COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 3780 DEL 28/12/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER CONSUMO DI GAS EDIFICI PUBBLICI - FORNITORE ASM SET 2021.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco n°34 del 31/07/2019 di conferimento degli incarichi dirigenziali con il quale l'ing. Michele Cavallaro è stato individuato quale responsabile del Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti a Gare, Ambiente ed Ecologia, Sistemi Informativi;

Premesso che con DTD n.658 del 11/03/2021 si è provveduto ad approvare una spesa complessiva di € 6.000,00 a favore di ASM-Set s.r.l., azienda indirettamente partecipata dal Comune di Rovigo con sede in Viale Dante Alighieri, 4, 45100 Rovigo RO C.F. e P.IVA 01211050297 per la copertura della fornitura di combustibile per impianti termici dei fabbricati comunali ;

Visto il documento dirigenziale n°2640/2021 e il n°3749/2021;

Viste le fatture elettroniche trasmesse dalla citata società ASM-Set s.r.l., e riportate in dettaglio nella seguente tabella:

Fattura	Data Doc.	Prot.N°	Data Prot.	Importo	Scadenza
800170914	10/12/2021	90812	16/12/2021	157,18	17/01/2022
800174111	10/12/2021	90818	16/12/2021	209,86	17/01/2022
800174112	10/12/2021	90817	16/12/2021	191,35	17/01/2022
800174113	10/12/2021	90814	16/12/2021	231,91	17/01/2022
800179384	13/12/2021	90815	16/12/2021	153,38	17/01/2022
800179663	13/12/2021	90429	15/12/2021	1.296,29	17/01/2022
			Totale	2239,97	

Documenti contabili opportunamente vistati in ordine alla regolarità della fornitura da parte del dirigente Responsabile del Settore OO.PP.;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il codice identificativo della gara (CIG ZA030D79C5);

Accertata la regolarità contributiva di ASM SET come da attestazione Durc in corso di validità agli atti in questo ufficio;

Visti:

- gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

Dato atto che il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell’Art.6 della legge 241/1990, limitatamente al caso di specie, è rivestito dal dirigente ing. Michele Cavallaro, in quanto l'istruttoria del procedimento è svolta da un dipendente che risponde direttamente al Dirigente stesso in assenza di un funzionario ad esso sovraordinato;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente riportate ;
2. di liquidare la spesa complessiva di € 2.239,97 alla Società ASM-Set s.r.l., con sede in Viale Dante Alighieri, 4, 45100 Rovigo RO C.F. e P.IVA 01211050297 per il consumo di gas relativo ai fabbricati comunali, come da tabella sopracitata e agli atti di questo ufficio;
3. di far fronte alla spesa di € 2.239,97 con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio 2021 al Cap. 040130/1330 imp. Codice 191163;
4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali".Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

8. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le indicazioni indicate su ogni singola fattura.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale