COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

SEZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Toffanin Lucia

DETERMINAZIONE N. 3856 DEL 31/12/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI FOTO PER BROCHURE CITTA DI ROVIGO UFFICIO IAT - CIG: Z803495F85

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta n. 70 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019 é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione*";
- Responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Lucia Toffanin designata con Decreto Dirigenziale n. 33 del 16/03/2021;
- nel corso dell'anno 2021, si è concluso l'iter amministrativo per l'apertura nel Comune di Rovigo di un Ufficio di Informazione ed accoglienza turistica, disciplinato dalla L.R. 14/06/2013, n. 11 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto", con la quale la Regione del Veneto riconosce il ruolo strategico del turismo per lo sviluppo economico ed occupazionale e si attiva per promuovere iniziative atte a stimolare positive relazioni con l'organizzazione turistica nazionale e con le altre regioni e province autonome;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 25/03/2021 è stato approvato l"Accordo di collaborazione per la gestione delle attività di informazione ed accoglienza turistica - IAT di territorio - nel comune di Rovigo", tra la Regione Veneto ed il Comune di Rovigo;
- con la determinazione dirigenziale n. 2045 del 06/08/2021 del Dirigente dell'Ufficio Appalti e gare, si è provveduto all'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia del "Servizio di Gestione dell'Ufficio di informazione ed accoglienza turistica del Comune di Rovigo – IAT ROVIGO";

PRESO ATTO della necessità, per l'ufficio Iat Rovigo, di poter mettere a disposizione del "turista" materiale informativo sulla città, come, in particolare, la "pianta turistica della città" ed una "brochure" informativa contenente notizie e foto dei principali monumenti, luoghi turistici, edifici storici, ecc., la cui redazione e' di competenza dell'Ente, così come previsto negli accordi sottoscritti con la Regione Veneto;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di reperire foto ed immagini di parti e/o edifici, monumenti luoghi della città per la stampa della "brochure" della città di Rovigo, avvalendosi dell'opera di professionisti del settore;

DATO ATTO che:

- l'art. 30 (Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni), co. 1, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 stabilisce che *"L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice. Il principio di economicità può essere subordinato, nei limiti in cui è espressamente consentito dalle norme vigenti e dal presente codice, ai criteri, previsti nel bando, ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico"*;

- l'art. 36 (Contratti sotto soglia), co. 1, 2 e 7, del suddetto Decreto stabiliscono che:

  - *"l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1"* (sopraccitato), *"34 e 42"* (rispettivamente Criteri di sostenibilità energetica e ambientale, Conflitto di interesse), *"nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese"*;

  - *"fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;

  - *"Con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, sono stabilite le modalità relative alle procedure di cui al presente articolo, alle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nel predetto regolamento sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, si applica la disposizione transitoria ivi prevista"*;

- l'ANAC aveva emanato, ai sensi dell'art. 36, co. 7 sopraccitato (vecchia formulazione ante D.L. 18/04/2019, n. 32), le "Linee Guida n. 4", recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, poi aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

- ai sensi dell'art. 216, co. 27-octies, del D.Lgs. 50/2016, le suddette "Linee Guida" *"rimangono in vigore o restano efficaci fino alla data di entrata in vigore del regolamento ..."*;

VISTO l'art. 32, co. 2, del D.Lgs. 50/2016 in base al quale *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti,*

decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

VISTO l'art. 192 del Testo Unico degli Enti locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che stabilisce il contenuto minimo essenziale della determina a contrarre;

EVIDENZIATO che dal combinato disposto dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, deriva che la determinazione a contrarre deve obbligatoriamente indicare:

- il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto;
- il valore economico;
- la forma del contratto;
- le clausole ritenute essenziali;
- il nominativo del contraente/fornitore;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;
- il possesso da parte del contraente/fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162/2017 in cui è stata disposta la facoltà per gli uffici, "al fine di velocizzare le conseguenti procedure", di attivarsi autonomamente per l'approvvigionamento di beni e servizi entro la soglia dei 40.000,00 €, mediante affidamenti diretti senza avvalersi dell'Ufficio gare ed acquisti;

VISTA la Circolare a firma del Segretario Generale P.G. 62979 del 08/10/2018 riguardante gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;

VISTO l'art. 7, co. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 (*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*) convertito, con modificazioni, nella L. 06/07/2012, n. 94, che impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*) di ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) predisposto da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/C"*);

CONSIDERATO che l'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, ha innalzato la soglia dell'obbligo di ricorrere al MEPA da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

VISTO il co. 2 dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";

VISTO che l'art. 44 del D.Lgs. 50/2016 rimanda ad un D.M., contenente le "*modalità di digitalizzazione delle procedure*", la cui adozione al momento, non risulta avvenuta;

VISTO il Comunicato del Presidente dell'ANAC in data 30/10/2018, con il quale *"L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro* (ora 5.000,00 - ndr)*, permanga la possibilità di*

procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche...”, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, co. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, modificato dall'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145;

VISTA la richiesta di offerta, formulata per le vie brevi, allo Studio AdVision di Loris Slaviero, con sede in Rovigo, Via Fuà Fusinato, n. 27 - P.iva 01339250290 – C.F. SLVLRS70M04H620J, per la fornitura di scatti ad utilizzo fotografico per la brochure dell''uffficio IAT e Header Sito Web del Comune di Rovigo, di € 307,44 (di cui € 252,00 di imponibile ed € 55,44 di Iva), acquisita agli atti con prot. 89966 del 14/12/2021;

RITENUTA, da parte della Responsabile del procedimento, congrua ed idonea la proposta presentata dal professionista e sopra meglio indicata;

ACCERTATO che lo studio AdVision di Loris Slaviero risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, (protocollo INPS_29147934 con scadenza validità il 14/04/2022, depositato in atti dell'Ufficio Turismo eventi e manifestazioni;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 32, co. 2, del D.Lgs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita giusto prot. 92951 del 24/12/2021, la seguente documentazione:

- comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010;
- dichiarazione in materia di Codice di comportamento ed impegno formale al rispetto del Protocollo di Legalità;
- dichiarazione ex art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- dichiarazione ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (insussistenza condizioni di esclusione);

VISTO il tipo di prestazione ovvero la non necessità di approvare uno specifico schema di disciplinare d'incarico come peraltro previsto dall'art. 32, co. 14 del D.Lgs. 50/2016 che si riporta per inciso: *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”*;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, del TUEL, all Studio AdVision di Loris Slaviero. di Rovigo, con l'ordinativo di fornitura saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- gli artt. 183 e 191 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, co. 4°, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26 febbraio 2021, avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021, nonché bilancio pluriennale 2021-2023e relativi allegati” dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 106 del 28/04/2021 relativa all'approvazione del “Piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obiettivi 2021”;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

COMUNE DI ROVIGO

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATO che la spesa rispetta l'obbligo di cui all'art. 9, comma 1°, lett. a), punto 2**,** del D.L. n. 78/2009 conv. in L. 102/2009 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

VISTO l'art. 1, comma 629 e ss., della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014 in materia di Split payment (scissione contabile dell'IVA);

DATO ATTO che alla presente procedura è stato assegnato il seguente codice CIG: **Z803495F85**;

VISTO:

- l'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 ed il D.L. 12/11/2010, n. 187 convertito con modifiche in L. 17/12/2010, n. 217 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- la determinazione dell'ANAC (ex AVCP) n. 4 del 07/07/2011 in tema di "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*";
- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- il D.P.R. 05/10/2010, n. 207 per le parti ancora in vigore;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/3/2021;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di accettare il preventivo di spesa di complessive € 307,44 Iva compresa (di cui € 252,00 di imponibile ed € 55,44 di Iva), acquisito agli atti giusto prot. 89966 del 14/12/2021, presentato dallo Studio AdVision di Loris Slaviero, con sede in Rovigo, Via Fuà Fusinato, n. 27 - P.iva 01339250290 – C.F. SLVLRS70M04H620J, per la fornitura di scatti ad utilizzo fotografico per la "brochure" dell'uffficio IAT e Header Sito Web del Comune di Rovigo;

3. di impegnare la somma di € 307,44 Iva compresa (di cui € 252,00 di imponibile ed € 55,44 di Iva), per il servizio sopra indicato al Capitolo 225130/1300 *"Prestazione diverse di terzi per manifestazioni varie"*, Cod. Fin. U.1.03.02.99.999 del bilancio anno corrente;

4. di dare atto che il pagamento della spesa verrà eseguito a trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura per ogni servizio reso, comprovato dalla registrazione di arrivo al protocollo generale dell'Ente, ed in presenza della regolarità contributiva da parte dello Studio professionale sopraccitato, nonché di attestazione di regolare esecuzione della fornitura;

5. di dare atto che alla presente proceduta è stato assegnato il seguente codice CIG: **Z803495F85**;

6. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" ed, altresì, nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale