COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 18 DEL 05/01/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE DELLA PERSONA CLASSIFICATASI QUINTA NELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% DI EDUCATORI ASILO NIDO DI CATEGORIA C – POS. EC. C1 - DA ASSEGNARE AL SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA/CASA/LAVORO,VOLONTARIATO,PARI OPPORTUNITÀ,SUSSIDIARIETÀ ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE,UNIVERSITÀ,SPORT E POLITICHE GIOVANILI– SEZIONE ISTRUZIONE-A SEGUITO DI SCOPERTURA DI UNO DEI DUE SUDDETTI POSTI

SEGRETARIO

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,
- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;
- con Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento, ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali, prevedendo la figura del Segretario Generale come dirigente sostituto per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21/01/2021;

Dato atto che a seguito di collocamento a riposo con diritto alla pensione e di conseguente scopertura del relativo posto come educatrice asilo nido, altra educatrice asilo nido di ruolo, assunta a seguito della procedura concorsuale in oggetto in data 09.09.2019 part-time al 50%, ha espresso la volontà di esercitare il diritto di precedenza di cui all'art. 3 comma 101 della legge n. 244/2007 che stabilisce che, in caso di assunzioni di personale a tempo pieno (nel caso di specie per copertura del posto resosi vacante a seguito di collocamento a riposo con diritto alla pensione), è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta;
Rilevato che a seguito della formale espressione di volontà di cui sopra, il rapporto di lavoro dell'educatrice asilo nido di ruolo e part-time al 50% cat. C posizione economica C1 verrà trasformato (a seguito di apposito atto dirigenziale e sottoscrizione di nuovo contratto individuale) da part-time al 50% a tempo pieno con decorrenza 10.01.2022;
Dato atto quindi che il posto ora coperto dall'educatrice assunta in part-time al 50% in data 09.09.2019 a seguito di procedura concorsuale si renderà quindi vacante dalla data di decorrenza di trasformazione del suo rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero dal 10.01.2022 non garantendo più quindi il rispetto del rapporto numerico educatore/bambini, previsto dalla normativa, all'interno dell'asilo nido Buonarroti;
Evidenziato quindi che si rende necessario provvedere ad una nuova assunzione in ruolo a copertura del posto part-time al 50% che si renderà vacante per le ragioni suesposte;
Richiamata quindi la determinazione dirigenziale n. 1866 del 02.09.2019 con la quale si è provveduto all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito, pubblicata nella stessa data nel sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi e Concorsi a conclusione della procedura concorsuale;
Dato atto che dalla graduatoria finale di cui sopra si evince che la quinta classificata (dopo l'assunzione delle due vincitrici, della terza classificata e la formale rinuncia della quarta) risulta essere la persona i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;
Considerato che è stata acquisita agli atti, in data 04.04.2022 prot. n. 455/2022, la disponibilità della persona suindicata all'assunzione presso il Comune di Rovigo con decorrenza 10 gennaio 2022 a copertura del posto di ruolo a tempo indeterminato e part-time al 50% in oggetto previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 19 del nuovo CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;
Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Educatore Asilo Nido categoria C, posizione economica C1, da assegnare al al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia/Casa/Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili – Sezione Istruzione (presso l'asilo Nido Buonarroti) con effetto dal 10 gennaio 2022;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;
Visto il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.05.1998, esecutiva;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto l'art.183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
3. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dalla persona quinta classificata della graduatoria finale di merito, approvata con la determinazione dirigenziale n. 1866 del 02.09.2019 e pubblicata nel sito web comunale nella medesima data, utilmente collocata e quindi idonea all'assunzione, del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e part-time al 50% di Educatore/trice Asilo Nido cat. C posizione economica C1 da assegnare al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia/Casa/Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili – Sezione Istruzione (presso l'Asilo Nido Buonarroti);

4. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo indeterminato e part-time al 50% **con decorrenza dal 10 gennaio 2022** della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante, ma non ostensibili per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Educatore/trice Asilo Nido categoria C, posizione economica C1 - secondo il nuovo ordinamento professionale delineato dall'articolo 12 del CCNL 21.05.2018 - da assegnare al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia/Casa/Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili – Sezione Istruzione (presso l'asilo nido Buonarroti);

5. di addivenire, pertanto, alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 50% con effetto dal 10 gennaio 2022 mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 19 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;

6. di dare atto che la suddette assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'articolo 20 del citato CCNL;

7. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, riferita al corrente esercizio finanziario per il periodo dal 10 gennaio al 31 dicembre 2022 è quantificata in complessivi **€ 14.471,58**, trova copertura nel Bilancio di previsione 2022 approvato che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - **€ 11.175,02** per retribuzioni al cap. 300 110 1100 (conto economico U.1.01.01.01.004) del Bilancio anno 2022 approvato;
   - **€ 2.757,77** per contributi obbligatori al cap. 300 110 1104 (conto economico U.1.01.02.01.001) del Bilancio anno 2022 approvato;
   - **€ 538,79** per oneri previdenziali (INADEL) al cap. 300 110 1104 (conto economico U.1.01.02.01.003) del Bilancio anno 2022 approvato;

8. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e per il TFR delle annualità successive all'esercizio 2022 troverà imputazione nei relativi bilanci;

9. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000);
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale