COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Osti Barbara

DETERMINAZIONE N. 3843 DEL 31/12/2021

OGGETTO: CONTRIBUTI ECONOMICI L.R. 16/2007 "DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE". APPROVAZIONE RISULTANZE DELLA COMMISSIONE.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- L.R. 16/2007, recante "*Norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche e per favorire la vita di relazione*", la quale prevede l'erogazione di contributi economici per la realizzazione di opere, l'acquisto di ausili ed attrezzature finalizzate al superamento ed all'eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati, nonché l'adattamento di mezzi di locomozione privati, a favore di soggetti portatori di menomazioni o limitazioni funzionali e a coloro i quali abbiano a carico i citati soggetti;

- Allegato A alla DGR n. 2242 del 08 agosto 2008 "*Disposizioni generali in materia di eliminazione delle barriere architettoniche – legge Regionale 12.07.07 n. 16 – Disposizioni operative*";

- Decreto Dirigenziale n. 66 del 05/07/2021 di nomina della Commissione per l'esame delle pratiche relative alla L.R. 16/2007 (contributi per abbattimento barriere architettoniche) ricevute nel periodo 01/01/2016 – 10/03/2021;

VISTO la nota trasmessa all'Azienda ULSS prot. n. 42269 del 17/06/2019 contenente l'elenco delle pratiche giacenti presso gli uffici comunali dal 15/07/2015 al 12/09/2018, ammesse ai sensi della DGR n. 1467 del 08.10.2018 e DDR n. 121 del 16/11/2018;

COMUNE DI ROVIGO

VISTI i verbali dei lavori trasmessi dalla Commissione e acquisiti al protocollo comunale al n. 92070 del 21/12/2021, da intendersi parti integranti del presente provvedimento non pubblicabili ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

RILEVATO che dall'esame della normativa anzidetta, la Commissione ha evidenziato che:

a) in merito al decesso del soggetto portatore di handicap l'allegato A alla DGR n. 2422/2008 dispone che se il decesso si è verificato prima dell'atto regionale di approvazione del contributo si verificherà la perdita di efficacia della domanda; se il decesso si è verificato dopo l'atto regionale di approvazione del contributo ma prima che il Comune abbia emesso il relativo provvedimento di liquidazione avranno diritto al contributo i successori dell'utente deceduto previa verifica dei requisiti richiesti dalla normativa sopra richiamata;
b) la domanda per la richiesta di contributo deve sempre essere presentata dalla persona con disabilità o da coloro i quali l'abbiano in carico o la rappresentino secondo le norme del codice civile. La domanda deve altresì indicare il soggetto avente diritto al contributo, onerato delle spese per la realizzazione dell'opera: questi può coincidere con la persona con disabilità presentatrice della domanda ma può essere anche un soggetto diverso (es. coloro i quali abbiano a carico la persona con disabilità, il proprietario dell'immobile, il condominio) che deve sottoscrivere la domanda per conferma e adesione;
Nel caso di più persone con disabilità che abitano nello stesso condominio la domanda, per uno stesso intervento, può essere formulata da uno o più di essi (ovvero da chi ne esercita la tutela o la potestà di cui al titolo IX del libro I° del codice civile);
c) per procedere alla liquidazione del contributo deve essere presentato il certificato di regolare esecuzione redatto dal Direttore dei lavori per opere che comportino, a termini di legge la necessaria assistenza di un tecnico abilitato, ovvero sottoscritto dalla ditta che ha effettuato la fornitura e/o l'installazione, nonché le fatture quietanzate, con data successiva a quella di presentazione della domanda al Comune, attestanti la spesa sostenuta; in caso di adattamento dei mezzi di locomozione deve essere presentata la certificazione di collaudo dell'opera rilasciata dalla competente autorità;

ACCERTATO altresì che dall'esame delle pratiche pendenti è emerso quanto segue:

- prot. 27861/2016: dalla documentazione risulta che il soggetto portatore di handicap è deceduto prima dell'atto regionale di approvazione del contributo, da intendersi tale il DGR 1467/2018 mentre la domanda di contributo risulta comunque essere stata oggetto di rendicontazione;
- prot. nn. 59689/2018 e 47305/2020: da verifiche eseguite d'ufficio in entrambe le pratiche il soggetto portatore di handicap è deceduto e le stesse non risultano essere state oggetto di rendicontazione alla Regione (non essendo stati finanziati ulteriori fondi per la liquidazione dei contributi); non risulta infatti essere stato approvato alcun atto regionale di concessione del contributo;
- prot. nn. 31560/2016 e 82384/2018: la documentazione allegata alle domande non risulta atta a dimostrare la legittimazione del soggetto richiedente alla presentazione della domanda (es. presenza della tutela e/o curatela del soggetto portatore di handicap);
- prot. 54139/2016 – 12421/2019: le domande risultano essere state presentate dall'amministratore di condominio, ossia da parte di soggetto diverso da quelli legittimati (da intendersi come tali il soggetto con disabilità o da coloro i quali l'abbiano in carico o lo rappresentino secondo le norme del codice civile);

- prot. 8559/2020: nella domanda non è correttamente indicato il soggetto avente diritto al contributo quale soggetto diverso dal portatore di handicap, che ha sottoscritto la domanda;
- prot. nn. 22971/2016 - 31560/2016 - 54139/2016 – 66982/2016 – 20926/2017 – 29615/2017 – 38438/2017 – 18785/2018 – 19674/2018 – 57354/2018 - 82384/2018 – 12421/2019: dall'esame della documentazione agli non risulta presente quanto richiesto ai fini della successiva ed eventuale liquidazione, delle pratiche stesse (es: certificato di regolare esecuzione redatto dal Direttore dei Lavori ovvero sottoscritto dalla ditta che ha effettuato la fornitura e/o l'installazione, quietanza attestante il pagamento delle fatture, certificato di collaudo del veicolo);
- prot. nn. 22971/2016 – 66982/2016 – 19541/2017 – 18785/2018 – 19674/2018 – 32926/2018: nelle pratiche sono presenti fatture, inerenti i lavori oggetto di contributo, aventi data antecedente o uguale a quella di presentazione della domanda in Comune;
- prot. 64337/2017 – 35375/2020 - 63828/2020 – 76083/2020 – 7692/2021 – 7698/2021: la richiesta di contributo e la documentazione allegata risulta allo stato completa;

RITENUTO opportuno condividere e far proprie le valutazioni a cui è pervenuta la Commissione in merito ai seguenti aspetti:
- assenza del certificato medico tra i documenti allegati alla domanda: si ritiene sostituibile dalla presenza del verbale di invalidità dal quale emerga una difficoltà a deambulare:
- presenza di una conferma d'ordine in loco del preventivo: la domanda non viene dichiarata inammissibile se dal sopralluogo del tecnico comunale risulta che i lavori non erano stati iniziati e/o che gli ausili non erano stati acquistati:
- non chiara indicazione tra soggetto portatore di handicap e soggetto onerato della spesa nelle pratiche: la domanda non viene dichiarata inammissibile se sussiste un legame familiare tra i soggetti in caso di pratiche già rendicontate;
- allegazione della carta di circolazione del veicolo in loco del certificato di collaudo: si ritiene valida la carta di circolazione se dalla stessa risulta l'indicazione del lavoro eseguito;

RITENUTO necessario procedere alla regolarizzazione delle domande di contributo di cui alla Legge 16/2007 pendenti presso gli uffici sino alla data del 10/03/2021, in considerazione del notevole lasso di tempo trascorso per alcune di esse nonché in vista di eventuali liquidazioni (sia per le pratiche già oggetto di rendicontazione di cui al prot. 42269/2019 sia per le pratiche che risultano non ancora rendicontate alla data odierna);

RITENUTO, conseguentemente, di accogliere e far proprie le proposte avanzate dalla Commissione di inammissibilità e/o perdita di efficacia, totale o parziale delle domande, in forza di quanto previsto dalla L. R. 16/2007 e dall'Allegato A alla DGR 162, e nello specifico:
- prot. 27861/2016 : si ritiene che la domanda risulti allo stato inammissibile, in quanto non vi erano le condizioni per la rendicontazione alla Regione, per il tramite dell'Azienda ULSS competente, così come richiesto dalla nota prot. 195927 del 20/05/2019, in quanto il soggetto portatore di handicap risultava deceduto prima della DGR 1467/2018: conseguentemente si dispone che venga data comunicazione agli eredi del preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10 bis L. 241/90;
- prot. 59689/2018 e 47305/2020: si ritiene che le domande abbiano perso efficacia per intervenuto decesso del soggetto portatore di handicap, non essendo stato approvato, alla data del decesso, alcun atto regionale di concessione di contributo e si dispone che venga data comunicazione agli eredi del preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10 bis L. 241/90;

prot. nn. 22971/2016 – 66982/2016 – 19541/2017 – 18785/2018 – 19674/2018 – 32926/2018: si ritiene che le fatture, inerenti i lavori oggetto di contributo, aventi data antecedente o uguale a quella di presentazione della domanda in Comune (da intendersi tale la data di registrazione di protocollo) non siano, allo stato, ammissibili al contributo: pertanto si dispone che venga data comunicazione all'utente (e/o agli eredi) del preavviso di rigetto totale e/o parziale ai sensi dell'art. 10 bis L. 241/90;

RITENUTO altresì di accogliere e far proprie le ulteriori proposte avanzate dalla Commissione di integrazione e/o regolarizzazione delle domande e, nello specifico:
- prot. nn. 31560/2016 e 82384/2018: risulta opportuno richiedere agli utenti la documentazione mancante atta a dimostrare la legittimazione del soggetto alla presentazione della domanda (es. presenza della tutela e/o curatela del soggetto portatore di handicap);
- prot. n. 54139/2016: risulta opportuno regolarizzare la domanda chiedendo all'amministratore di condominio documentazione atta a dimostrare la volontà dei soggetti portatori di handicap (ivi residenti al momento della presentazione della domanda) di accedere al contributo di cui alla L.R. 16/2007, ad integrazione della documentazione già agli atti;
- prot. n. 12421/2019: risulta opportuno regolarizzare la domanda chiedendo ai soggetti portatori di handicap ancora in vita e residenti nel condominio di confermare la loro volontà di presentare la domanda di contributo, ad integrazione della documentazione già agli atti;
- prot. 8559/2020: risulta opportuno regolarizzare la domanda chiedendo specifica dichiarazione al soggetto portatore di handicap in ordine al soggetto onerato della spesa, il quale dovrà controfirmare per adesione, ad integrazione della documentazione già agli atti;
- prot. nn. 22971/2016 - 31560/2016 - 54139/2016 – 66982/2016 – 20926/2017 – 29615/2017 – 38438/2017 – 18785/2018 – 19674/2018 – 57354/2018 - 82384/2018 – 12421/2019: risulta opportuno richiedere sin d'ora agli utenti la documentazione mancante (certificato di regolare esecuzione redatto dal Direttore dei Lavori ovvero sottoscritto dalla ditta che ha effettuato la fornitura e/o l'installazione, certificato di collaudo del veicolo, quietanza attestante il pagamento delle fatture), così come evidenziata dalla Commissione nell'esame delle singole posizioni di cui ai verbali allegati;

DATO ATTO che le domande acquisite al protocollo comunale ai nn. 64337/2017 – 35375/2020 - 63828/2020 – 76083/2020 – 7692/2021 - 7698/2021 risultano, allo stato, complete, secondo le indicazioni della normativa richiamata in precedenza e non necessitano di regolarizzazione e/o di integrazione;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26 febbraio 2021 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di Previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 28 aprile 2021 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e Piano degli obiettivi 2021”;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante ”Ordinamento delle autonomie locali” e s.m.i.;
Visto l’art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12/11/2020 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili;
Visto il Decreto Dirigenziale n. 32 del 11/03/2021, integrato con il decreto dirigenziale n. 63 del 22/06/2021, che conferisce alla dott.ssa Barbara Osti la responsabilità dei procedimenti di gestione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. Di approvare e far propri i verbali redatti dalla Commissione nelle sedute del 29/09/2021, 06/10/2021, 04/11/2021, 08/11/2021 e del 21/12/2021, acquisiti al protocollo comunale al n. 92070 del 21/12/2021, da intendersi parti integranti del presente provvedimento non pubblicabili ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

3. Di disporre che venga data comunicazione agli eredi ai sensi dell'art. 10 bis L. 241/90, dell'inammissibilità della domanda acquisita al protocollo comunale al n. 27861/2016 in quanto il soggetto portatore di handicap è deceduto prima dell'atto regionale di approvazione del contributo, da intendersi tale il DGR 1467/2018;

4. Di disporre che venga data comunicazione agli eredi ai sensi dell'art. 10 bis L. 241/90 della perdita di efficacia delle domande acquisite al protocollo comunale ai nn. 59689/2018 e 47305/2020, in quanto il soggetto portatore di handicap risulta deceduto e, alla data del decesso, non risulta essere stato approvato alcun atto regionale di concessione del contributo di cui alla L. R. 16/2007;

5. Di disporre che venga data comunicazione agli utenti e/o ai loro eredi ai sensi dell'art. 10 bis L. 241/90 dell'inammissibilità della/delle fatture/fatture che ha/hanno data antecedente o uguale alla data di presentazione della domanda al Comune (da intendersi tale la data di registrazione di protocollo), per le domande acquisite al prot. nn. 22971/2016 – 66982/2016 – 19541/2017 – 18785/2018 – 19674/2018 – 32926/2018;

6. Di richiedere agli utenti, di cui domande acquisite al prot. nn. 31560/2016 e 82384/2018, la documentazione mancante atta a dimostrare la legittimazione del soggetto richiedente alla presentazione della domanda (es. presenza della tutela e/o curatela del soggetto portatore di handicap), riservandosi ogni ulteriore decisione all'esito dell'eventuale integrazione;

7. Di richiedere, ai fini della regolarizzazione della domanda, all'amministratore di condominio, di cui alla richiesta acquisita al prot. n. 54139/2016, la documentazione

atta a dimostrare la volontà dei soggetti portatori di handicap (ivi residenti al momento della presentazione della domanda) di accedere al contributo di cui alla L.R. 16/2007, ad integrazione della documentazione già agli atti, riservandosi ogni ogni ulteriore decisione all'esito dell'eventuale integrazione;

8. Di richiedere, ai fini della regolarizzazione della domanda, ai soggetti portatori di handicap ancora in vita e residenti nel condominio, di cui alla richiesta acquisita al prot. n. 12421/2019, di confermare la loro volontà di presentare la domanda di contributo di cui alla L.R. 16/2007, ad integrazione della documentazione già agli atti, riservandosi ogni ogni ulteriore decisione all'esito dell'eventuale integrazione;

9. Di richiedere, ai fini della regolarizzazione della domanda acquisita al prot. 8559/2020 specifica dichiarazione al soggetto portatore di handicap in ordine al soggetto onerato della spesa, che dovrà controfirmare per adesione, ad integrazione della documentazione già agli atti, riservandosi ogni ulteriore decisione all'esito dell'eventuale integrazione;

10. Di richiedere sin d'ora agli utenti richiedenti il contributo (o ai loro eredi in caso di decesso) di cui alle pratiche acquisite al protocollo comunale ai nn. 22971/2016 - 31560/2016 - 54139/2016 – 66982/2016 – 20926/2017 – 29615/2017 – 38438/2017 – 18785/2018 – 19674/2018 – 57354/2018 - 82384/2018 – 12421/2019, ai fini della completezza delle pratiche medesime, la documentazione mancante, così come individuata dalla Commissione nei verbali allegati, riservandosi ogni ulteriore decisione all'esito dell'eventuale integrazione;

11. Di dare atto che le pratiche acquisite al protocollo comunale ai nn. 64337/2017 – 35375/2020 - 63828/2020 – 76083/2020 – 7692/2021 – 7698/2021 non necessitano, allo stato, di regolarizzazione della domanda e/o di integrazione della documentazione;

12. Di incaricare l'ufficio competente a predisporre le comunicazioni ai sensi dell'art. 10 bis L. 241/90 nonché le richieste di integrazione e/o regolarizzazione così come sopra indicato;

13. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

14. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line";

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale