COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 3556 DEL 17/12/2021

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA DI REGISTRO INERENTE IL CONTRATTO DI CONCESSIONE AREA DI PROPRIETA' COMUNALE SITA IN VIA DON ASER PORTA C/O IL CIMITERO LOCALITA' SANT'APOLLINARE, REP. N. 262 DEL 26/10/2021

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

Richiamati:

- la determinazione dirigenziale n. 1407 del 01/06/2021, con la quale veniva: stabilito di approvare il contratto di concessione in uso alla Società CK HUTCHISON NETWORKS ITALIA S.P.A. della porzione di terreno di 45 mq circa, di proprietà comunale sita in località Sant'Apollinare c/o il cimitero, identificato nel N.C.T. del Comune di Rovigo, Censuario di Sant'Apollinare Fg.4 part.1408–parte; dato atto che il canone di concessione ammonta ad € 7.000,00 annui, da pagarsi con le modalità e nei termini previsti dall'art. 4 dello stesso contratto;

Considerato che:

- in data 05/08/2021 CK Hutchison Networks Italia S.p.A ha provveduto a corrispondere, mediante bonifico bancario, l'importo pari ad euro 1.260,00= a titolo di imposta di registro del contratto di cui in oggetto a favore della Tesoreria del Comune di Rovigo (giusta ricevuta allegata alla presente);
- in data 26/10/2021 è stato stipulato con CK Hutchison Networks Italia S.p.A il contratto indicato in oggetto e recante rep. n. 262;
- la registrazione del contratto di cui in oggetto verrà perfezionata dall'Ufficio Contratti entro 20 giorni decorrenti dalla stipula ai sensi del DPR n. 131/1986;

COMUNE DI ROVIGO

- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020.

Visti:

- Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l'art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- L'art. 16 comma 3 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- La delibera del C.C. n. n. 7 del 26/02/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati";

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma complessiva di Euro 1.260,00= al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001), di cui alla ricevuta del versamento eseguito da CK Hutchison Networks Italia S.p.A in data 05/08/2021 e allegata alla presente;
3. Di dare atto che la somma di cui al punto precedente corrisponde all'importo dell'imposta di registro dovuta per la registrazione obbligatoria del contratto di cui in oggetto ai sensi del DPR n. 131/86;
4. Di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione del contratto di cui in oggetto - la somma complessivamente pari ad Euro 1.260,00= - di cui al precedente punto n. 2 -, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato "restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario U - 7.02.05.01.001);
5. Di liquidare - mediante mediante apposito mod. F24 e a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione obbligatoria del contratto in oggetto - la somma pari ad € 1.260,00= di cui all'impegno di spesa indicato al precedente punto n. 4;
6. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’ente, nonché nella sezione “Beni immobili e gestione patrimonio - Canoni locazione o affitto” del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale