COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 169 DEL 21/01/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE ESITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA ATTIVATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE DI CATEGORIA D DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE SERVIZI SOCIALI.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, esecutiva;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con provvedimento dirigenziale prot.n. 86822 del 01.12.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Dato atto che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 10.08.2021, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione integrazioni al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023", è stata disposta l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Assistente Sociale di categoria giuridica D, da assegnare al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche per il Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili – Sezione Servizi Sociali con decorrenza dal 1° febbraio 2022;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 3296 del 03.12.2021, con la quale è stata avviata una procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del suddetto posto, con approvazione dello schema di avviso pubblico e del modello di domanda;

Visto l'avviso di mobilità, pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune per un periodo di trenta giorni dal 06.12.2021 al 05.01.2022;

Considerato che, a seguito dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso di mobilità, è pervenuta una sola domanda di trasferimento e che la stessa, dalla verifica preliminare dei requisiti di ammissibilità effettuata dall'Ufficio Risorse Umane, è risultata conforme ai requisiti richiesti;

Dato atto che con la determinazione dirigenziale n. 90 del 13.01.2022 si è provveduto alla nomina della Commissione per la valutazione della domanda ammessa alla procedura di mobilità;

Tenuto conto che la Commissione, sulla base dell'esame del curriculum e dell'esito del colloquio effettuato, ha individuato nella Dott.ssa Chiara Boldrin la persona idonea per la proficua

copertura del posto di Assistente sociale di categoria D oggetto della procedura di mobilità, come risulta dal verbale della seduta del giorno 20 gennaio 2022 agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Ritenuto pertanto di dover procedere con l'approvazione dell'esito dei lavori della Commissione, a conclusione della procedura di mobilità effettuata;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28.04.2021, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e Piano dettagliato degli obiettivi 2021;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;

Visto l'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare l'esito dei lavori della Commissione nominata per la valutazione della domanda pervenuta a seguito della procedura di mobilità volontaria esterna attivata ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Sociale di categoria D da assegnare alla Sezione Servizi Sociali, che, sulla base dell'esame del curriculum e dell'esito del colloquio effettuato in data 20 gennaio 2022, ha individuato nella Dott.ssa Chiara Boldrin la persona idonea per la proficua copertura del posto con decorrenza dal 1° febbraio 2022;

3. di dichiarare pertanto conclusa, ai sensi dell'articolo 2 della Legge n. 241/1990, la procedura di mobilità volontaria esterna in oggetto, avviata con la determinazione dirigenziale n. 3296 del 03.12.2021;

4. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"- sezione "Provvedimenti"- sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo Pretorio *on line*;

6. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale