COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Beccati Genny

DETERMINAZIONE N. 3230 DEL 01/12/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SPESA SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI – 3° TRIMESTRE 2021

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.162 del 22/06/2017, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Modifiche assetto organizzativo" con la quale è stato deliberato di modificare la macrostruttura esistente ed, in particolare, il Settore "Risorse Finanziarie, Tributi, Cultura, Teatro, Europrogettazione, Gemellaggi" che assume la seguente nuova denominazione "Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane";

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 32 del 31/7/2019 è stato conferito alla D.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico Dirigenziale sulla base della Delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019, a valere per 3 anni dalla data del 01/08/2019;

RILEVATO che, nel caso di specie, il Responsabile del Procedimento è il Dott.ssa Genny Beccati della Sezione tributi, designato con Decreto Dirigenziale n.9 del 08/02/2019;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 29/11/2018, ad oggetto "Affidamento attività di supporto alla gestione della Tassa sui rifiuti (TARI) per le annualità 2019/2020/2021 alla società AS2 S.r.l. con approvazione schema di convenzione";

VISTA la determina Dirigenziale n. 1059 del 15/5/2019 ad oggetto "Servizio di supporto alla gestione della tassa sui rifiuti (TARI), integrazione impegno di spesa anno 2019 ed impegno di spesa anni 2020/2021", con la quale si integra l'onere assunto per l'anno 2019 pari ad € 339.818,80 iva compresa con ulteriori € 6.337,90 per complessivi € 346.156,70 iva compresa a valere per l'anno 2019 e si procede all'assunzione dell'impegno di spesa di € 339.818,80 a valere per l'anno 2020 e 2021;

RICHIAMATA la determinazione n. 1792 del 08/07/2021 ad oggetto "Integrazione impegno di spesa affidamento attività di supporto alla gestione della tari anno 2021", con la quale si è integrato l'impegno di spesa cod. 183971 di € 339.818,80 con ulteriori € 945,50 per complessivi €. 340.764,30 iva compresa a valere per l'anno 2021;

VISTA la fattura elettronica n.AS2-FE20211142 del 23/11/2021 di importo complessivo pari a €.70.786,08 IVA 22% inclusa, con scadenza 23/01/2022, pervenuta il 24/11/2021 e acquisita al Prot. n. 85317 del 25/11/2021 e presentata dalla citata società relativa all'attività di supporto alla gestione della TARI 3° Trimestre 2021 per:

- Versamenti rendiconti F24 Tari;
- Mancati recapiti TARI;

- Riscossione Tari e Servizio di sportello e back office;
- Logistica ufficio Tari;

VISTA la certificazione DURC, acquisita agli atti dell'ufficio al prot. INPS_28174870 del 14/10/2021 dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'Azienda;

VISTA l'esenzione all'obbligo di indicazione del codice CIG, in quanto trattasi di "Affidamenti in house" ai sensi dell'Art.5, comma 1 - 4 del D.lgs.50/2016;

DATO ATTO che, trattandosi di pagamento superiore ai 5.000,00 euro, ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall'art.48 bis, comma 1, del D.P.R. 29/09/1973 n.602 non è richiesta, ai sensi della Circolare n. 22/2008 della Ragioneria dello Stato;

DATO ATTO che, come precisato dall'ANAC con la delibera n.556 del 31/05/2017,(paragrafo 2.5), che aggiorna la Determinazione n.4 del 07/07/2011, devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della Legge n.136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti *in house*); conseguentemente, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 non si applicano nei confronti delle prestazioni rese dalla società AS2 S.r.l., società *in house providing* del Comune di Rovigo;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e Piano degli Obiettivi 2021";

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n.267, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO l'art.27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare, per quanto indicato in premessa, la somma di € 70.786,08 IVA 22% inclusa, a favore della società *in house providing* AS2 S.r.l., con sede a Rovigo in Via della Resistenza n.4 e P.IVA 01396160291, a saldo della fattura elettronica n.AS2-FE20211142 del 23/11/2021 avente scadenza di pagamento al 23/01/2022, quale corrispettivo per l'attività di supporto alla gestione della Tassa sui rifiuti (TARI) 3° Trimestre 2021 e alla stessa affidata con Deliberazione della Consiglio Comunale n. 88 del 29/11/2018;
2. di accreditare a favore di AS2 S.r.l. il solo imponibile di **€ 58.021,38** indicato nella citata fattura, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge n.190/2014, articolo 1, comma 629);
3. di accantonare l'importo di **€ 12.764,70** dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla sezione ragioneria in base dell'istituto del c.d. *split payment*;
4. di dare atto che alla spesa complessiva di **€ 70.786,08** come sopra liquidata, si provvede all'inserimento al **Capitolo 280130-articolo 1331 - "Servizio di supporto alla gestione TARI" (Conto finanziario U.1.03.02.99.999 – Altri servizi diversi n.a.c.)** di far fronte alla spesa con fondi accantonati anno 2021, a favore di AS2 S.r.l. impegnati con cod. imp. 183971;
5. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà, ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge n.190/2014, art.1, comma 629), l'istituto dello *split payment*, trattandosi di

fattura emessa a partire dal 01/01/2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

6. di dare atto che il rimborso verrà effettuato a mezzo della Tesoreria comunale con modalità bonifico bancario tramite codice IBAN indicato nella fattura stessa;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale