COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Renna Ippazio

DETERMINAZIONE N. 101 DEL 14/01/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 15PA/2021 DEL 28.12.2021, EMESSA DALLA DITTA "GIERRE SRL" DI SANT'ELENA (PD), PER FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO. ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane.

Che il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (nell'ordine): Segretario Generale, Cavallaro Michele.

Che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, alla quale compete anche l'acquisto di materiale durevole in base alle richieste degli uffici dell'Ente.

Che con Determinazione Dirigenziale n.3380 del 10.12.2021 è stata affidata alla ditta "GIERRE srl" sedente a Sant'Elena Padova in Viale delle Industrie n.8 - Codice fiscale e P.Iva: 05313940289 – la fornitura di arredi per ufficio.

Che col medesimo provvedimento è stata impegnata la spesa complessiva di € 1.540,00= Iva esclusa - € 1.878,80= Iva compresa - **smart CIG: ZFA3434FF7** – Impegni nn. 194117 e 194118 anno 2021.

Che la fornitura è avvenuta in data 28 dicembre 2021.

Che la suindicata società per la fornitura in parola ha emesso la fattura n. 15PA/2021 del 28 dicembre 2021 – ns. prot. arrivo n. 2401 del 13.01.2022 - per l'importo complessivo di **€ 1.540,00= (IVA esclusa) - € 1.878,80= (IVA compresa)**.

Che per quanto concerne la verifica, circa l'esatta esecuzione della fornitura, la Sig.ra Emanuela Rizzi, dipendente in forza alla Sezione Economato ne ha attestato la regolarità, con email del 13 gennaio 2021.

Che il Responsabile del Procedimento Dott. Ippazio Renna, designato con Decreto Dirigenziale n. 51 del 19.07.2017, con la predisposizione e validazione del presente atto ha appurato l'esattezza dell'importo riportato nel documento contabile in parola.

Che la ditta in questione risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INPS_28497544 del 03.11.2021 e con scadenza validità 03.03.2022) e depositato in atti della Sezione Economato.

Che con l'invio dell'ordinativo della fornitura alla predetta Ditta sono stati comunicati, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di affidamento della fornitura, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione e relativo CIG.

COMUNE DI ROVIGO

Che gli arredi da ufficio acquistati sono stati registrati nell'inventario beni mobili e contrassegnati a mezzo di etichette riportanti i seguenti numeri:
n.1 Sedia operativa AKILA - tessuto color rosso - inventario n: 24662
n.1 Sedia operativa MESH – tessuto sedile color nero – inventario n. 24663
n.1 Sedia operativa MESH – tessuto sedile color nero – inventario n. 24664
n.1 Sedia operativa MESH – tessuto sedile color rosso – inventario n. 24665
n.1 Sedia operativa MESH – tessuto sedile color arancio – inventario n. 24666
n.1 Poltrona operativa RONNIE – tessuto sedile color bluette – inventario n. 24667
n.1 Poltrona operativa RONNIE – tessuto sedile color rosso – inventario n. 24668
n.1 Accessorio d'ufficio/distruggi documenti – inventario n. 24669
Che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura.

Tutto quanto premesso.
Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
Visto l'esito della seduta del Consiglio Comunale - Deliberazione n.94 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati" dichiarta i.e.
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

> di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
> **di liquidare** conseguentemente alla Ditta "GIERRE srl" sedente a Sant'Elena Padova in Viale delle Industrie n.8 - Codice fiscale e P.Iva: 05313940289 – la fattura di cui in narrativa, emessa per l'importo di **€ 1.540,00=** Iva esclusa **- € 1.878,80=** Iva compresa;
> di accantonare l'importo di **€ 338,80=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulla fattura in parola;
> di precisare che la liquidazione della spesa di **€ 1.878,80=** Iva compresa **(pagamento al fornitore € 1.540,00=)** concernente la fattura n.15PA/2021 del 28.12.2021 (ns PG/2401/13.01.2022), va imputata al cap./art. 040205/5060 "Acquisto beni mobili" del bilancio di esercizio 2021 – U.2.02.01.03.001 mobili ed arredi per ufficio – **smart CIG: ZFA3434FF7 –** come segue:
- per € 1.248,79= Iva compresa (€ 1.023,60= Iva esclusa) – imp.n. 194117/2021 - DTD/3380/2021
- per € 630,01= Iva compresa (€ 516,40= Iva esclusa) – imp.n. 194118/2021 - DTD/3380/2021
> **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il **31/01/2022**;
> **di accreditare** l'importo di **€ 1.540,00=**, specificandone la causale – a favore della ditta "GIERRE srl" sedente a Sant'Elena Padova in Viale delle Industrie n.8 - Codice fiscale e P.Iva: 05313940289 sul conto corrente dedicato, acquisito agli atti con prot.n. 84934 del 23.11.2021 - **IBAN: IT 08 X 08327 62700 000000800374 acceso presso BCC di Roma Agenzia 236 Ospedaletto Euganeo**, nonché indicato in fattura;
> **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

COMUNE DI ROVIGO

> **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
> **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale