COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 136 DEL 19/01/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO E CONTESTUALE ASSUNZIONE ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER LA PROROGA DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,
- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Dato atto: che con la determinazione dirigenziale n. 2881 del 04.11.2021 è stato disposto l'affidamento con "trattativa diretta" n. 1875164 tramite la piattaforma M.e.p.a del servizio di somministrazione lavoro temporaneo per figure professionali diverse per un importo totale presunto pari ad **€ 61.326,62** (IVA e spesa per buoni pasto inclusi- il totale presunto IVA esclusa corrisponde ad **€ 60.714,96**), a favore dell'Agenzia interinale Tempi Moderni SpA – Agenzia per il Lavoro – Aut. Min. Lav. Prot. N. 39/0007802/MA004.A003 del 30.05.2012, Cod. Fisc. e P. IVA 04330930266, cui è stato assegnato il CIG 895563147E;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto: che a seguito della sopra richiamata determinazione si è provveduto all'assunzione dei relativi impegni di spesa riguardanti la somministrazione lavoro temporaneo per le seguenti figure professionali:

- n.1 istruttore amministrativo di cat. C a tempo pieno fino al 31/12/2021 per esigenze straordinarie e temporanee del Servizio Urbanistica – Ufficio accesso agli atti;
- n. 1 istruttore contabile ca.t. C a tempo pieno fino al 31/12/2022 (utilizzando la somministrazione lavoro temporaneo però solo fino al 30/04/2022) per sostituzione di dipendente della Sezione Ragioneria assente dal servizio ;
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno presso la Sezione Risorse Umane per sostituzione di un dipendente assente dal servizio con diritto di conservazione del posto fino al 17/01/2022;
- servizio educativo per supplenze all'asilo nido Buonarroti fino al 30/06/2022;

Dato atto che, a seguito del citato affidamento, in data 04/11/2021, è stata effettuata la stipula in MEPA (prot. n. 79523 del 04.11.2021) agli atti;

Tutto ciò premesso

Dato atto che la somministrazione lavoro temporaneo per i servizi di cui sopra è decorso dal:

- 19/11/2021 per n.1 istruttore amministrativo di cat. C a tempo pieno fino al 31/12/2021 in relazione a esigenze straordinarie e temporanee del Servizio Urbanistica – Ufficio accesso agli atti;
- 15/11/20211 per n. 1 istruttore contabile ca.t. C a tempo pieno fino al 30/04/2022 in relazione alla sostituzione di dipendente della Sezione Ragioneria assente dal servizio ;
- 17/11/2021 per n. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno presso la Sezione Risorse Umane in relazione alla sostituzione di un dipendente assente dal servizio con diritto di conservazione del posto fino al 17/01/2022;
- 8/11/2021 per il servizio educativo per supplenze all'asilo nido Buonarroti fino al 30/06/2022;

Considerato:

che il Dirigente competente ha richiesto la proroga dell'istruttore amministrativo cat. C assegnato alle Risorse Umane per far fronte al continuo stato di difficoltà dovuto alle reiterate assenze di personale all'ufficio presenze, ufficio basilare per le competenze preliminari nella catena amministrativo/contabile che porta alla liquidazione degli stipendi

(servizio essenziale dell'Ente). In particolare un dipendente ha prolungato l'assenza con diritto di conservazione fino a tutto il 31/01/2022 e l'altro dipendente assegnato all'ufficio a tempo determinato a seguito di precedente determina dirigenziale n. 27505 del 30.09.2021, presenterà le dimissioni nei prossimi giorni per essere assunto a tempo indeterminato presso altro Ente a seguito di scorrimento graduatoria concorsuale;
che in vista delle sopravvenute necessità di cui al punto precedente, e per assicurare continuità ad un servizio essenziale dell'Ente, si rende inevitabile quindi, su richiesta appunto del dirigente competente, continuare a ricorrere alla somministrazione lavoro temporaneo e quindi prorogare il rapporto dell'istruttore amministrativo cat. C attualmente assegnato alla Sezione Risorse Umane;
che l'articolo 4 del capitolato del servizio inerente la procedura di affidamento in oggetto prevede che le prestazioni di somministrazione di lavoro possano essere aumentate dal Committente, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Agenzia possa sollevare eccezioni e/o pretendere compensi aggiuntivi;

Richiamato l'articolo 106, comma 1, lettere a) ed e), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii. (codice dei contratti pubblici), che prevede la possibilità di modifica del contratto durante il periodo di efficacia, senza ricorrere ad una nuova procedura di affidamento, se la modifica è stata prevista nei documenti di gara e se la stessa non è sostanziale e cioè non altera considerevolmente gli elementi essenziali dello stesso;
Ritenuto che la necessità di ricorrere all'aumento fino al quinto dell'importo netto del contratto già in essere con l'Agenzia Tempi Moderni spa per la somministrazione di lavoro temporaneo rientri nella possibilità prevista dalle norme sopra citate;
Ritenuto pertanto di procedere, considerata la necessità e l'urgenza di dover assicurare i servizi sopra citati, all'assunzione dell'impegno di spesa di € 12.142,99 Iva e buoni pasto inclusi (oltre ad euro 1.032,15 di IRAP dovuta a carico dell'Ente) al fine di poter richiedere all'Agenzia Tempi Moderni spa la proroga del rapporto in somministrazione lavoro temporaneo dell'istruttore amministrativo cat. C sopra citato;
Acquisita la disponibilità del lavoratore, agli atti dello scrivente ufficio;
Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;
Visto il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.05.1998, esecutiva;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

COMUNE DI ROVIGO

Visto l'art.183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di disporre l'aumento fino al quinto delle prestazioni in somministrazione lavoro temporaneo per la proroga del rapporto dell'istruttore amministrativo cat. C presso la Sezione Risorse Umane **fino al 30 aprile 2022**, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 4 del capitolato del servizio affidato con determina dirigenziale n. 2881 del 04.11.2021 all'Agenzia interinale Tempi Moderni SpA – Agenzia per il Lavoro – Aut. Min. Lav. Prot. N. 39/0007802/MA004.A003 del 30.05.2012, Cod. Fisc. e P. IVA 04330930266 ;
3. di provvedere all'assunzione del corrispondente impegno di spesa di **€ 12.142,99** (IVA inclusa e buoni pasto inclusi) sul capitolo 030110/1100 del Bilancio di Previsione esercizio 2022 approvato, cod. Fin U.1.03.02.12.001;
4. di provvedere altresì all'assunzione del corrispondente impegno di spesa di **€ 1.032,15** come quota IRAP dovuta sul Cap. 030170/1755 del Bilancio di Previsione esercizio 2022 approvato, cod. fin. U.1.02.01.01.001;
5. di confermare che per il servizio di cui trattasi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e al D.L.187/2010, era stato assegnato il CIG **895563147E**;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione - bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb "inserimento dati ANAC";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale