COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 3659 DEL 22/12/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 3096/PA DEL 10.11.2021, (SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO ASSISTENTI SOCIALI) – A FAVORE DELL'AGENZIA UMANA SPA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019, alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, esecutiva;

- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2496 del 28.09.2021 avente come oggetto:"affidamento diretto, ex art.36, comma 2, lett. A) del d.lgs.50/2016, per somministrazione lavoro temporaneo per n. 2 assistenti sociali cat. D – dal 1 ottobre 2021 fino al 31/12/2021 – acquisto mediante trattativa diretta n. 1831746 sul mercato elettronico della pubblica amministrazione **(MEPA) – SMARTCIG: Z1633155F6 ;**
Dato atto che con decorrenza 6 ottobre 2021 hanno preso servizio in somministrazione lavoro temporaneo n. 2 assistenti sociali cat. D1 presso la Sezione Servizi Sociali;
Vista la fattura elettronica **n. 3096/PA del 10.11.2021 euro 5.830,81 (**scadenza 18.12.2021 **- Prot. n. 83877 del 18.11.2021)** relativa a prestazioni di ottobre 2021**,** emesse da UMANA SpA – Agenzia per il Lavoro –Aut. Min. Lav. Prot. N. 1181 – SG del 13/12/04, P. IVA 03171510278 – cod. fisc. 05391311007, con sede legale a Venezia-Marghera – Via Colombara 113;
Visto il foglio di rapporto ore di presenza dei citati lavoratori somministrati relative al periodo ottobre 2021 agli atti dell'ufficio;
Preso atto da parte del responsabile del procedimento dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 10.10.2021;
Effettuata la verifica ai sensi dell'articolo 48 bis del D.P.R. 602/1973 e accertato quindi che la ditta UMANA Spa è soggetto non inadempiente;
Vista la Ris. N. 2/DPF del 12.08.2008 che dispone l'obbligo del versamento IRAP da parte dell'Ente che impiega il lavoratore interinale;
Dato atto che il versamento dell'IRAP dovuta deve avvenire sempre entro il 16 del mese successivo alla data di liquidazione fattura;
Considerato che ai sensi ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la suindicata agenzia fornitrice del servizio in parola, ha indicato il proprio conto dedicato presso l'Istituto Banca Popolare dell'Emilia Romagna filiale di Modena IT18R0538712900000001841722;
Ritenuto pertanto di procedere al pagamento dell'importo totale di **euro 5.830,81** IVA compresa riferito alla mensilità di ottobre 2021 per il servizio di somministrazione lavoro temporaneo per n. 2 assistenti sociali cat. D1 con decorrenza 6 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 (**SMART CIG: Z1633155F6);**
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare la spesa totale per IRAP pari ad euro **318,68 (**imponibile previdenziale euro 3.749,20) a mezzo F24 a favore della Regione Veneto al capitolo 320 170 1761 c.fin. U.1.02.01.01.001 del bilancio 2021 approvato - imp.193161/2021 –;

3. di liquidare e pagare a favore di UMANA SpA – Agenzia per il Lavoro –Aut. Min. Lav. Prot. N. 1181 – SG del 13/12/04, P. IVA 03171510278 – cod. fisc. 05391311007, con sede legale a Venezia-Marghera – Via Colombara 113, l'importo totale di **euro 5.830,81** IVA compresa – mensilità di ottobre 2021 **-** per il servizio di somministrazione lavoro temporaneo come segue per n. 2 assistenti sociali cat. D1 con decorrenza 6 ottobre e fino al 31 dicembre 2021 presso la Sezione Servizi Sociali al capitolo 320 130 1333 c.fin. U.1.03.02.12.001 del Bilancio 2021 approvato - impegno 193160/2021;

4. di accreditare a favore della suindicata Agenzia Interinale, specificandone la causale, l'importo di **euro 5.731,35==,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso l'Istituto Banca Popolare dell'Emilia Romagna filiale di Modena IT18R0538712900000001841722;;

COMUNE DI ROVIGO

5. **di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;**

6. di precisare che le suddette fatture ha scadenza 18.12.2021;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale