COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 3674 DEL 22/12/2021

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA DI REGISTRO INERENTE L'OCCUPAZIONE DELL'IMMOBILE SITO A ROVIGO, VIALE TRIESTE N. 16/18, DESTINATO A SEDE DI UFFICI COMUNALI, PER IL PERIODO 01/09/2021 – 31/03/2022, REP. N. 256 DEL 30/09/2021

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

Richiamati:

- la determinazione dell'Ufficio Patrimonio n. 2013 del 03/08/2021 – allegata alla presente - con la quale è stato determinato, tra l'altro:

  - di approvare ed impegnare a favore della ditta "GIOLU S.r.l.", C.F. e P.I. 01156080291, la spesa di € 39.811,88 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 1, punto 8 del D.P.R. 633/1972) relativa al corrispettivo per l'occupazione dell'immobile sito a Rovigo, Viale Trieste n. 16/18, destinato a sede di Uffici comunali, per il periodo 01/09/2021 – 31/03/2022;

  - di approvare ed impegnare la spesa di € 199,04 a favore della locale Agenzia delle Entrate, per il pagamento dell'imposta di registro per il periodo 01/09/2021 – 31/03/2022, quale quota parte a carico del Comune di Rovigo, mediante imputazione al Cap. 040170/1751 denominato "Imposta di registro e di bollo" (conto finanziario U.1.02.01.02.001) del Bilancio di Previsione esercizio 2021;

  - che la spesa per l'imposta di registrazione è a carico della società GIOLU S.r.l. e del Comune di Rovigo in parti uguali.

Considerato che:

- in data 28/09/2021 GIOLU S.r.l. ha corrisposto, mediante bonifico bancario, l'importo pari ad euro 199,00= a titolo di 50% dell'imposta di registro, inerente l'atto di cui in oggetto, a favore della Tesoreria del Comune di Rovigo (giusta ricevuta allegata alla presente);

- in data 30/09/2021 è stata denunciata all'Amministrazione Finanziaria l'occupazione di cui in oggetto, ex art. 19 DPR n. 131/86 (recante rep. n. 256);
- la registrazione del contratto di cui in oggetto verrà perfezionata dall'Ufficio Contratti entro 20 giorni decorrenti dalla stipula ai sensi del DPR n. 131/1986;
- ai sensi dell'art. 5 Tariffa I allegata al DPR n. 131/86 l'integrale imposta di registro dovuta per l'occupazione di cui in oggetto è pari ad euro 398,00= e, pertanto, in conseguenza della presente determinazione si realizza un'economia di spesa pari ad euro 0,04= (quattro centesimi) rispetto all'importo impegnato con la citata determinazione dell'Ufficio Patrimonio n. 2013 del 03/08/2021;
- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020.

Visti:

- Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l'art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- L'art. 16 comma 3 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- La delibera del C.C. n. n. 7 del 26/02/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati";

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma complessiva di Euro 199,00= al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001), di cui alla ricevuta del versamento eseguito da GIOLU S.r.l. in data 28/09/2021 e allegata alla presente;
3. Di dare atto che la somma di cui al punto precedente corrisponde al 50% dell'importo dell'imposta di registro dovuto per la registrazione obbligatoria dell'atto di cui in oggetto ai sensi del DPR n. 131/86;
4. Di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione del contratto di cui in oggetto - la somma pari ad Euro 199,00= - di cui al precedente punto n. 2 -, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato "restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario U - 7.02.05.01.001);
5. Di liquidare - mediante mediante apposito mod. F24 e a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione obbligatoria dell'atto di cui in oggetto - la somma pari ad € 398,00= di cui: per la quota del 50% a carico di GIOLU S.r.l., all'impegno di spesa indicato al precedente punto n. 4; per la quota del 50% a carico del Comune di Rovigo, all'impegno di spesa di cui al

punto n. 2 del dispositivo della determinazione dell'Ufficio Patrimonio n. 2013 del 03/08/2021 (allegata);

6. Di dare atto che, in conseguenza della liquidazione di cui al precedente punto n. 4, si realizza un'economia di spesa pari ad euro 0,04= (quattro centesimi) rispetto all'importo impegnato con la determinazione dell'Ufficio Patrimonio n. 2013 del 03/08/2021 (allegata);
7. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, nonché nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio - Canoni locazione o affitto" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale