COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 221 DEL 26/01/2022

OGGETTO: DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA PER CONVENZIONE CON L'ULSS 5 PER ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II. ANNO 2022

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,
- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21/01/2021;

Considerato che il 31 dicembre 2021 è scaduto l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e quindi l'incarico al Medico Competente dott. Patera Carlo ;
Considerato che il giorno 2 novembre u.s. l'ufficio Risorse Umane ha avanzato una richiesta all'ULSS 5 Polesana per poter stipulare una convenzione per attività del medico Competente nell'ambito della sorveglianza sanitaria per tutto il personale del Comune di Rovigo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. con decorrenza 1 gennaio e fino al 31 dicembre 2022;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Rovigo ha provveduto a fornire all'ULSS 5 Polesana tutti gli elementi e i dati necessari al fine di una redazione di un tariffario da parte dell'ULSS 5;
Valutato ed accettato da parte dell'Ufficio Risorse Umane il tariffario predisposto dall'ULSS 5 Polesana prot. n. 91682 del 20.12.2021 agli atti;
Visto lo schema di convenzione predisposto dall'ULSS 5 Polesana, per attività del medico Competente nell'ambito della sorveglianza sanitaria per tutto il personale del Comune di Rovigo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. con decorrenza 1 gennaio e fino al 31 dicembre 2022;
Approvato lo schema di convenzione da parte della Giunta del Comune di Rovigo con delibera n. 417 del 23 dicembre 2021;
Dato atto che la suddetta convenzione è stata sottoscritta dal Direttore Generale in qualità di Legale Rappresentante dell'ULSS 5 Polesana e dal Sindaco in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Rovigo;

Effettuata una stima approssimativa da parte dell'Ufficio Risorse Umane di tutte le attività che il Medico Competente sarà chiamato a svolgere per il Comune di Rovigo per l'intero anno 2022 nell'ambito della sorveglianza sanitaria;

Ritenuto opportuno effettuare un primo impegno di spesa pari ad euro 12.000,00 al capitolo 030130/1306 - Prestazioni professionali e specialistiche (conto finanziario u.1.03.02.11.999 del Bilancio Pluriennale 2021/2023 annualità 2022;

Acquisito il DURC con scadenza 26/02/2022 che attesta la regolarità contributiva della ditta (agli atti);

Preso atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo SmartCIG: Z1E34DA3D2 ;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2) di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
3) di impegnare in via presuntiva, a seguito di sottoscrizione della convenzione con l'ULSS 5 Polesana meglio dettagliata in premessa, una prima spesa complessiva di **€ 12.000,00** (Iva compresa) al capitolo 030130/1306 - Prestazioni professionali e specialistiche (conto

finanziario u.1.03.02.11.999 del Bilancio di previsione esercizio 2022 approvato per attività del medico Competente nell'ambito della sorveglianza sanitaria per tutto il personale del Comune di Rovigo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. con decorrenza 1 gennaio e fino al 31 dicembre 2022 ;

4) di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000);
5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale