# COMUNE DI ROVIGO

## SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

### UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 3024 DEL 15/11/2021

**OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEGLI ONERI FISCALI INERENTI IL CONTRATTO DI APPALTO DEI SERVIZI DI TUTELA E PROMOZIONE DELLA DONNA: CENTRO ANTIVIOLENZA DEL POLESINE E RELATIVA CASA RIFUGIO.**

**SEGRETARIO**

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

Dato atto che:

- che con determinazione dirigenziale a contrarre n. 2195 del 27/10/2020 è stata indetta una procedura aperta, ai sensi di quanto normato dall' art. 60 del D.Lgs.50/2016, per l'affidamento del servizio "Servizi di tutela e promozione della donna: Centro antiviolenza del Polesine e relativa Casa Rifugio" periodo 1.1.2021/31.8.2021 con possibile eventuale ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63- comma 5- del D.lgs n 50/2016, per ulteriori 16 mesi, da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) e comma 7 del citato decreto e con elemento relativo al costo recane la forma di costo fisso;

- con la determinazione dirigenziale n. 3092 del 29/12/2020 si è proceduto ad aggiudicare efficacemente il servizio anzidetto alla Domi Group Società Cooperativa Sociale A R.L. alle condizioni di cui al capitolato generale e speciale e all'offerta tecnica prodotta in sede di gara, attese le argomentazioni esplicitate nel richiamato provvedimento;

- che in data 6 agosto 2021 è stato stipulato il suddetto contratto di appalto – recante rep. n. 243 –, in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, con decorrenza dall'1 gennaio 2021 al 31 agosto 2021, con facoltà di ripetizione delle prestazioni per ulteriori 16 mesi, ex art. 63, comma 5, D.lgs. n. 50/2016, nonchè di prorogare la durata del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, per un periodo non superiore a mesi 6 previo avviso da comunicarsi all'Aggiudicataria (in forma scritta) almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale;

- che trovano applicazione gli artt. 69, DPR n. 131/1986 e 13 lett. a) del D.Lgs. n. 471/97, con conseguente necessità di assolvere l'importo pari ad un decimo del minimo della sanzione per la registrazione eseguita entro trenta giorni dalla scadenza del termine di registrazione (spirato il 6/09/2021);

Considerato che:

- tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di cui in oggetto sono a carico dell'Aggiudicatario, il quale, in data 12 luglio 2021, ha eseguito il versamento a favore della Tesoreria comunale la somma comprensiva di euro 200,00= a titolo di imposta di registro – quantificata ai sensi dell'art. 40 del

DPR n. 131/1986 – e di euro 307,40= a titolo di diritti di segreteria (quantificati ai sensi della tabella D allegata alla L. n. 604/1962);

- il procedimento di registrazione del contratto di cui in oggetto verrà perfezionato - dal Responsabile del Procedimento di seguito identificato - mediante trasmissione telematica del modello unico informatico, ai sensi del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del Territorio e delle specifiche tecniche allegate al Provvedimento 30/04/2008 – Agenzia delle Entrate;
- ai sensi dell'art. 4 del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del Territorio, il pagamento dell'imposte di registro sarà effettuato con modalità telematiche e sarà registrato a nome del Comune di Rovigo, individuato dal corrispondente codice fiscale; l'addebito del relativo importo verrà richiesto sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale, con addebito sulla contabilità speciale aperta presso la Tesoreria provinciale dello Stato e intestata al medesimo Comune in quanto ente inserito nella tabella A allegata alla L. n. 720/1984;
- l'importo pari ad euro 20,00=, dovuto a titolo di ravvedimento operoso per tardiva richiesta di registrazione del contratto in oggetto ex artt. 69, DPR n. 131/1986 e 13 lett. a) del D.Lgs. n. 471/97, verrà assolto mediante apposito mod. F24;
- Il Responsabile del procedimento è il dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020

Visti:

- Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l'art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- L'art. 16 comma 3 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- La delibera del C.C. n. n. 7 del 26/02/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati";

**DETERMINA**

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma complessiva di Euro 200,00= al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001);
3. Di accertare in entrata la somma di Euro 307,40□= al capitolo 0203111030 denominato "diritti di segreteria" (conto finanziario E.3.01.02.01.032 - "Proventi da diritti di segreteria e rogito");
4. Di dare atto che, come da ricevuta del 12/07/2021 allegata al presente provvedimento: l'importo di cui al precedente punto n. 2 corrisponde alla somma corrisposte dall'Aggiudicataria Domi Group Società Cooperativa Sociale A R.L. a titolo di imposta di registro (quantificata ai sensi dell'art. 40 del DPR n. 131/1986); la somma di cui al precedente n. 3 corrisponde all'importo versato dall'Aggiudicataria a titolo di diritti di segreteria (ai sensi della tabella D allegata alla L. n. 604/1962);
5. Di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione e di bollo del contratto di concessione di cui in oggetto - la somma pari ad euro 200,00=, di cui ai precedenti punti nn. 2 e 4, con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2021, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato "restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario U - 7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;
6. Di dare atto che non sono decorsi 30 giorni dalla scadenza del termine di registrazione del contratto di cui in oggetto (6/09/2021) e, conseguentemente, di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di ravvedimento operoso per tardiva richiesta di registrazione del contratto di cui in oggetto, ex artt. 69, DPR n.

131/1986 e 13 lett. a) del D.Lgs. n. 471/97, la somma pari ad euro 20,00= mediante imputazione al cap 040170/1752 denominato "sanzioni amministrative" (P.Fin. U.1.10.05.01.001 - Spese dovute a sanzioni), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;

7. Di liquidare – con le modalità indicate all'art. 4 del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del Territorio, a titolo di spese di registrazione del contratto di cui in oggetto - la somma pari ad euro 200,00= di cui all'impegno di spesa indicati al precedente punto n. 5;
8. Di liquidare – con apposito mod. F24 e a titolo di ravvedimento operoso della sanzione amministrativa per tardiva richiesta di registrazione del contratto di cui in oggetto - la somma pari ad euro 20,00= di cui all'impegno di spesa indicato al precedente punto n. 6;
9. Di dare atto che il relativo mandato di pagamento verrà emesso dalla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria, a copertura del corrispondente provvisorio di uscita, conseguentemente alla ricezione di apposita comunicazione dell'Ufficio Contratti attestante l'avvenuta registrazione del contratto di cui in oggetto;
10. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
11. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
12. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**SEGRETARIO**
Alessandro Ballarin

*Documento sottoscritto con firma digitale*