COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 38 DEL 11/01/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SPESA PER EFFETTUAZIONE WEBINAR DI FORMAZIONE SUL NUOVO MODULO APPLICATIVO DI GESTIONE DELLA SPESA DI PERSONALE. SMART CIG N° Z50334239C.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019, al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, esecutiva;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con provvedimento dirigenziale prot.n. 67688 del 22.09.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
- che con la determinazione dirigenziale n. 2626 del 12.10.2021 è stato disposto l'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta Windex srl, con sede a Bussolengo (VR) in via S. Chiara n. 22, codice fiscale e partita IVA 02986820237, del servizio di elaborazioni stipendiali a supporto dell'Ufficio stipendi/pensioni/rilevazione presenze e di utilizzo di apposito modulo applicativo per la gestione della spesa di personale, oltre all'attività di addestramento/formazione e di presa in carico e start up;
- che con il medesimo provvedimento è stata impegnata la somma complessiva di € 48.351,65, IVA 22% inclusa, a titolo di corrispettivo per il servizio affidato per il periodo dal 1° novembre 2021 al 31 marzo 2023;

Considerato:

- che è pervenuta regolare fattura elettronica n. 195/PA del 31.12.2021 (con scadenza 30.01.2022) registrata al prot.n. 94236 del 31.12.2021 di importo pari a € 512,40, comprensivo di IVA al 22%, con la quale viene richiesto il pagamento relativamente al webinar di quattro ore di formazione sul nuovo modulo applicativo di gestione della spesa di personale che si è svolto nei giorni 23 e 30 dicembre 2021;
- che è stata acquisita al prot.n. 71330 del 06.10.2021 la comunicazione del conto corrente dedicato, trasmessa dalla ditta ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010;

Accertato:

- che l'attività formativa riferita al webinar in oggetto per la quale viene richiesta l'erogazione del relativo corrispettivo è stata regolarmente svolta e che, pertanto, si può disporre la liquidazione ed il pagamento della fattura sopra indicata;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto della regolarità contributiva della ditta in oggetto, come da documento Protocollo INPS_28171699 con scadenza 11.02.2022;

Che alla procedura di affidamento del servizio è stato assegnato lo Smart CIG n° Z50334239C;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28.04.2021, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e Piano dettagliato degli obiettivi 2021

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della somma di € 512,40, comprensiva di IVA 22%, come da fattura elettronica n. 195/PA del 31.12.2021 (con scadenza 30.01.2022), registrata al prot.n. 94236 del 30.12.2021, a favore della ditta Windex srl, con sede a Bussolengo (VR) in via S. Chiara n. 22, codice fiscale e partita IVA 02986820237;
3. di pagare alla predetta ditta il solo importo imponibile di **€ 420,00**, accreditandolo, ai sensi dell'art. 3 della legge n.136/2010, sul conto corrente dedicato indicato in fattura e riportato nella comunicazione resa ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
4. di accantonare l'importo di **€ 92,40** dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla Sezione Ragioneria in base dell'istituto del c.d. *split payment*;
5. di imputare la suddetta spesa al **Capitolo 030130/Articolo 1328** denominato "Servizio di supporto ufficio stipendi" (**conto finanziario U.1.03.02.11.008**) del Bilancio di Previsione 2022-2024–esercizio 2022, ove è stata mantenuta la necessaria disponibilità quale residuo passivo proveniente dall'esercizio 2021 (codice impegno n. 193358/2021);
6. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on line;*
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale