COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 168 DEL 21/01/2022

OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO D'IMPIEGO DIPENDENTE MATRICOLA N. 20493 PER DIMISSIONI VOLONTARIE - ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 31/05/2022.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 20 del 23/06/2017 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- che con il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31/07/2019 del sopra citato incarico dirigenziale;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019, il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 01/08/2019, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;
- con Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento, ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali, prevedendo la figura del Segretario Generale come dirigente sostituto per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- che con Decreto Sindacale n. 28 del 12/11/2020 sono stati nuovamente individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza di un dirigente;

Visto il Decreto dirigenziale n. 102 del 04/11/2021 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile dell'Ufficio Stipendi e Pensioni al Dott. Luigi Scaranello;

Visto l'articolo 15 del D. L. n. 4 del 28/01/2019, convertito con modificazioni nella Legge 28/03/2019, n. 26 che riduce l'anzianità contributiva utile all'accesso della pensione anticipata "quota 100" dalla data del 01/01/2019;

Visto che il dipendente matricola n. 20493, con lettera acquisita al protocollo n. 84849/2021 in data 23/11/2021, ha comunicato che il 31/05/2022 sarà l'ultimo giorno di servizio - come da domanda inoltrata dal Patronato EPACA di Adria il 14/12/2021 all'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici - e da questo acquisita con protocollo INPS.7100.14/12/2021.0165203 - e, pertanto, cesserà il proprio rapporto di lavoro a tempo indeterminato avendo raggiunto i requisiti per il trattamento pensionistico anticipato denominato "quota 100";

Ritenuto a tal fine di prendere in esame il fascicolo personale della matricola n. 20493 per la verifica dello sviluppo della carriera;

Appurato che la matricola n. 20493 in parola possiede i requisiti per il diritto alla pensione previsti dall'articolo 14 del D. L. n. 4 del 28/01/2019 (pensione anticipata "quota 100": almeno 62 anni di età con un minimo contributivo di 38 anni), avendo maturato, alla data di cessazione del 31/05/2022, un'anzianità contributiva pari ad almeno 38 anni in cumulo ed un'età anagrafica di 64 anni alla data del 20/09/2021;

Dato atto che il dipendente matricola n. 20493 ha ampiamente rispettato i termini di preavviso previsti dal CCNL vigente;

Atteso che l'adozione del presente atto non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'articolo 16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;

Vista la Legge n. 335 del 08/08/1995 e successive modifiche ed integrazioni, la Legge n. 214/2011 (c.d. "Legge Fornero"), nonché il D. L. n. 4 del 28/01/2019, convertito con modificazioni nella Legge 28/03/2019, n. 26;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di prendere atto che il rapporto d'impiego del dipendente matricola n. 20493 di cui all'Allegato A), che forma parte integrante ma non ostensibile del presente atto, si risolverà per dimissioni volontarie alla data del 31/05/2022 con un'anzianità contributiva pari ad almeno 38 anni quota 100 in cumulo ed un'età anagrafica di 64 anni alla data del 20/09/2021; pertanto, il 31/05/2022 sarà l'ultimo giorno di servizio, come richiesto con nota prot n. 84849/2021 del 23/11/2021 e che dal 01/06/2022 decorrerà la pensione come da domanda inoltrata dal Patronato EPACA di Adria il 14/12/2021 all'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici e da questo acquisita con protocollo INPS.7100.14/12/2021.0165203;
3. di dare atto che si provvederà all'invio delle opportune pratiche all'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici - necessarie per la corresponsione all'interessata del trattamento pensionistico e del trattamento di fine servizio;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Amministrazione;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
7. di dare atto che la presente determinazione:

COMUNE DI ROVIGO

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale