COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 192 DEL 24/01/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER LA FORNITURA DI LIBRI ALLA BIBLIOTECA DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI ROVIGO, D.M. 191/2021 – SMART CIG Z093461499

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con Delibera di Giunta n. 70 del 29.07.2019 è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e Linee Generali per un nuovo processo riorganizzativo;
- con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- tra le competenze in capo al suindicato Dirigente rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi;
- responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Sara Padovani, nominata con Decreto Dirigenziale n. 14 del 28.08.2017 ;

Richiamata la determinazione n. 3591 del 20/12/2021, con la quale si è provveduto ad affidare la fornitura di libri per la Biblioteca del Museo dei Grandi Fiumi a vari operatori economici di settore, con le risorse ottenute nell'ambito del "Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali", con conseguenti impegni di spesa sul cap. 180120/9200 "Acquisto libri", codice finanziario U.1.03.01.01.002 "Pubblicazioni", che trova adeguata copertura e vincolato al capitolo d'entrata 180218/9200, del bilancio di previsione finanziaria 2021/2023 – esercizio 2021;

COMUNE DI ROVIGO

Verificato che le ditte affidatarie hanno regolarmente effettuato la fornitura di loro competenza;

Dato atto che le ditte suindicate sono risultate in regola con i versamenti contributivi e previdenziali, come da DURC on-line (Documento Unico di Regolarità Contributiva) agli atti di quest'ufficio;

Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell' AVCP n. 4/2011 e di quanto disposto dalla Delibera ANAC n. 556 del 31/5/2017 sugli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in questione è stato assegnato lo smart CIG **Z093461499 ;**

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle seguenti fatture:

- fattura n. 2021014551 del 28/12/2021, P.G. 93664/2021, id. Sdi 6425392674, dell'importo complessivo di € 509,48, emessa da libreria Giunti al Punto s.p.a., Sede Legale: Via G.B. Pirelli, 30 - 20124 Milano, C.F.-P.IVA 00977690239, Unità Locale n. RO/1, La Libreria di Demetra, Via Orlando Scavazza, 1769 - 45020 Giacciano con Baruchella (RO), c/o Centro Commerciale Il Faro;

- fattura n. 114 del 21/12/2021, P.G. 92522/2021, id. Sdi 6391141044, dell'importo complessivo di € 546,40, emessa da libreria Libri Appesi, Corso Vittorio Emanuele II, 53 - 45011 Adria (RO), P.IVA 01548900297 C.F. CSSDNA95B53A059T;

- fattura n. 23 del 21/12/2021, P.G. 93036/2021, id. Sdi 6404197712, dell'importo complessivo di € 252,86 emessa da libreria Bookshop & cartoleria di A. Zelante & C snc, Viale della Costituzione, 30 - 45100 Rovigo (RO), P.IVA e C.F. 01258940293;

- fattura n. 22 del 21/12/2021, P.G. 92233/2021, id Sdi 6381857391, dell'importo complessivo di € 393,00, emessa da libreria Fioravanti dal 1937 di Fioravanti Fausto e c. Snc, Piazza IV Novembre, 10 - 45019 Taglio Di Po (RO), C.F.-P.IVA: 00981520299;

- fattura n. 255/003 del 21/12/2021, P.G. 92224/2021, id Sdi 6380599318, dell'importo complessivo di € 270,73 emessa da libreria Donafets SRLS, sede legale: Strada Statale adriatica 16 snc cap 45100 - Rovigo (RO), P.IVA 01570470292 (Ubik Rovigo Centro, Unita' Locale n. RO/2, Piazza Vittorio Emanuele II, 16 Rovigo (RO) cap 45100);

Visti:
- l'articolo 74, comma 1) DPR 633/72, in base al quale gli importi suddetti non sono soggetti a IVA;

COMUNE DI ROVIGO

- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati” dichiarata immediatamente eseguibile;
- l’art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Vista la delibera di G.C. n. 380 del 30/11/2021: “Variazioni al bilancio di previsione 2021/2023, applicazione avanzo vincolato, variazioni al programma opere pubbliche 2021/2023 e adeguamento al DUP”;

Vista la delibera del C.C. n. 88 del 09/12/2021: “Ratifica deliberazione di Giunta Comunale n. 380 del 30/11/2021 ad oggetto: "Variazioni al bilancio di previsione 2021/2023, applicazione avanzo vincolato, variazioni al programma opere pubbliche 2021/2023 e adeguamento al DUP";

DETERMINA

1. di approvare l’istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente approvate;

2. di liquidare e pagare le succitate fatture con i fondi disponibili sul cap. 180120/9200 “Acquisto libri”, codice finanziario U.1.03.01.01.002 “Pubblicazioni”, che trova adeguata copertura e vincolato al capitolo d’entrata 180218/9200, del bilancio di previsione finanziaria 2021/2023 – esercizio 2021, nel seguente modo a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. fattura	Data fattura	Importo	Impegno N. e Anno	CIG
Giunti al Punto s.p.a.-Unità Locale n. RO/1, La Libreria di Demetra	2021014551	28/12/2021	€ 509,48	194413/2021	Z093461499
Libri Appesi	114	21/12/2021	€ 546,40	194414/2021	

Bookshop & cartoleria di A. Zelante & C snc	23	21/12/2021	€ 252,86	194415/2021	
Fioravanti dal 1937 di Fioravanti Fausto e c. Snc	22	21/12/2021	€ 393,00	194416/2021	
Donafets SRLS - Ubik Rovigo Centro, Unita' Locale n. RO/2	255/003	21/12/2021	€ 270,73	194418/2021	

3. di accreditare gli importi suindicati ai rispettivi fornitori, specificandone le causali, secondo le seguenti modalità:

   - Giunti al Punto s.p.a.- Unità Locale n. RO/1, La Libreria di Demetra, bonifico sul conto IT68M0103002801000001681046, entro il 28/02/2022;
   - Libri Appesi, bonifico sul conto Intesa San Paolo IT98F0306963123100000004070, entro il 31/01/2022;
   - Bookshop & cartoleria di A. Zelante & C snc, bonifico sul conto Intesa San Paolo IT87E0306912208100000005345, entro il 31/01/2022;
   - Fioravanti dal 1937 di Fioravanti Fausto e c. Snc, bonifico sul conto Banca FRIULADRIA, IT97V0533663121000046496853 entro il 31/01/2022;
   - Donafets SRLS - Ubik Rovigo Centro, Unita' Locale n. RO/2, bonifico sul conto IT11P0306912208100000009736, entro il 31/01/2022;

4. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate in fattura;

5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali".Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale