COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 110 DEL 14/01/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI TRE DIPENDENTI E DEL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA AL SEMINARIO ONLINE ORGANIZZATO DA KAIROSFORMA S.R.L. IMPRESA SOCIALE, IL 28/01/2022 - SMART-CIG: Z5F34C06EA

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019 con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 70 del 29/07/2019, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

PREMESSO che KairosForma S.r.l. Impresa Sociale ha organizzato un seminario online dal tema *"pua "in deroga" (c.8 ter art.20 l.r. 11/2004) - pua da l.r. 14/2019 (art. 11) - varianti semplificate al Pat- adeguamento al ptrc"*, che si terrà, in modalità online, il 28/01/2022, dalle ore 9:00 alle ore 14:00;

CONSIDERATO che il seminario, alla luce degli argomenti trattati, risulta un importante supporto per l'attività urbanistico-edilizia ed amministrativa del Settore Urbanistica (tratta, tra l'altro di: "*Cosa si intende per strumento urbanistico adeguato alla l.r. 14/2017: il PRC nel suo insieme (Pat + Pi) Pat o è sufficiente solo il Pat? Ampiezza della deroga*; *analisi della "portata" della deroga: a che articolo del d.m. 1444/1968 si può derogare?* ecc.);

RAVVISATA, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato seminario dei dipendenti indicati nell'allegato (in numero di 3 tra istruttori tecnici ed amministrativi) e del sottoscritto Dirigente;

PRESO ATTO che:

- la quota individuale di partecipazione al seminario è pari ad € 50,00 a persona (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), per una spesa complessiva di € 200,00;
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro mille) disposto dall'art. 1, co. 502, lett. a), della L. 28/12/2015, n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

- KairosForma S.r.l. Impresa Sociale risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 22/10/2021 dall'Inps, con prot. INPS_28321612, avente scadenza il 19/02/2022 e depositato agli atti del Settore;
- la deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017, pubblicata in G.U. n. 160 dell'11/07/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", non precisa esclusioni specifiche per tale tipologia di servizio;
- per la fornitura in oggetto il sistema dell'Anac ha generato lo SMART CIG: Z5F34C06EA;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il seminario saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, è già agli atti dell'ufficio;

FATTO PRESENTE che stante l'assenza del responsabile del procedimento incaricato con Decreto Dirigenziale n. 58 del 10/05/2021, il sottoscritto Dirigente assume la responsabilità del presente procedimento;

VISTI:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2019 - 2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2019;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di autorizzare i dipendenti, indicati nell'allegato parte integrante non ostensibile, a partecipare al seminario in streaming che si terrà il giorno 28/01/2022, dalle ore 9:00 alle ore 14:00;

3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per complessivi € 200,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al suddetto seminario, a favore della ditta KairosForma S.r.l. – Impresa sociale, via Mameli, n. 10/12 – Padova, C.F./P.I.: 02495270270;

4. di far fronte alla citata spesa come di seguito indicato:

- quanto ad € 150,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 (“spese per formazione personale dipendente”) del Bilancio 2022 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 “Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.”;
- quanto ad € 50,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1382 (“formazione personale dirigente”) Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 “Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.”, del bilancio 2022;

5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa;

6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;

8. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale