COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 3525 DEL 17/12/2021

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO CON PONTEGGIO METALLICO IN VIA BADALONI FRONTE CIVICO 48.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n.34 del 31/7/2019 con il quale è stato individuato l'ing. M. Cavallaro come responsabile del settore LL.PP. e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Considerato che il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione e manomissione di suolo pubblico, richieste sia da privati che da Enti/Associazioni , è subordinato all'obbligo di versamento di deposito cauzionale a garanzia della conservazione e del corretto ripristino dei luoghi (Art. 16 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 5 in data 31/01/2008);

Premesso che:

- è pervenuta istanza di autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico di cui ai lavori di posa di ponteggio metallico al fabbricato sito in via Badaloni civico 48, acquisita al protocollo comunale PG/ 45375/2021 ;
- con PG/56989/21 è stata rilasciata dalla Sezione Suolo Pubblico l'autorizzazione all'occupazione, contenente anche le prescrizioni per l'esecuzione dei lavori a regola d'arte e per la salvaguardia delle infrastrutture comunali presenti nell'area di intervento, con richiesta di deposito cauzionale dell'importo di € 500,00 , in applicazione dall'art. 16 del Regolamento Comunale per la Manomissione e Occupazione del Suolo Pubblico;
- con bonifico bancario a favore del Comune di Rovigo , in data 16/09/2021 identificativo n. INTER20210916BOSBE367422467, dell'importo di € 500.00 (agli atti di questo ufficio) , la Ditta ha ottemperato al versamento della cauzione richiesta, ;

- con PG/72018/21021 la Ditta Richiedente ha presentato, ai sensi dell'art.16 del Regolamento, l'ultimazione lavori e contestuale richiesta di restituzione della cauzione con modulo per la " tracciabilità dei flussi finanziari" L.136/2010, allegato alla presente;
- a seguito di sopralluogo effettuato del tecnico incaricato del Settore Lavori Pubblici , si è accertato che sono state rispettate le prescrizioni contenute nell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Suolo con PG/56989/21 e nel Regolamento Comunale per la Manomissione del suolo pubblico approvato con delibera di C.C. n. 5 in data 31/01/2008;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'accertamento in entrata e contestualmente all' impegno e alla liquidazione della somma di €500 versata a titolo di deposito cauzionale per i lavori sopra descritti, a favore della Ditta Richiedente meglio evidenziata nella allegata dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010;

Visti:

- l'art. 16, comma 3, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di dare atto che le motivazioni espresse in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2) di dare atto che la somma di €500 versata a titolo di deposito cauzionale dalla Ditta Richiedente di cui all'allegato modello ai sensi della L. 136/2010 " tracciabilità dei flussi finanziari", è stata :

   - **accertata** in entrata al Cap. Art.040604/6040 denominato "Costituzione di Depositi Cauzionali e contrattuali di terzi" - **Comp. 2021– Accertamento n. 73869**;

   - **impegnata** la somma di € 500,00 a favore della Ditta Richiedente, come da allegato modello L.136/2010 per la " tracciabilità dei flussi finanziari" al Cap. 040404/4040 "Restituzione di depositi Cauzionali o Contrattuali presso terzi" - **Comp. 2021 . - Impegno n.194153;**
3) **di liquidare**, conseguentemente la somma di € 500,00 a favore della Ditta Richiedente di cui alla "tracciabilità dei Flussi Finanziari" L. 136/2010, mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nella dichiarazione resa dalla stessa e acquisita al protocollo comunale PG/72018/21, di cui all'allegato;
4) di trasmettere il presente provvedimento al Settore Attività Economico/Finanziarie per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto, entro 15 giorni ;
5) si da atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";

7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, in riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale