COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 151 DEL 20/01/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA RELATIVA AL PIANO FORMATIVO TRIENNALE 2020/2022 EROGAZIONE CORSO DI FORMAZIONE ARTICOLATO IN VARIE EDIZIONI RELATIVO AL PIANO ANTICORRUZIONE – A FAVORE DELLA DITTA PROMO P.A. FONDAZIONE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,
- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determinazione dirigenziale dell'ufficio appalti e gare n. 2501 del 24.11.2020 con oggetto "Affidamento ditta PROMO PA per servizio del Piano Formativo triennale 2020/2022 per il personale dipendente e dirigente del comune di Rovigo**"** – **COD. SMARTCIG Z452F13FB3;**
Vista la fattura elettronica **n**. **516/02** del 14.12.2021 di **euro 1.592,00 scadenza 24.01.2022** - Prot. n. 90664 del 16.12.2021 emessa da PROMO P.A. Fondazione con sede a Lucca in via G. Luporini n. 37/57 C.F./ P. IVA 0192210464;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto da parte del responsabile del procedimento dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;
Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 11.10.2021;
Considerato che ai sensi ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la suindicata agenzia fornitrice del servizio in parola, ha indicato il proprio conto dedicato presso l'Istituto BANCO BPM LUCCA - con codice IBAN: **IT05V0503413701000000420166**;
Ritenuto pertanto di procedere al pagamento dell'importo di **euro 1.592,00** IVA esente per il servizio formativo triennale 2020/2022 (erogazione corso in materia di anticorruzione corrispondenti alle ultime due edizioni 2021 ovvero in data 6 e 7 dicembre 2021) - **COD. SMARTCIG Z452F13FB3;**
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare e pagare a favore di PROMO P.A. Fondazione con sede a Lucca in via G. Luporini n. 37/57 C.F./ P. IVA 0192210464 l'importo di **euro 1.592,00** IVA esente per il servizio formativo triennale 2020/2022 (erogazione corso in materia di anticorruzione ccorrispondenti alle ultime due edizioni 2021 ovvero in data 6 e 7 dicembre 2021) ;

3. di far fronte alla spesa di **euro 1.592,00** IVA esente con i fondi di cui al Cap. 030 130 1384 "Spesa formazione personale dipendente. Spesa non soggetta a limiti" del Bilancio 2021 gestione residui passivi rif. imp. n. 192873;

4. di accreditare a favore della suindicata ditta, specificandone la causale, l'importo di **euro 1.592,00==,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso **BANCO BPM LUCCA** - con codice IBAN: **IT05V0503413701000000420166;**

5. di dare atto che la fattura elettronica in parola ha scadenza 24.01.2022;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti

del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale