COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 172 DEL 24/01/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, SVINCOLO CAUZIONE DEFINITIVA DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA "ASILO NIDO BUONARROTI" ALL'IMPRESA MINIMAX SRL DI ROVIGO – CUP G14H20000990004 – CIG 8768556950.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori ed i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;
- il Decreto Dirigenziale n.103 del 28/07/2016 con cui è stata individuata nell' Ing. Federico Modonesi, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Fabbricati;

Premesso che:

- con Delibera di G.C. n. 327 del 15/12/2020 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di "Manutenzione straordinaria Asilo Nido Buonarroti" dell'importo complessivo di €. 175.000,00, di cui €. 150.000,00 per lavori, comprensivi di €. 4.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, precisando che le opere sono finanziate con mutuo stipulato con la Cassa Depositi e Prestiti per l'importo di €. 175.000,00 sul Capitolo in entrata 300530/7001 "Manutenzione straordinaria asili nido" in spesa al capitolo 300201/7001 "Manutenzione straordinaria asili nido";
- con DTD n. 3178 del 31.12.2020 è stato approvato il progetto esecutivo dei suddetti lavori;
- con DTD n. 1697 del 29/06/2021, a seguito di procedura comparativa tra tre ditte mediante RDO in MEPA (RDO n. 2809681), i lavori di manutenzione straordinaria dell'Asilo Buonarroti, sono stati affidati, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) della legge 120/2021, alla Ditta MINIMAX SRL con sede a Rovigo (RO) C.F./P.IVA 01470490291 per l'importo di €

142.481,00, oltre IVA, nella percentuale del 10%, pari ad € 14.248,10, per un totale complessivo di € 156.729,10;

- con DTD n.1960 del 23/07/2021 è stato conferito all'Arch. Filippo Ruggero, CF: RGG FPP 69E19 H620C, P.IVA 01198490292 con studio in Corso del Popolo 223 Rovigo, il servizio tecnico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'intervento di manutenzione straordinaria dell'Asilo Nido Buonarroti, con fondi nell'ambito del finanziamento progettuale e precisamente sul Cap. 300201/7001 "Manutenzione straordinaria Asili Nido" (codice SIOPE U.2.02.01.09.017 Fabbricati destinati ad Asili Nido) – esigibilità 202021 – Imp. 192645/2021;
- con Scrittura Privata n. 90 del 22/07/2021 sono stati affidati i lavori alla Ditta MINIMAX SRL con sede a Rovigo in Viale delle Industrie n. 3/B;
- con Verbale di Consegna dei Lavori del 04/08/2021, sono stati regolarmente consegnati i lavori ed iniziati in pari data;
- con DTD n. 2499 del 28/09/2021 si è provveduto pagare la fattura n. 00074/2021 del 02/09/2021 ns. prot. 62083/2021 presentata dalla Ditta MINIMAX SRL. con sede a Rovigo (RO) C.F./P.IVA 01470490291, relativa all'acconto 1° SAL dell'importo lavori di € 85.118,48 oltre IVA 10% di € 8.511,85 per un totale complessivo di € 93.630,33, eseguiti nell'anno 2021;

Considerato che:

- il tempo contrattuale per l'esecuzione dell'intervento era stabilito in 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna intervenuto in data 04/08/2021 e pertanto il termine ultimo per il completamento dei lavori risultava il giorno 01/11/2021;
- i lavori hanno subito una sospensione quantificate complessivamente in 24 giorni, per cui il termine per completare l'opera è risultato posticipato al 25/11/2021;
- l'ultimazione dei lavori è avventa il giorno 25/11/2021, come risulta dal certificato di ultimazione dei lavori in pari data, quindi entro il termine contrattuale;
- il relativo Stato Finale dei lavori a tutto il 25/11/2021 dell'importo di € 142.441,75 è stato emesso dalla Direzione Lavori – Ing. Federico Modonesi in data 14/12/2021, e vistato dal R.U.P.;

Precisato che:

- in data 29/12/2021, da parte del D.L., sono stati completati gli atti di contabilità finale, Conto Finale e Certificato di Regolare Esecuzione corredato dalla prevista documentazione, dell'importo di € 142.441,75 (oltre I.V.A. 10%) da cui si evince che si è verificata un'economia di spesa contrattuale pari ad € 39,25 (oltre I.V.A. 10%);
- in corso d'opera, alla nominata impresa è stato corrisposto un acconto pari ad € 85.118,48 oltre I.V.A. 10% cosicché la somma da pagare alla medesima risulta di € 57.323,27 oltre I.V.A. 10% come da Certificato di Regolare Esecuzione;

Considerato che la ditta a garanzia degli impegni assunti, ha stipulato la polizza fideiussoria n. 1788692 in data 05/07/2021 rilasciata dall' ELBA Compagnia di Assicurazioni e Riassicurazioni S.p.A. – Agenzia K & CO - Grosseto;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la fattura n. 00117/2021 del 23/12/2021 ns. prot. 92861/2021 presentata dalla Ditta MINIMAX SRL. con sede a Rovigo (RO) C.F./P.IVA 01470490291, relativa al SALDO FINALE DEI LAVORI dell'importo lavori di €57.323,27 oltre IVA 10% di € 5.732,33 per un totale complessivo di € 63.055,60, eseguiti nell'anno 2021;

Visti:

- la dichiarazione, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010;
- il DURC emesso dall'INAIL con prot. n. 30063251, del 11/11/2021 che attesta la regolarità contributiva della ditta fino alla data del 11/03/2021;
- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione rilasciata in data 03/01/2022 di avvenuta verifica inadempienze nei confronti della Ditta di cui al D.M. 18/1/08, n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" e il comma 986 dell'art.1 della legge Finanziaria 2018 - n.205/2017 - che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica, pari ad € 5.000,00, a decorrere dal 1° marzo 2018), afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202200000001852 Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);

Visti, altresì:

- gli ulteriori atti 'ufficio;
- il D. Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle legge sull'ordinamento degli Enti locali" ed, in particolare, gli artt. 183, 184, 191 - comma 1 e 153 - comma 5, in materia di "Impegno ed effettuazione delle spese";
- il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il nuovo regolamento di Contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di approvare il Conto Finale nonché il Certificato di Regolare Esecuzione del 29/12/2021 dell'importo lavori di € 142.441,75 (oltre I.V.A 10%) da cui si evince che si è verificata un'economia di spesa contrattuale pari ad € 39,25 (oltre I.V.A. 10%);
3. di liquidare e pagare la fattura n. 00117/2021 del 23/12/2021 ns. prot. 92861/2021 dell'importo di € 57.323,27 oltre IVA 10% di € 5.732,33 per un totale complessivo di € 63.323,27, emessa dalla Ditta MINIMAX SRL con sede a Rovigo in Viale delle Industrie n. 3/B C.F./P.IVA 01470490291, relativa al SALDO FINALE DEI LAVORI di cui in premessa;
4. di precisare che tale somma complessiva trova copertura economica nell'ambito del finanziamento progettuale con i fondi, di cui al Cap. 300201/7001 "Manutenzione straordinaria Asili Nido" (codice SIOPE U.2.02.01.09.017 Fabbricati destinati ad asili nido), codice impegno n. 192427/2021 – esigibilità 2021:

5. di precisare che:
   - il CUP è G14H20000990004 ed il CIG è 8768556950;
   - che la somma complessiva verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 13/08/2010 n. 136, come da dichiarazione allegata al presente provvedimento (Allegato A);
   - che il pagamento dovrà effettuarsi entro il 23/01/2022;
6. di trasmettere il provvedimento al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
7. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split-payment, trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
8. di procedere allo svincolo della cauzione definitiva costituita dall'impresa sunnominata a garanzia degli impegni assunti, costituita con polizza fideiussoria n. 1788692 in data 05/07/2021 rilasciata dall' ELBA Compagnia di Assicurazioni e Riassicurazioni S.p.A. – Agenzia K & CO - Grosseto;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali:
11. In ottemperanza a quanto esposto al presente punto, di non provvedere alla pubblicazione dell'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale