COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 199 DEL 25/01/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 4409/2021 ALLA DITTA M.ET.R.O. SRL – SMART CIG Z183463FDC

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Vista la Delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

Premesso che con DTD n. 3590/2021 del 20/12/2021 si è provveduto ad affidare la fornitura di materiale elettrico, nello specifico sorgenti luminose e trasformatori per interventi di minuta manutenzione presso il Museo dei Grandi Fiumi, alla ditta *"M.ET.RO SRL"* con sede a Rovigo in Viale della Tecnica 4/a, codice fiscale 02425100241 e partita IVA: 01053330294 ;

Vista la fattura n. 4409 del 22/12/2021, avente come importo totale € 936,13 (iva compresa), numero di protocollo 92850/2021, id. Sdi 6394667386;

Dato atto della regolare fornitura del materiale da parte della ditta sopra citata;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Sara Padovani;

Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell' AVCP n. 4/2011 e di quanto disposto dalla Delibera ANAC n. 556 del 31/5/2017 sugli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari , alla procedura in questione è stato assegnato lo smart CIG **Z183463FDC ;**

Verificato che la Ditta *"M.ET.RO SRL"* con sede a Rovigo in Viale della Tecnica 4/a, codice fiscale 02425100241 e partita IVA 01053330294, risulta in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali, come da DURC agli atti di questo ufficio;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;

Visto l'art.179 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, per le motivazioni espresse in premessa;

2. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente approvate;

3. di liquidare e pagare la fattura n. 4409 del 22/12/2021 della ditta *"M.ET.RO SRL" codice fiscale 02425100241 e partita IVA: 01053330294* il cui importo complessivo ammonta a € 936,13 (Iva compresa) con la disponibilità del competente capitolo di bilancio di esercizio 2021 180120/9100 denominato "acquisto materiale per attività museale", piano finanziario U.1.03.01.02.999 "altri beni e materiali di consumo nac", vincolato al capitolo di entrata 180218/9100, codice impegno 194428;

4. di accantonare l'importo di € 168,81 dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla sezione ragioneria - ex art.17 ter del DPR 633/72 in applicazione dello *split payment* sulla fattura sopra indicata nel modo seguente: con i fondi disponibili al 180120/9100 denominato "acquisto materiale per attività museale", piano finanziario U.1.03.01.02.999 "altri beni e materiali di consumo nac", vincolato al capitolo di entrata 180218/9100, codice impegno 194428;

5. di accreditare l'importo di € 767,32 alla ditta *"M.ET.RO SRL"* con sede a Rovigo in Viale della Tecnica 4/a, codice fiscale 02425100241 e partita IVA: 01053330294, specificandone

le causali, con bonifico sul conto dedicato presso la Banca ROVIGO BANCA CC. Filiale Borsea (Rovigo) codice IBAN: IT34X0898612202028000029427;

6. di precisare che il pagamento della fattura va eseguito entro il 31/01/2022;

7. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate in fattura;

8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale