# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

### SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Renna Ippazio

DETERMINAZIONE N. 32 DEL 10/01/2022

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1109/2021 EMESSA DALLA DITTA "NUOVICALAMAI SRL" DI ROVIGO, PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO INFORMATICO. ANNO 2021.**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO:**

**Che** con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane.

**Che** il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (nell'ordine): Segretario Generale, Cavallaro Michele.

**Che** in base al vigente funzionigramma alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del citato Settore, spetta la programmazione e l'acquisto dei fabbisogni di carta, cancelleria, materiale informatico e stampati sulla base delle esigenze rappresentate dai vari settori dell'Ente.

**Che** con Determinazione Dirigenziale n. 3333 del 07.12.2021 è stata affidata alla ditta "NUOVICALAMAI SRL", sedente a Rovigo in Viale della Pace, 59 - 45100 Rovigo, con C.F. e P. IVA 02068320205; **"** – **smart CIG Z48343A846 -** la fornitura di n.14 cartucce toner (di cui n. 9 compatibili e 5 originali) per le stampanti assegnate ad alcuni Uffici del Comune, che ne avevano fatto richiesta.

**Che** col medesimo provvedimento è stata impegnata la spesa complessiva di **€ 640,70 =** Iva esclusa, € 781,65 IVA inclusa**- Impegno di spesa n.194095/2021**.

**Che** la suindicata società ha eseguito la fornitura in data 14.12.2021 ed emesso la fattura n. 1109/2021 del 29 dicembre 2021 – ns. prot. arrivo n. 93852/30.12.2021 - per l'importo di **€ 640,70** = Iva esclusa, € 781,65 IVA inclusa.

**Che** la Signora Ilaria Viaro, dipendente in forza alla Sezione Economato e referente della verifica circa l'esatta fornitura, ne ha attestato la conformità.

**Che** il Dott. Ippazio Renna, in qualità di Responsabile del procedimento, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.51 del 19/07/2017, con la predisposizione e validazione del presente atto ha appurato l'esattezza dell'importo riportato nel documento contabile in parola.

**Che** la fornitrice "NuoviCalamai srl" risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, (protocollo INAIL_30446517 del 02/12/2021 con scadenza validità il 01/04/2022) e depositato in atti della Sezione Economato/Assicurazioni.

**Che** con l'invio dell'ordinativo della fornitura, ns. prot. n. 88971 del 09.12.2021, alla predetta società sono stati comunicati, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di aggiudicazione della fornitura, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione e il relativo CIG.

# COMUNE DI ROVIGO

**Che**, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento del suindicato documento contabile.

**Tutto quanto premesso.**
**Visto** l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
**Visto** l'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
**Visto** l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

**D E T E R M I N A**

**> di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
> **di liquidare** conseguentemente alla "NUOVICALAMAI SRL", sedente a Rovigo in Viale della Pace, 59 - 45100 Rovigo, con C.F. e P. IVA 02068320205; **"** – **smart CIG Z48343A846 -** la fattura n.1109/2021 del 29 dicembre 2021 – ns. prot. arrivo n. 93852/30.12.2021 - per l'importo di **€ 640,70 =** Iva esclusa, € 781,65 IVA inclusa
**> di accantonare** l'importo di **€ 140,95=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulla fattura in questione;
**> di precisare** che la liquidazione della spesa di **€ 640,70=** Iva esclusa **- € 781,65=** Iva compresa **(pagamento al fornitore € 640,70= Iva esclusa)** concernente la fattura n.1109/2021 del 29 dicembre 2021 – ns. prot. arrivo n. 93852/30.12.2021 - va imputata al cap./art. al Cap. 040120/1200 (U.1.03.01.02.006), denominato "Materiale informatico" - Esercizio finanziario anno 2021– Impegno codice 194095 anno 2021;
**> di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 31/01/2022;
> **di accreditare** l'importo di **€ 640,70=**, specificandone la causale – a favore della **"**NUOVICALAMAI SRL", sedente in Viale della Pace, 59 - 45100 Rovigo, con C.F. e P. IVA 02068320205, sul conto corrente dedicato, presso la Banca Intesa Banca Commerciale Italiana SPA codice **IBAN: IT16F0306913098100000004584;**
> **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
> **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
> **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

# COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*