immobile con riferimento al quale si richiede il contributo, per i canoni versati in contanti, controllo della validità della dichiarazione del proprietario dell’immobile locato attestante l’avvenuto pagamento del canone;
- **SPESE NON SOSTENUTE CAUSA MOROSITA’ PREGRESSE:**

- ***per alloggi privati:*** controllo della validità della dichiarazione del proprietario dell’immobile privato locato relativa al mancato pagamento del canone di locazione contenente gli importi dei canoni non versati, periodo di riferimento ed ubicazione dell’immobile, con allegata copia documento d’identità del proprietario ed indicazione dell’IBAN del proprietario dell’immobile sul quale versare il contributo spettante.
- ***per alloggi E.R.P. di proprietà del Comune o dell’A.T.E.R., ed alloggi parcheggio del Comune :*** controllo della validità dell’autodichiarazione dell’inquilino che dovrà contenere: la tipologia dell’ alloggio se di proprietà comunale o di proprietà A.T.E.R, oppure se si tratta di alloggio parcheggio del Comune, gli importi dei canoni non versati, il periodo di riferimento ed ubicazione dell’immobile, indicazione dell’IBAN del proprietario dell’immobile sul quale versare il contributo spettante;

4. Di definire, per il procedimento di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, le sotto indicate modalità operative, nel rispetto dell’art.8 comma 5 del Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 21.12.2021:

- **MODALITA' DI SCELTA DELLE DICHIARAZONI DA VERIFICARE.** I controlli sono espletati secondo i principi di tempestività, trasparenza e imparzialità. I controlli a campione vengono compiuti nella percentuale del **10%,** con arrotondamento delle frazioni percentuali all'unità superiore. Considerando che, sono pervenute complessivamente n.114 domande. Pertanto il numero delle dichiarazioni sostitutive da sottoporre a verifica viene stabilito in 12 (dodici). La scelta delle autocertificazioni da sottoporre a controllo viene effettuata mediante l'utilizzo del sistema informativo generatore di lista di numeri casuali che utilizza una funzione crittografica incorporata (https://it.piliapp.com/random/number/);
- **MODALITA' E TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEI CONTROLLI.** L'U.O. Politiche per la casa, preposto alle operazioni di controllo procederà alla verifica della congruità e veridicità delle dichiarazioni nei tempi idonei a garantire l'efficacia dell'azione amministrativa. Considerato che i controlli sono finalizzati a verificare la rispondenza tra le informazioni rese dal soggetto dichiarante con quelle in possesso dell'Amministrazione o di altre Pubbliche Amministrazioni, l'U.O. Politiche per la Casa può avvalersi di ogni mezzo istruttorio a disposizione, tra i quali gli strumenti telematici ed informatici utilizzati da altri Uffici o Pubbliche Amministrazioni;
- **RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DEI CONTROLLI.** Al termine delle verifiche verrà predisposto un dettagliato verbale sui controlli effettuati che

sarà conservato agli atti. Nei casi di dichiarazioni mendaci, si procederà, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con denuncia all'Autorità Giudiziaria per I reati penali e le sanzioni civili conseguenti.

5. di dare atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale