COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 2209 DEL 25/08/2021

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA DI REGISTRO INERENTE IL CONTRATTO DI LOCAZIONE DEL LOCALE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA ALFIERI N. 11 (EX ASILO DI VIA ALFIERI) INDIVIDUATO COME LOCALE N. 9

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 16/08/2018, esecutiva, con la quale, ai sensi dell'art. 12 del sopra citato Regolamento, sono stati individuati nei locali di proprietà del Comune di Rovigo siti presso l'immobile di via Alfieri n. 11 (ex asilo di via Alfieri) quelli da assegnare in locazione agli enti/associazioni del Terzo Settore;
- la delibera di Giunta Comunale n. 306 del 10/12/2020, esecutiva, con la quale l'Amministrazione Comunale ha definito le linee di indirizzo per l'assegnazione in locazione dei locali dell'immobile di via Alfieri n. 11, prevedendo di assegnarli, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per l'assegnazione di immobili di proprietà comunale ad Enti del Terzo Settore, mediante pubblicazione di un avviso pubblico;
- la determinazione dirigenziale n. 1333 del 19/05/2021 con la quale sono state approvate le graduatorie definitive delle associazioni partecipanti all'Avviso Pubblico per l'assegnazione dei locali siti presso l'immobile di via Alfieri n. 11 con l'indicazione dei locali assegnati a ciascuna;
- la determinazione dirigenziale n. 1715 del 30/06/2021 con cui sono stati: approvati gli schemi di contratto di concessione in comodato e locazione, alle individuate associazioni, dei locali siti nell'immobile di via Alfieri n. 11; accertati e impegnati i relativi depositi cauzionali.

Considerato che:

- in data 23 luglio 2021 l'ASD Polisportiva CSI Rovigo ha provveduto a corrispondere, mediante bonifico bancario, l'importo pari ad euro 33,50= a titolo di 50% dell'imposta di registro del contratto di cui in oggetto a favore della Tesoreria del Comune di Rovigo (giusta ricevuta allegata alla presente);

- in data 10 agosto 2021 è stato stipulato con l'ASD Polisportiva CSI Rovigo il contratto di locazione del locale dell'immobile di proprietà comunale sito in via Alfieri n. 11 individuato come locale n. 9 recante rep. n. 244;
- all'art. 17 dello schema di contratto approvato con determinazione della Sezione Patrimonio n. 1716 del 30/06/2021 è previsto che l'imposta di registro, inerente il contratto di locazione di cui in oggetto, "dovrà essere corrisposta, in un'unica soluzione , nella misura del 50% dai Conduttori e dal Locatore;
- la registrazione del contratto di cui in oggetto verrà perfezionata dall'Ufficio Contratti entro 30 gg., decorrenti dalla stipula del contratto di cui in oggetto;
- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020.

Visti:

- Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l'art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- L'art. 16 comma 3 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- La delibera del C.C. n. 21 del 27.04.2020, i.e., avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022, relativa nota di aggiornamento al DUP 2020/ 2022, Bilancio di Previsione esercizio 2020/2022 e relativi allegati";

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma complessiva di Euro 33,50= al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001), di cui alla ricevuta del versamento eseguito dall'ASD Polisportiva CSI Rovigo il 23/07/2021 e allegata alla presente;
3. Di dare atto che la somma di cui al punto precedente corrisponde al 50% dell'importo dell'imposta di registro dovuta ex lege per l'intera durata del contratto di cui in oggetto, ex artt. 17 e 5 Tariffa I DPR n. 131/86;
4. Di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione del contratto di locazione di cui in oggetto - la somma complessivamente pari ad € 67,00=, così ripartita:

- la somma di € 33,50 - di cui al precedente punto n. 2 - con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2021, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato "restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario U - 7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge ex artt. 17 e 5 Tariffa I DPR n. 131/86;
- la somma di € 33,50 - quale quota parte, a carico del Comune di Rovigo, delle spese di registrazione per l'intera durata del contratto di locazione di cui in oggetto - con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2021, mediante imputazione al Capitolo 040170/1751 denominato "Imposta di registro e di bollo" (conto finanziario U - 1.02.01.02.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge ex artt. 17 e 5 Tariffa I DPR n. 131/86;

5. Di liquidare - mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RLI-web, a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo e a titolo di spese di registrazione del contratto di locazione di cui in oggetto - la somma pari ad € 67,00= di cui agli impegni di spesa indicati al precedente punto n. 4;
6. Di dare atto che il relativo mandato di pagamento verrà emesso dalla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria, a copertura del corrispondente provvisorio di uscita, conseguentemente alla ricezione di apposita comunicazione dell'Ufficio Contratti attestante l'avvenuta registrazione del contratto di cui in oggetto;
7. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. Di disporre che il presente atto venga trasmesso dall'Ufficio Contratti – in uno con il relativo contratto di locazione debitamente registrato - alla Sezione Patrimonio sì da rendere possibile la tempestiva comunicazione a favore dell'Ufficio Contratti stesso – da parte della Sezione Patrimonio a mezzo Sicraweb – delle variazioni del canone, inerente il contratto di locazione di cui in oggetto, che eventualmente interverranno successivamente alla stipulazione dello stesso contratto;
9. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, nonché nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio - Canoni locazione o affitto" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale