# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

### UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 17 DEL 05/01/2022

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE A CORSO FORMATIVO ONLINE IN DATA 18/01/2022 ORGANIZZATO DA FORMEL SRL - CIG: ZDD34B1E30**

**SEGRETARIO**

**Premesso:**

- che con il Decreto Sindacale n. 20 del 23/06/2017 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- che con il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31/07/2019 del sopra citato incarico dirigenziale;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019, il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 01/08/2019, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;
- con Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento, ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali, prevedendo la figura del Segretario Generale come dirigente sostituto per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

**Visto** il Decreto dirigenziale n. 46 del 12/04/2021 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile di parte dei procedimenti dell'Ufficio Risorse Umane al Dott. Luigi Scaranello;

**Visto** il Decreto dirigenziale n. 102 del 04/11/2021 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dei procedimenti dell'Ufficio Stipendi e Pensioni, nelle more della copertura della posizione di Istruttore Direttivo Contabile Responsabile del servizio, al Dott. Luigi Scaranello;

**Premesso** che la ditta Formel Srl, con sede legale in Via Vitruvio, 43 - 20124 Milano, sede amministrativa in Via Drago Di Ferro, 90 - 91027 Paceco e sede operativa Veneto in Via Col Di Lana, 15 - 30171 Venezia - Mestre, P. I. : 01784630814, organizza un corso formativo on-line dal titolo *"Andare in pensione nel 2022: le novità della Legge di Bilancio"*, che si terrà in modalità telematica il 18/01/2022, dalle ore 9:15 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle 16:30;

**Considerato** che l'argomento trattato risulta di fondamentale supporto per l'aggiornamento normativo, procedurale ed operativo del Settore Risorse Umane - Ufficio Stipendi e Pensioni ed afferisce a quanto di seguito elencato:

- la pensione quota 102 e quota 100

- l'opzione donna: un'opportunità che prevede requisiti ridotti ma presuppone una pensione determinata interamente con le regole contributive
- l'ape sociale: condizioni, requisiti anche con la sommatoria dei contributi, certificazione del diritto, modalità di determinazione dell'importo della prestazione
- la pensione ai lavoratori precoci: requisiti soggettivi ed oggettivi e decorrenze
- la pensione di vecchiaia nel contributivo e nel retributivo
- la pensione anticipata: requisiti contributivi anche attraverso il cumulo dei periodi assicurativi. Effetti sul calcolo della pensione
- i limiti ordinamentali e deroghe

**Ravvisata**, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato corso formativo del dipendente indicato nell'allegato A);

**Preso atto** che:

- la quota individuale di partecipazione al corso è pari ad €. 400,00 a persona (IVA esente per gli enti pubblici ex articolo 10 del D. P. R. n. 633/1972 e successive modificazioni ed all'importo si somma la rivalsa di €. 2,00 della marca da bollo), per un spesa complessiva di €. 402,00;
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (€. 1.000,00) disposto dall'articolo 1, comma 502, lettera a), della Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere al Mepa;
- la ditta Formel Srl risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc prot. INAIL_29774367, avente scadenza il 22/02/2022 e depositato agli atti del Settore;
- la Deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017, pubblicata in G. U. n. 160 del 11/07/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", non precisa esclusioni specifiche per tale tipologia di servizio;
- per la fornitura in oggetto il sistema dell'Anac ha generato lo SMART CIG: **ZDD34B1E30**;

**Atteso** che, ai sensi dell'articolo 191 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136/2010, è già agli atti dell'Ufficio;

**Visti:**

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e Piano degli Obiettivi 2021";

**Visto** il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato

con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

**DETERMINA**

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di autorizzare il dipendente, indicato nell'allegato A), parte integrante non ostensibile, a partecipare al corso formativo online che si terrà il giorno 18/01/2022, dalle ore 9:15 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle 16:30;

3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per complessivi €. 402,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al suddetto corso, a favore della ditta Formel Srl, con sede legale in Via Vitruvio, 43 - 20124 Milano, sede amministrativa in Via Drago Di Ferro, 90 - 91027 Paceco e sede operativa Veneto in Via Col Di Lana, 15 - 30171 Venezia - Mestre, P. I. : 01784630814;

4. di far fronte alla citata spesa di €. 402,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 (“spese per formazione personale dipendente”) del bilancio 2022 - Codice Finanziario U.1.03.02.04.999;

5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario come da coordinate indicate nella fattura stessa;

6. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;

8. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

9. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

# COMUNE DI ROVIGO

**SEGRETARIO**
Alessandro Ballarin

*Documento sottoscritto con firma digitale*