COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Renna Ippazio

DETERMINAZIONE N. 226 DEL 26/01/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N.76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N.120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N.77/31.05.2021, ALLA DITTA "SERIGRAFICA DI NEODO MAURIZIO" DI BORSEA-ROVIGO DELLA FORNITURA DI DECORAZIONE E PERSONALIZZAZIONE GRAFICA DELLA CARROZZERIA DI N.2 AUTOVETTURE FIAT PANDA DEL COMUNE DI ROVIGO. ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:
- con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta in caso di assenza/impedimento sia sostituita (nell'ordine) dai dirigenti: Segretario Generale, Cavallaro Michele;
- tra i servizi del citato Settore rientra l'attività della Sezione Economato/Assicurazioni, al cui Responsabile spetta, ai sensi del vigente "Regolamento sull'uso dei veicoli del Comune di Rovigo", la gestione anche dell'Ufficio Autoparco dell'Ente;
- il Settore Lavori Pubblici dell'Ente con nota del 17.12.2021 ha rappresentato alla citata Sezione la necessità di decorare e personalizzare graficamente la carrozzeria di n.2 veicoli comunali di recente acquisto e precisamente: **Fiat Panda tg GC404GN e Fiat Panda tg GC377GN** con applicazione sulle portiere di scritte in adesivo pre spaziato con dicitura "Comune di Rovigo/Servizi Tecnici" e logo del Comune stampato a colori in digitale e plastificato per esterno, oltre a n.3 numerazioni da applicare su due lati e sul retro di ogni autovettura;
- la Sezione Economato, in considerazione della presunta spesa complessiva, di gran lunga al di sotto del limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA, per la fornitura in questione ha interpellato la ditta denominata "Serigrafica di Neodo Maurizio", sedente a Borsea-Rovigo in viale della Cooperazione n.27/B, codice fiscale NDEMRZ60E12H996D e P. IVA 00970800298;
- l'operatore economico consultato, dopo aver visionato i veicoli ed individuato la soluzione più adatta alle esigenze dell'Ente in merito alle proporzioni delle decorazioni da eseguire, dell'accostamento cromatico e alla loro posizione rispetto alle caratteristiche dell'automezzo, in data 12.01.2022 ha presentato preventivo di spesa dettagliato – ns prot. 2741/13.01.2022 con l'indicazione del costo unitario della fornitura pari ad € 100,00= IVA esclusa;

- nel caso in ispecie non trova applicazione il principio di rotazione né è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;
- il Dott. Ippazio Renna, Responsabile del presente procedimento, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.51 del 19/07/2017, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione, reputa congruo il preventivo di spesa proposto;
- il Dirigente Settore Lavori Pubblici, Ing. Michele Cavallaro, in data 19/01/2022 ha autorizzato l'effettuazione degli interventi descritti nel preventivo di spesa citato per un costo totale di € 244,00= Iva compresa;
- il Signor Roberto Bellini, dipendente in forza allo SGO, in quanto referente dei veicoli in questione è incaricato di accertare la corretta esecuzione del servizio oggetto del presente provvedimento;
- la Serigrafica di Neodo Maurizio risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_29729434 del 21.10.2021 con scadenza validità il 18.02.2022) e depositato in atti della Sezione Economato;
- alla data del 20.01.2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla suindicata fornitura il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **smart CIG: Z0D34E072B**;
- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009 ed è quindi possibile procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 244,00= Iva compresa al cap. 040130/1345 "Manutenzione automezzi" esercizio finanziario 2022 - U.1.03.02.09.001 - a favore della ditta "Serigrafica di Neodo Maurizio" di Borsea-Rovigo per la fornitura in parola.

Tutto quanto premesso.

Atteso che con l'invio dell'ordinativo di fornitura alla citata ditta saranno trasmessi i dati di cui all'art.191, 1 comma, del TUEL: numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in argomento.
Fatto presente che la citata Serigrafica, come previsto dall'art.3 della L.136/2010 e ss.mm.ii ha comunicato il proprio conto corrente dedicato: **IBAN IT 27 J 08590 12202 052000028033**, acquisito agli atti con prot. 4096 del 19.01.2022.
Considerato che vi sono i presupposti normativi per acquisire il servizio in parola mediante la procedura di cui all'art.1, comma 2, lett.a) del D.L. n.76/2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall'art.51 del D.L. n.77/31.05.2021 – affidamento diretto.
Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.94 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;
- gli artt.15 e 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

> **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

COMUNE DI ROVIGO

> **di accettare** il preventivo di spesa meglio specificato in premessa il cui importo complessivo ammonta a **€ 200,00= Iva esclusa - € 244,00= Iva compresa,** presentato dalla ditta "Serigrafica di Neodo Maurizio" sedente a Rovigo in via della Cooperazione n.27/B - Borsea (RO), codice fiscale NDEMRZ60E12H996D – partita IVA: 00970800298 – **smart CIG Z0D34E072B**;
> **di affidare**, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura di decorazione e personalizzazione grafica (logo del Comune a colori + scritta in adesivo su portiere e numerazione in adesivo su due lati e retro autovetture - nn.9 e 10) della carrozzeria di n.2 autovetture comunali in dotazione al Settore LL.PP.-Servizi Tecnici e precisamente:

Fiat Panda tg GC404GN	€ 100,00	€ 122,00	Grafica: Comune di Rovigo/Servizi Tecnici e logo a colori
Fiat Panda tg GC377GN	€ 100,00	€ 122,00	Grafica: Comune di Rovigo/Servizi Tecnici e logo a colori
	€ 200,00 Iva esclusa	€ 244,00 Iva compresa	

> di dare atto che il dipendente Signor Roberto Bellini, dipendente in forza allo SGO, dovrà accertare la corretta esecuzione della prestazione contrattuale;
> **di fare fronte** alla spesa complessiva di **€ 200,00= Iva esclusa - € 244,00= Iva compresa,** al competente capitolo di bilancio di esercizio in corso 040130/1345 "Manutenzione automezzi" - U.1.03.02.09.001- sufficientemente capiente;
> di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
> di dare atto, inoltre, che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato presso la Sezione Economato, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, c.2 e 3 del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
> di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
> di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
> di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale