COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Braghin Simonetta

DETERMINAZIONE N. 3844 DEL 31/12/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE I SEMESTRE 2021 SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI SITI IN VIA DELLA RESISTENZA N.4, DESTINATI A SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI DI PROPRIETÀ DELL'ISTITUTO RODIGINO DI ASSISTENZA SOCIALE – IRAS DI ROVIGO.

IL DIRIGENTE

Richiamato il contratto di locazione Rep. n.66 del 08/04/2015 dell'immobile di proprietà dell'Istituto Rodigino di Assistenza Sociale – IRAS di Rovigo, sito in Rovigo Via della Resistenza n.4, da destinare a sede degli uffici comunali Ufficio Tributi;

Atteso che le spese condominiali dei locali adibiti ad uffici comunali sono a carico dell'Ente e che vengono sostenute anticipatamente da AS2 S.r.l.;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1881 del 7/9/2017 con la quale veniva impegnata la spesa complessiva di Euro 2.237,00 a titolo di rimborso spese di gestione periodo gennaio – aprile 2021 e la Determinazione Dirigenziale n. 3535 del 17/12/2021 a titolo di saldo spese competenza 2021, per Euro 9.756,21, a favore di AS2 S.r.l.;

Vista la fattura n. AS2-FE20211305 28/12/2021 acquisita agli atti del Comune con prot. 93834 del 30/12/2021 di Euro 4.691,57 (IVA compresa) a titolo di spese condominiali I semestre 2021;

Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 31/7/2019 di conferimento all'Ing. Michele Cavallaro dell'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri,

COMUNE DI ROVIGO

Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, che individua altresì i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Braghin, designata con decreto dirigenziale n. 102 del 28 luglio 2016;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27/02/2021 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati" i.e;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare a favore di AS2 S.r.l. – P.I. 01396160291 la fattura n. AS2-FE20211305 del 28/12/2021 di Euro 4.691,57 (Iva compresa) relativa al rimborso spese condominiali I semestre 2021 dell'immobile sito in Rovigo Via della Resistenza n. 4, destinato a sede degli Uffici Comunali – Ufficio Tributi, mediante bonifico bancario - Banco Popolare cod IBAN IT59H0859012200041000044762 intestato ad AS2 SRL, con scadenza di pagamento entro il giorno 20/01/2022;
2. di dare atto che la suddetta somma è stata impegnata come segue:

- quanto ad Euro 2.237,20 con Determinazione Dirigenziale n. 1881/2017 del 7/9/2017 al capitolo 060130/1318 denominato "Spese condominiali uffici comunali" (conto finanziario U.1.03.02.13.999) del Bilancio di Previsione 2021 – impegno n. 177115/2021;
- quanto ad Euro 2.454,37 con Determinazione Dirigenziale n. 3535 del 17/12/2021 al capitolo 060130/1318 denominato "Spese condominiali uffici comunali" (conto finanziario U.1.03.02.13.999) del Bilancio di Previsione 2021 – impegno n. 194337/2021

3. di dare atto che l'Ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità (legge 190/124, art. 1 co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
4. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali";
6. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale