COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cecchetto Anna Chiara

DETERMINAZIONE N. 105 DEL 14/01/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 124/2021 ALLA DITTA FANCY GRAFICA DI CLAUDIA BIASISSI - PROGETTO GAL "MILLE E CENTO ANNI DEL CASTELLO" DI ROVIGO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;

con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Anna Chiara Cecchetto designata con decreto dirigenziale n. 32 del 08/07/2020;

il Gruppo di Azione Locale (GAL) Polesine Adige con sede in P.zza Garibaldi, 6 – 45100 Rovigo – C.F. 93028270291 è una Associazione di diritto privato senza scopo di lucro, riconosciuta dalla Regione del Veneto con Decreto del Dirigente della Direzione EE.LL. n. 87 del 07.07.2008, che ha per scopo la valorizzazione delle risorse specifiche delle zone rurali nell'ambito di un'azione integrata, imperniata su una strategia territoriale adeguata al contesto locale. L'Associazione si propone di promuovere azioni integrate di sviluppo sostenibile e di qualità, con la sperimentazione di nuove forme di valorizzazione del patrimonio ambientale, storico-culturale e delle produzioni tipiche del Polesine;

con Delibera di Giunta n. 82 del 19.04.2016 il Comune di Rovigo ha approvato l'adesione al Gruppo di Azione Locale (GAL) Polesine Adige, ottenendo il riconoscimento di un contributo pari ad € 89.779,87 IVA esclusa, con una quota a carico del bilancio comunale di € 19.751,57;

l'Amministrazione Comunale con deliberazioni consiliari nn. 41 del 25/11/2019 e 45 del 29/11/2019 ha stanziato nel proprio bilancio 2019/2021, annualità 2020 dette somme, in quanto la suddetta attività dovevano realizzarsi nell'anno 2020;

con Delibera di Giunta n. 198 del 03.12.2019 il Comune di Rovigo ha approvato la convenzione con il Gal Polesine Adige per la partecipazione al bando regia Gal, progetto "Adige 3.0: un fiume d'idee tra storia e innovazione" di cooperazione transazionale He art (rurale art) – misura 19 – sottomisura 19.2 tipo di intervento 19.2.1.x "attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali";

con Decreto AVEPA Prot. 10768/2020 del 10.02.2020 il progetto presentato dal Comune di Rovigo denominato "Mille e cento anni del Castello" è stato finanziato con un contributo di € 89.779,87 IVA esclusa e che il Comune di Rovigo dovrà finanziare solo la quota relativa all'IVA pari a € 19.751,57;

Visto che il progetto presentato ha come obiettivo quello di aumentare l'attrattiva del territorio dal punto di vista turistico, attraverso la realizzazione di strumenti di promozione propedeutici alla commercializzazione dell'offerta turistica e che tale prevede la realizzazione di eventi multidisciplinari, la produzione di materiali di comunicazione, la produzione di materiali digitali multimediali e video riprese della città di Rovigo e delle sue eccellenze artistiche.

Visto che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto si è provveduto ad indire procedure negoziate, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del citato decreto, mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel;

Dato atto che:

con Determinazione Dirigenziale n. 1450/2020 , è stata affidata alla ditta Fancy Grafica di Claudia Biasissi Via L. Baruchello, 92, Rovigo p. iva IT013339500298 la realizzazione dell'attività di produzione foto e video nell'ambito del progetto Gal "Mille e Cento anni del Castello" di Rovigo, per una spesa complessiva di €. **12.076,78 IVA compresa** IVA al 22% inclusa;

la ditta Fancy Grafica di Claudia Biasissi Via L. Baruchello, 92, Rovigo ha avviato le attività di produzione foto e video che a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 saranno completate nell'anno 2021;

per la prestazione del servizio realizzato la suindicata affidataria ha emesso in data 29/11/2021 la fattura n. 124 importata al sistema Sdi identificativo n. 6288017095 in data 08/12/2021, P.G. 88696/2021 ;

in merito alle prestazioni indicate nella citata fattura, la Dott.ssa Anna Chiara Cecchetto, ha confermato la puntuale esecuzione del servizio da parte dell'affidataria, conformemente con quanto

COMUNE DI ROVIGO

richiesto e previsto dal capitolato speciale d'appalto.

Tutto quanto premesso:

Visto che la Ditta Fancy Grafica di Claudia Biasissi Via L. Baruchello, 92 , Rovigo p. iva IT013339500298 è risultata in regola con i versamenti contributivi e previdenziali, come da DURC on-line (Documento Unico di Regolarità Contributiva) - prot. INAIL_30572925, con scadenza al 12/04/2022 e che tale documento è agli atti del Museo dei Grandi Fiumi.

Considerato che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la ditta in questione con nota specifica agli atti di questo ufficio, ha indicato il proprio conto dedicato su cui effettuare il versamento presso la BANCA DEL VENETO CENTRALE, IBAN IT57D0859012201049000044382;

Accertato che, in riferimento alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3, Legge n.136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L.11.11.2010, n.187, si è provveduto a richiedere lo **SmartCIG** **Z412D25542;**

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021avente ad oggetto: Approvazione DUP 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati, i.e.;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obiettivi 2021", dichiarata immediatamente eseguibile.
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento, per le motivazioni espresse in premessa;
2. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente approvate;

3. di liquidare e pagare la fattura:

Numero	Imponibile €	Iva 22%	Importo ivato €	ns. prot.	Ditta mittente	Codice CIG
124	3.949,50	868,89	4818,39	88696/2021	Fancy Grafica sas	**Z412D25542**

4. di pagare alla ditta suindicata l'importo di €. 3.949,50 facendo fronte alla spesa nel seguente modo:

- per € 3.949,50 con i fondi disponibili al Cap. 225130/9010 “Spese per attività turistiche progetto gal”, U.1.03.02.99.999 “Altri servizi diversi nac” - Anno 2021 Cod. impegno 188174 (Vincolato in entrata E. 225254/9010 cod. accertamento 71377)

5. di accantonare l'importo di € 868,89 dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla sezione ragioneria in base all'istituto del c.d. split payment nel seguente modo:

- per euro 868,89 con i fondi disponibili al Cap. 225130/9010 “Spese per attività turistiche progetto gal”, U.1.03.02.99.999 “Altri servizi diversi nac” - Anno 2021 Cod. impegno 188174 (Vincolato in entrata E. 225254/9010 cod. accertamento 71377)

6. di accreditare l'importo di euro 3.949,50 alla Ditta Fancy grafica di Claudia Biasissi , specificandone le causali, con bonifico sul conto dedicato presso Banca del Veneto Centrale IT57D0859012201049000044382;

7. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dalla ditta Fancy Grafica di Claudia Biasissi;

8. di dare atto dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all’art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento”;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”;

10. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale