COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 3560 DEL 17/12/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DELLA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO IN VIA DON MINZONI FRONTE CIVICO 55.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n.34 del 31/7/2019 con il quale è stato individuato l'ing. M. Cavallaro come responsabile del settore LL.PP. e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Considerato che il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione e manomissione di suolo pubblico, richieste sia da privati che da Enti/Associazioni , è subordinato all'obbligo di versamento di deposito cauzionale a garanzia della conservazione e del corretto ripristino dei luoghi (Art. 16 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 5 in data 31/01/2008);

Visti:

- la richiesta di autorizzazione acquisita al protocollo comunale PG 33743/2019 di occu-pazione suolo per lavori di recupero edilizio al fabbricato sito in via Don Minzoni civico 55 a Rovigo dall'Impresa Minimax s.r.l. con sede a Rovigo (P.I. 01470490291);
- l'autorizzazione alla manomissione e occupazione del suolo pubblico, rilasciata dalla Sezione Suolo con PG/ 41858/2019, contenente le prescrizioni per l'esecuzione dei lavori, a regola d'arte, e per la salvaguardia delle infrastrutture comunali presenti nell'area di intervento, con richiesta di deposito cauzionale o polizza fideiussoria, dell'importo di € 500, in applicazione dall'art. 16 del Regolamento Comunale per la Manomissione e Occupazione del Suolo Pubblico;
- la copia dell'attestazione del Bonifico Bancario eseguito da Rovigo Banca Credito Coopera-tivo, di importo pari ad € 500,00 effettuato in data 14/06/2019 dalla Ditta Minimax SRL, a titolo di deposito cauzionale per i lavori di cui all'oggetto, agli atti di ufficio;

- la dichiarazione, PG/85654/2021, di ultimazione lavori e contestuale richiesta di restituzione della cauzione ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 “tracciabilità dei flussi finanziari” di cui all'allegato;
- il sopralluogo effettuato dal tecnico incaricato del Settore Lavori Pubblici, con il quale si è accertato che sono state rispettate le prescrizioni contenute nell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Suolo con Prot. PG/41858/2019 e nel Regolamento Comunale per la Manomissione del Suolo Pubblico approvato con delibera di C.C. n. 5 in data 31/01/2008;
- Ritenuto pertanto ,di poter liquidare alla Ditta MINIMAX SRL (P.I.01470490291) la somma di € 500 versata a garanzia della occupazione di suolo pubblico in via Don Minzoni fronte civico 55, gia impegnata nell'anno finanziario Comp. 2019- Impegno n. 185021;
- l’art. 16, comma 3, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il T.U. sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di dare atto che quanto espresso in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) di dare atto che la somma di € 500 relativa al deposito cauzionale citato in premessa, effettuato a favore del Comune di Rovigo dalla Ditta MINIMAX SRL (P.I. 01470490291) e indicata nell'allegato modello per la “ tracciabilità dei flussi finanziari” ai sensi della L. n. 136/2010, quale deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione dei lavori come da autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Suolo prot. n. 41858/2019, è stata:

   - accertata in entrata ed incassata al Cap. 040604/6040 “ Costituzione di Depositi Cauzionali e Contrattuali di Terzi” - Comp. 2019– Accertamento n. 70094;

   - impegnata al Cap. 040404/4040 “ Restituzione di Depositi Cauzionali o Contrattuali presso Terzi” nei confronti della Ditta MINIMAX SRL (P.I.01470490291) , come da allegato modello L. 136/2010 protocollo n., e relativa all'autorizzazione rilasciata dal Settore LL.PP. Ufficio Suolo – Comp. 2019- Impegno n. 185021;
3) di liquidare, la somma di € 500 a favore della richiedente Ditta MINIMAX SRL (P.I. 01470490291) , mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nella dichiarazione resa dalla stessa e acquisita al protocollo comunale PG/85654/2021 ai sensi dell'art. 3,c.7 della Legge n. 136 del 13/08/2010 “tracciabilità dei flussi finanziari “, già impegnata nell'anno finanziario 2019 ,Comp.2019-Impegno n. 185021
4) di trasmettere il presente provvedimento al Settore Attività Economico/Finanziarie per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto, entro 15 giorni ;
5) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs 33/2013) nell'apposita sezione " Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti- provvedimenti dei dirigenti":
7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, in riferimento a categorie particolari di dati personali .

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale