COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 7 DEL 03/01/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N.39FPA DEL 30/12/2021 PER LA FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO ED ELETTRONICO - DITTA MEROLA ELETTROFORNITURE DI MEROLA VALENTINA & C. SAS ROVIGO - CIG ZD03173B37.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco n°34 del 31/07/2019 di conferimento degli incarichi dirigenziali con il quale l'ing. Michele Cavallaro è stato individuato quale responsabile del Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti a Gare, Ambiente ed Ecologia, Sistemi Informativi;

Premesso che con DTD n.1099 del 27/04/2021 si è provveduto ad affidare la fornitura di materiale ELETTRICO ED ELETTRONICO per manutenzioni gestite dal settore "Servizio Gestione Operativa" del Comune di Rovigo per interventi su immobili e strutture ad uso pubblico comunale ;

Visto il documento dirigenziale n°3480/2021;

Vista la fattura pervenuta:

Fattura	Data Doc.	Prot.n°	Scadenza	Importo €
39/FPA	30/12/2021	0094130/2021	31/01/2022	160,52

Considerata la regolare fornitura del materiale da parte della ditta sopra citata;

Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dellAVCP n.4/2011 e di quanto disposto dalla Delibera ANAC n.556 del 31/5/2017 sugli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari , alla procedura in questione è stato assegnato lo smart CIG: ZD03173B37 ;

Che la Ditta "MEROLA ELETTROFORNITURE DI MEROLA VALENTINA & C.S.A.S." - C.F./P.I. 01310260292 , risulta in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali, come da DURC agli atti di questo ufficio;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;

COMUNE DI ROVIGO

Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;

Visto l'art.179 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.;

Dato atto che il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'Art.6 della legge 241/1990, limitatamente al caso di specie, è rivestito dal dirigente ing. Michele Cavallaro, in quanto l'istruttoria del procedimento è svolta da un dipendente che risponde direttamente al Dirigente stesso in assenza di un funzionario ad esso sovraordinato;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare la fattura sopra elencata in dettaglio della ditta "MEROLA ELETTRO-FORNITURE DI MEROLA VALENTINA & C.S.A.S." dell'importo complessivo di €. 160,52 (Iva compresa) con la disponibilità del competente capitolo di bilancio di esercizio in corso 070120/1221 "materiali specifici per servizi tecnologici" - U.1.03.01.02.999 "altri beni materiali di consumo n.a.c." ,codice impegno n.191853;
2. di precisare che il pagamento della somma sopra citata dovrà essere effettuato con bonifico bancario come indicato in fattura dalla stessa ditta;
3. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
4. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali".Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale