COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Renna Ippazio

DETERMINAZIONE N. 31 DEL 10/01/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2021-FEPA-0000028 DEL 20.12.2021, EMESSA DALLA DITTA "PROMOZIONE ITALIA SRL" DI ROVIGO, PER LA FORNITURA DI BIGLIETTI AUGURALI, AGENDE E CALENDARI ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane.

Che il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (nell'ordine): Segretario Generale, Cavallaro Michele.

Che in base al vigente funzionigramma alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del citato Settore, spetta la programmazione e l'acquisto di carta, cancelleria e stampati sulla base delle esigenze rappresentate dai vari settori dell'Ente.

Che con Determinazione Dirigenziale n. 3110 del 19.11.2021 è stata affidata alla "PROMOZIONE ITALIA SRL ", sedente in Via del Mercante, 38 – 45100 Rovigo, con C.F. e P. IVA 01023280298" **– smart CIG ZD033EE8DF, -** la fornitura di n.100 biglietti augurali personalizzati con Buste, n. 100 calendari da tavolo, n. 100 calendari da muro e n. 100 planning da Tavolo, tutti personalizzati con il logo del Comune di Rovigo.

Che col medesimo provvedimento è stata impegnata la spesa complessiva di di **€ 800,00=**Iva esclusa **- € 976,00=**Iva compresa, nel seguente modo:

- €. 201,30 al capitolo di bilancio di esercizio 2021 010120/1206 "Materiale di consumo per solennità, convegni, cerimonie e pubbliche relazioni" - U.1.03.01.02.009 – che presentava sufficiente disponibilità finanziaria, per i biglietti augurali con buste, impegno n. 193907/2021;

- €. 774,70 al capitolo di bilancio di esercizio 2021 040120/1200 "Materiale di consumo" U.1.03.01.02.001, che presentava sufficiente disponibilità finanziaria, per la fornitura dei calendari e planning, impegno n. 193908/2021.

Che la suindicata società ha completato la fornitura di quanto suindicato il 14.12.2021 ed emesso la fattura n. 2021-FEPA-0000028 del 20.12.2021 – ns. prot. arrivo n. 91830/21.12.2021 - per l'importo di € 800,00= Iva esclusa - € 976,00= Iva compresa.

Che la Signora Ilaria Viaro, dipendente in forza alla Sezione Economato e referente della verifica circa l'esatta fornitura ne ha attestato la conformità per qualità e quantità.

Che il Dott. Ippazio Renna, in qualità di Responsabile del procedimento, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.51 del 19/07/2017, con la predisposizione e validazione del presente atto ha appurato l'esattezza dell'importo riportato nel documento contabile in parola.

Che la fornitrice risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INPS_27936363 del 27.09.2021 con scadenza validità il 25.01.2022) e depositato in atti della Sezione Economato/Assicurazioni.
Che con l'invio dell'ordinativo della fornitura alla menzionata affidataria sono stati comunicati, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di aggiudicazione della fornitura, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione e il relativo CIG.
Che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento del suindicato documento contabile.

Tutto quanto premesso.
Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

> **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
> **di liquidare** conseguentemente alla **"**PROMOZIONE ITALIA SRL ", sedente in Via del Mercante, 38 – 45100 Rovigo, con C.F. e P. IVA 01023280298" **– smart CIG ZD033EE8DF, -** la fattura n. 2021-FEPA-0000028 del 20.12.2021 – ns. prot. arrivo n. 91830/21.12.2021 - per l'importo di € 800,00= Iva esclusa - € 976,00= Iva compresa.
> **di accantonare** l'importo di **€ 176,00=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulla fattura in questione;
> **di precisare** che la liquidazione della spesa di **€ 800,00=** Iva esclusa **- € 976,00=** Iva compresa **(pagamento al fornitore € 800,00= Iva esclusa)** concernente la fattura n. 2021-FEPA-0000028 del 20.12.2021 – ns. prot. arrivo n. 91830/21.12.2021 - trova copertura finanziaria nel seguente modo:

- **€. 201,30** con l'impegno n. 193907/2021, assunto al capitolo di bilancio di esercizio 2021 010120/1206 "Materiale di consumo per solennità, convegni, cerimonie e pubbliche relazioni" - U.1.03.01.02.009;
- **€. 774,70** con l'impegno n. 193908/2021, assunto al capitolo di bilancio di esercizio 2021 040120/1200 "Materiale di consumo" U.1.03.01.02.001;

> di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 31/01/2022;
> **di accreditare** l'importo di **€ 800,00=**, specificandone la causale – a favore della **"PROMOZIONE ITALIA SRL"** sedente a Rovigo sul conto corrente dedicato, acquisito agli atti con prot. 82882 del 16.11.2021 – **IBAN: IT68 I 0200812210000010920577** – Istituto UNICREDIT BANCA SPA Filiale di Rovigo, nonché indicato in fattura;
> **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
> **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da

evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
> **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale