COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 3526 DEL 17/12/2021

OGGETTO: ACCERTAMENTO,IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER RESTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DELL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER INSTALLAZIONE DI 2 CARTELLI PUBBLICITARI IN VIA DELLE INDUSTRIE TRATTO VIA SAN SISTO/VIA MAESTRI DEL LAVORO.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n.34 del 31/7/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;

Premesso che il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione e manomissione di suolo pubblico, è subordinato all'obbligo di versamento di deposito cauzionale a garanzia della conservazione e del corretto ripristino dei luoghi (Art. 16 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 5 in data 31/01/2008);

Visti, altresì:

- l'istanza presentata dalla Ditta OPS GROUP SRL Agenzia di Rovigo via della Scienza (P.I. 07794380969), per manomissione del suolo pubblico per posa di n. 2 cartelli pubblicitari in via delle Industrie tratto compreso tra Via san Sisto/Via Maestri del Lavoro, protocollo PG/1168/2021;
- il parere favorevole espresso dalla Commissione Pubblicità e trasmesso con nota PG/ 85597/2020;
- le prescrizioni rilasciate dalla Sezione Suolo con lettera PG/7314/21 ai fini della salvaguardia del suolo pubblico nelle aree occupate in cui era previsto il versamento di un deposito cauzionale di € 500,00 a favore del Comune di Rovigo a garanzia del corretto ripristino dei luoghi occupati ;
- la copia dell'attestazione del Bonifico Bancario n. 53699919 di importo pari ad € 500,00 effettuato in data 17/02/21 dalla Ditta Richiedente, a titolo di deposito cauzionale per l'occupazione e la manomissione del suolo pubblico (agli atti di questo ufficio);

COMUNE DI ROVIGO

- la richiesta presentata dalla Ditta OPS GROUP SRL nella persona del suo legale rappresentante, con nota acquisita al protocollo comunale PG/71151/21 , per la restituzione del predetto deposito cauzionale versato a favore del Comune di Rovigo, di cui all'allegato;
- il sopralluogo effettuato da parte del tecnico incaricato del Settore Lavori Pubblici, con il quale si è constatato che sono state rispettate le prescrizioni rilasciate dall'Ufficio Suolo con lettera PG/7314/21 ,

Ritenuto, pertanto, di procedere all'accertamento in entrata e contestualmente all' impegno della spesa e alla liquidazione della somma di €500 versata a titolo di deposito cauzionale per i lavori sopra descritti, a favore della Ditta Richiedente OPS GROUP SRL meglio evidenziata nella allegata dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010;

Visti:

- l'art. 16, comma 3, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di dare atto che quanto espresso in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che la somma di € 500,00 , inerente il succitato deposito cauzionale effettuato a favore del Comune di Rovigo da OPS GROUP SRL (P.I.07794380969), meglio specificato nella dichiarazione resa ai sensi della L. 136/2010 " tracciabilità dei flussi finanziari", è stata:

   - accertata, in entrata al Cap. Art.040604/6040 denominato "Costituzione di Depositi Cauzionali e contrattuali di terzi" - Comp. 2021– Accertamento n. 73484/21;

   - impegnata , la spesa di €500 a favore della Ditta OPS GROUP SRL(P.I.07794380969) , meglio identificata nella dichiarazione resa dalla Ditta stessa, ai sensi della L. 136/2010, come da allegato modello per la " tracciabilità dei flussi finanziari" al Cap. 040404/4040 "Restituzione di depositi Cauzionali o Contrattuali presso terzi" - Comp. 2021 . - Impegno n.192984/21;
3. di liquidare, conseguentemente la somma di € 500,00 a favore della Ditta richiedente OPS GROUP SRL (P.I. 07794380969), già impegnata al Cap. 040404/4040 "Restituzione di depositi Cauzionali o Contrattuali presso terzi" - Comp 2021 - Impegno n.192984/21, mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nella dichiarazione resa dalla stessa e acquisita al protocollo comunale PG/71151/21 ai sensi dell'art. 3,c.7 della Legge n. 136 /2010 "tracciabilità dei flussi finanziari " di cui all'allegato;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Attività Economico/Finanziarie per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto, entro 10/06/2019;
5. Si da atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della Legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del

procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale