COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 3825 DEL 30/12/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI PRODUZIONE LOCANDINE, VOLANTINI, MANIFESTI E BROCHURE E PER INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'INNOVATION LAB - SMART CIG Z4F34A60EC.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Comune di Rovigo (in qualità di capofila) in forma associata con i Comuni di Villadose e Adria, ha partecipato al Bando POR FESR Veneto 2014-2020 (azione 2.3.1) e ottenuto il finanziamento per la costituzione di un InnovationLab – presso l'immobile sede dell'ex Liceo classico Celio – e la relativa rete di 11 Centri P3@-Palestre Digitali, per rispondere ai bisogni formativi e informativi emergenti in tema di trasformazione digitale e per la creazione di un ecosistema smart seguendo il modello dell'Open Innovation;
- per incrementare l'attività di comunicazione e promozione dell'Innovation Lab e dei Centri P3@ - Palestre Digitali sul territorio è necessaria predisporre un'accurata pubblicità attraverso la produzione di volantini, manifesti, brochure, locandine, targhe ;
- occorre procedere con l'acquisto di un servizio per soddisfare le esigenze innanzi citate;

Atteso che la normativa per l'acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.Lgs. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.Lgs. 95/2012 cd. "Spending review", convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli enti locali di avvalersi di Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al M.E.P.A. e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il M.E.P.A., il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto (OdA) e di richiesta di offerta (RdO) o per ultimo attraverso una "Trattativa Diretta" rivolta ad un solo operatore economico;

COMUNE DI ROVIGO

Tenuto conto che:

- l'art.1- comma 2 legge n 120/2020 consente alle Stazioni Appaltanti di procedere con l'affidamento di servizi e di forniture di importo inferiore a 40.000,00 € mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art.32 comma 2 del D.Lgs.50/2016 prevede che la Stazione Appaltante, nella procedura di cui all'art.36 comma 2 lettera a) possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico–professionali, ove richiesti;

Dato atto:

- che, in data 28/12/2021 è stata avviata la procedura di "Trattativa diretta" n.1982056 per la succitata fornitura/servizio, ponendo come prezzo a base dell'offerta la somma di €.8599,00, esclusa IVA 22%, con la ditta TECNOCOPY PRINT & CO SRL con sede a Rovigo in V.le della Pace – P. I.V.A. 01446870295, che a seguito di indagine informale di mercato è risultata in grado di intervenire prontamente con la fornitura in oggetto, rispettando i tempi di fornitura richiesti dal Comune;
- che nel caso di specie il Punto Ordinante è l'ing. Michele Cavallaro Dirigente del Settore LL.PP. Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, che porrà in essere tutti gli atti di competenza del R.U.P. nell'ambito della gestione della procedura sulla piattaforma MEPA;

Vista l'offerta presentata dalla ditta TECNOCOPY PRINT & CO SRL , in data 28/12/2021 sul portale del MEPA con codice univoco 1982056, dell'importo netto di €8500,00, oltre IVA 22% di €.1870,00, per un totale complessivo di €. 10.370,00;

Verificato:

- il possesso dei requisiti della ditta (come da autocertificazione allegata alla t.d. n.1982056)
- la regolarità contributiva della ditta in questione, come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INAIL_29566120(scadenza validità 09/02/2022)
- che in data odierna sul Casellario ANAC non sussiste nessuna annotazione a carico della ditta TECNOCOPY PRINT & CO SRL
- che, per quanto concerne l'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura è stato assegnato lo smart CIG Z4F34A60EC , collegato al CUP G68D19000680002;

Dato atto che, per il procedimento oggetto del presente atto, il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'Art.6 della legge 241/1990 viene avocato dal dirigente ing. Michele Cavallaro in ossequio ai meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni di cui al punto M15 del Piano di Prevenzione della Corruzione, approvato con Delibera della Giunta Comunale n.8 del 31/1/2017, trattandosi di procedimento che coinvolge a diverso titolo più servizi dello stesso Settore;

COMUNE DI ROVIGO

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta affidataria saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:

- gli ulteriori atti d'ufficio;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2021 avente per oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;

DETERMINA

1. di dare atto della regolarità della procedura telematica nella piattaforma MEPA eseguita dal punto Ordinante per la trattativa diretta N. 1982056 concernente la fornitura in parola;
2. di affidare, ai sensi dell'art.1 comma 2 legge 120/2020 alla ditta TECNOCOPY PRINT & CO SRL con sede a Rovigo in V.le della Pace – P. I.V.A. 01446870295, la produzione di volantini, manifesti, brochure, locandine, targhe per incrementare l'attività di comunicazione e promozione dell'Innovation Lab e dei Centri P3@ - Palestre Digitali sul territorio per l'importo complessivo pari ad € 8.500,00 oltre IVA al 22% per un totale pari ad € 10.370,00;
3. di approvare ed impegnare la spesa complessiva di € 10.370,00 a favore della ditta TECNO-COPY PRINT & CO SRL mediante imputazione al capitolo 350120 art. 9010 (acquisto beni di consumo per progetto innovation lab (VINC. E. 350224/9010) codice piano finanziario U.1.03.01.02.014 (Stampati specialistici) del bilancio 2021-2023 esercizio finanziario 2021;
4. di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 comma 7 D.Lgs.50/2016, per le argomentazioni in premessa richiamate e parti integranti e sostanziali del presente atto, l'efficacia dell'affidamento relativa alla fornitura in oggetto citata;
5. di precisare che tale somma complessiva di € 10.370,00 trova copertura economica con il contributo ottenuto dal Comune di Rovigo per la realizzazione del progetto generale Innovation Lab pari ad € 10.370,00 assegnato con Decreto del Dirigente dell'Area Gestione FESR di AVEPA n. 36 del 11.02.2020 (accertamento in entrata 71452 al capitolo 350224 articolo 9010 denominato "Contributo reg.le per progetto Innovation Lab");
6. di dare atto che:

- il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z4F34A60EC;
- il CUP è G68D19000680002;

7. di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

COMUNE DI ROVIGO

8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
9. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle dispo sizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparen te - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
10. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario, per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale