COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 3696 DEL 24/12/2021

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA DI REGISTRO INERENTE IL CONTRATTO DI CONCESSIONE AREA DI PROPRIETA' COMUNALE SITA A ROVIGO, IN VIALE TRE MARTIRI C/O L'IMPIANTO SPORTIVO "F. GABRIELLI", REP. N. 268 DELL'1/12/2021

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 347 del 11/11/2021, con cui è stato deliberato: "di dare in concessione l'area di proprietà comunale di 20 mq circa sita a Rovigo, in viale Tre Martiri c/o l'impianto sportivo "F. Gabrielli", identificata nel N.C.T. del Comune di Rovigo, Censuario di Rovigo, Fg. 22 - particella 100 – parte alla Società "CELLNEX ITALIA S.P.A." alle condizioni descritte in premessa e da intendersi qui trasposte"; di approvare il relativo schema contrattuale.

Considerato che:

- in data 25/11/2021 Cellnex Italia S.p.A ha provveduto a corrispondere, mediante bonifico bancario, l'importo pari ad euro 605,00= a titolo di imposta di registro – per euro 540,00= - e di imposta di bollo – per euro 65,00= - inerenti il contratto di cui in oggetto a favore della Tesoreria del Comune di Rovigo (giusta ricevuta allegata alla presente);
- in data 01/12/2021 è stato stipulato con Cellnex Italia S.p.A il contratto indicato in oggetto e recante rep. n. 268;
- la registrazione del contratto di cui in oggetto verrà perfezionata dall'Ufficio Contratti entro 20 giorni decorrenti dalla stipula ai sensi del DPR n. 131/1986;
- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020.

COMUNE DI ROVIGO

Visti:

- Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l'art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- L'art. 16 comma 3 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- La delibera del C.C. n. n. 7 del 26/02/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati";

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma complessiva di Euro 605,00= al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001), di cui alla ricevuta del versamento eseguito da Cellnex Italia S.p.A in data 25/11/2021 e allegata alla presente;
3. Di dare atto che la somma di cui al punto precedente corrisponde all'importo dell'imposta di registro – per euro 540,00= - e dell'imposta di bollo – per euro 65,00= - dovute per la registrazione obbligatoria del contratto di cui in oggetto ai sensi del DPR n. 131/86 e del DPR n. 642/72;
4. Di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione del contratto di cui in oggetto - la somma complessivamente pari ad Euro 605,00= - di cui al precedente punto n. 2 -, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato "restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario U - 7.02.05.01.001);
5. Di liquidare - mediante mediante apposito mod. F24 e a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione obbligatoria e di bollo del contratto in oggetto - la somma pari ad € 605,00= di cui all'impegno di spesa indicato al precedente punto n. 4;
6. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle

informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’ente, nonché nella sezione “Beni immobili e gestione patrimonio - Canoni locazione o affitto” del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale