COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 3854 DEL 31/12/2021

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEGLI ONERI FISCALI INERENTI IL CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO SERVIZIO EDUCATIVO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE DI VIA BRAMANTE, IL NIDO INTEGRATO SANT'ANTONIO ED IL NIDO INTEGRATO DI BUSO, DEL SERVIZIO AUSILIARIO PER TUTTI I NIDI COMUNALI E DEL SERVIZIO ESTIVO NIDI - PERIODO DAL 01 SETTEMBRE 2021 AL 31 AGOSTO 2023, CIG N. 8830393ED0, REP. N. 265 DEL 10/11/2021.

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

Dato atto che:

- con determinazione del Responsabile della Sezione Appalti e gare n. n.1909 del 20/07/2021, agli atti di questo Ente, è stato disposto di affidare il servizio educativo presso l'asilo nido comunale di via Bramante, il nido integrato Sant'Antonio ed il nido integrato di Buso, il servizio ausiliario per tutti i nidi comunali ed il servizio estivo nidi. - periodo dal 01 settembre 2021 al 31 agosto 2023 - con importo a base d'asta prezzo mensile per bambino pari ad Euro 490,00. oltre I.V.A. di legge ed importo forfettario a base d'asta per il servizio ausiliario di Euro 426.500,00 oltre I.V.A. di legge e pertanto, in relazione al numero stimato di bambini frequentanti, per un valore complessivo a base d'asta di Euro 1.197.270,00, al netto dell'IVA al 5%, oltre ad € 960,00 più I.V.A. di legge per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

- con lo stesso suindicato provvedimento è stato disposto di procedere alla gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016. da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato decreto e sono stati altresì approvati i relativi Bando di gara, disciplinare di gara e relativa modulistica nonché il Capitolato prestazionale ed elaborati tecnici tutti indicati nel succitato provvedimento;

- con determinazione del Dirigente del Settore Gare e Appalti, n. 2211 del 25/08/2021, avente valore di efficacia, agli atti di questo Ente, è stato disposto di aggiudicare il servizio oggetto del

presente contratto a favore della ditta COSEP – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE per l'importo di Euro € 1.253.362,10 IVA al 5% compresa oltre € 1171,20 IVA 22% compresa per oneri per la sicurezza, per un totale pari ad € 1.254.533,30, corrispondente ad un ribasso dello 0,3% offerto sull'importo a base d'asta;

- in data 10/11/2021 è stato stipulato il suddetto contratto di appalto – recante rep. n. 265 –, in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016.

Considerato che:

- tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di cui in oggetto sono a carico dell'Aggiudicatario, il quale, in data 26/10/2021, ha eseguito il versamento a favore della Tesoreria comunale della somma complessivamente pari ad euro 1.775,87=, comprensiva: di euro 200,00= dovuti a titolo di imposta di registro, ai sensi degli artt. 5 e 40 del DPR n. 131/1986; di euro 1.575,87= dovuti a titolo di diritti di segreteria, ai sensi della tabella D allegata alla L. n. 604/1962;
- il procedimento di registrazione del contratto di cui in oggetto verrà perfezionato - dal Responsabile del Procedimento di seguito identificato - mediante trasmissione telematica del modello unico informatico, ai sensi del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del Territorio e delle specifiche tecniche allegate al Provvedimento 30/04/2008 – Agenzia delle Entrate;
- ai sensi dell'art. 4 del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del Territorio, il pagamento dell'imposta di registro sarà effettuato con modalità telematiche e sarà registrato a nome del Comune di Rovigo, individuato dal corrispondente codice fiscale; l'addebito del relativo importo verrà richiesto sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale, con addebito sulla contabilità speciale aperta presso la Tesoreria provinciale dello Stato e intestata al medesimo Comune in quanto ente inserito nella tabella A allegata alla L. n. 720/1984;
- Il Responsabile del procedimento è il dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020

Visti:

- Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l'art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- L'art. 16 comma 3 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- La delibera del C.C. n. n. 7 del 26/02/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati";

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. Di accertare in entrata la somma complessiva di Euro 200,00= al capitolo 0406056059 denominato “riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo” (conto finanziario E – 9.02.05.01.001);
3. Di accertare in entrata la somma di Euro 1.575,87□= al capitolo 0203111030 denominato “diritti di segreteria” (conto finanziario E.3.01.02.01.032 - "Proventi da diritti di segreteria e rogito");
4. Di dare atto che, come da ricevuta del 26/10/2021 allegata al presente provvedimento: l’importo di cui al precedente punto n. 2 corrisponde alla somma corrisposta dall’Aggiudicataria a titolo di imposta di registro (ai sensi degli artt. 5 e 40 del DPR n. 131/1986); la somma di cui al precedente n. 3 corrisponde all’importo versato dall’Aggiudicataria a titolo di diritti di segreteria (ai sensi della tabella D allegata alla L. n. 604/62);
5. Di impegnare - a favore dell’Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione del contratto di cui in oggetto - la somma pari ad euro 200,00=, di cui ai precedenti punti nn. 2 e 4, con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2021, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato “restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo” (conto finanziario U - 7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;
6. Di liquidare – con le modalità indicate all’art. 4 del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del Territorio, a titolo di spese di registrazione del contratto di cui in oggetto - la somma pari ad euro 200,00= di cui all’impegno di spesa indicato al precedente punto n. 5;
7. Di dare atto che il relativo mandato di pagamento verrà emesso dalla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria, a copertura del corrispondente provvisorio di uscita, conseguentemente alla ricezione di apposita comunicazione dell’Ufficio Contratti attestante l’avvenuta registrazione del contratto di cui in oggetto;
8. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
9. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’ente, del sito web dell'Ente.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale