# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

### SEZIONE URP COMUNICAZIONE E QUALITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padoan Stefano

DETERMINAZIONE N. 22 DEL 10/01/2022

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE PAGAMENTO FATTURA A SALDO N. 5/PA DEL 28/12/2021 DELLA DITTA PIZZARDO SIMONE-REALIZZAZIONE DI UN TG COMUNE DI ROVIGO, NONCHÉ UN VIDEO BOX - CIG ZA932C4534**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che con decreto sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito alla Dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle frazioni e sono stati individuati i Dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Atteso che per la suddetta fornitura il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Padoan, Funzionario responsabile del Servizio URP-Comunicazione, designato con decreto dirigenziale n. 90 del 11/07/2016;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 2159/2021 del 17.08.2021 con la quale è stata affidata alla ditta Pizzardo Simone – CF: PZZSMN77L21H620Z – P.I.: 01543030298 la realizzazione di un "TG Comune di Rovigo" nonché un "VideoBox" al fine di implementare gli strumenti di informazione e comunicazione dell'Amministrazione, come previsto dal Piano della comunicazione;

Richiamata altresì la propria determinazione dirigenziale n. 2828/2021con la quale si è proceduto alla liquidazione dell'acconto del 50% dell'importo complessivo dell'incarico, come richiesto dal professionista;

Considerato che la ditta affidataria ha presentato per la liquidazione la seguente fattura a saldo del servizio in oggetto esplicitato:

| Protocollo | Numero Fattura | Data Fattura | Scadenza | Importo |
|---|---|---|---|---|
| 0093578/2021 | 5/PA | 28/12/2021 | 31/12/2021 | 1.560,00 |

# COMUNE DI ROVIGO

Accertata da parte dello scrivente Servizio e da parte dell'Ufficio Stampa la regolarità della prestazione eseguita dal professionista, con nota PG 93971/2021 agli atti dell'ufficio, è ora possibile procedere alla liquidazione del saldo della fornitura in argomento;

Atteso che nei riguardi della regolarità contributiva, trattasi di ditta individuale senza dipendenti e quindi senza obblighi in tal senso;

Preso atto che è stata comunque richiesta al professionista la posizione in merito agli obblighi contributivi e che lo stesso con nota inviata via pec, assunta al protocollo dell'Ente con PG 57551/2021 ha dichiarato la propria correttezza;

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura è stata assegnata lo smart CIG **ZA932C4534;**

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono da date per integralmente riportate;

2. di liquidare e pagare conseguentemente alla ditta Pizzardo Simone, via T. Vecellio 17 – 45100 Rovigo - CF: PZZSMN77L21H620Z – P.I.: 01543030298, la fattura n. 5/PA del 28/12/2021, per l'importo di Euro **1.560,00** (IVA esente) a saldo della fornitura del servizio di realizzazione di un "TG Comune di Rovigo" nonché un "VideoBox" – CIG: **ZA932C4534;**

3. di far fronte alla spesa complessiva di Euro **1.560,00** (Iva esente) con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata al Capitolo 010130 Articolo 1310 denominato "Prestazione di terzi per la comunicazione" – codice impegno 192813 esercizio 2021;

4. di accreditare a favore della suddetta ditta, ai sensi della Legge di stabilità la somma di Euro **1.560,00** accreditandolo sul conto dedicato riportato in fattura e dichiarato dalla ditta;

5. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di

protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*