COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 253 DEL 28/01/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPETTANZE PER FORNITURE BUONI PASTO ELETTRONICI ANNO 2021 (FATTURE VARIE) ALLA DITTA DAY RISTOSERVICE SPA E CONTESTUALE STORNO NOTA DI CREDITO PER RESO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,
- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determina dirigenziale n. 3120 del 29/12/2020 con la quale si è provveduto all'impegno di spesa per adesione alla convenzione stipulata dalla CONSIP SPA per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto ed. 8 lotto accessorio n.13 – Nord Italia – ticket elettronici anno 2021 CIG DERIVATO: 854981280E del valore nominale di euro 7,00 per una fornitura totale pari a n. 13.750 ticket elettronici pari ad una spesa complessiva di € 85.586,00 (IVA 4% inclusa), a favore della ditta la Ditta Day Ristoservice Spa con sede in Bologna - cap 40127 – Via Trattati Comunitari Europei 1957 2007 – P.IVA 03543000370;

COMUNE DI ROVIGO

Visto l'Ordine diretto di acquisto n. 5992010 prot. 6149 del 27.01.2021 per forniture di buoni pasto per l'anno 2021 inviato tramite portale acquistinretePA alla Ditta Day Ristoservice Spa;
Vista la richiesta di approvvigionamento per n. 543 ricariche di ticket elettronici prot. n. 89128 del 09.12.2021 inviata alla Ditta Day Ristoservice spa;
Dato atto che a fronte di questa fornitura è stata emessa la fattura elettronica n. 278901 del 21.12.2021 pari ad **€ 3.382,67** (prot. n. 92497 del 23.12.2021) **con scadenza il 31.01.2022**;
Vista inoltre la richiesta di approvvigionamento per n. 1519 ricariche di ticket elettronici prot. n. 91215 del 17.12.2021 inviata alla Ditta Day Ristoservice spa;
Dato atto che a fronte di questa fornitura è stata emessa la fattura elettronica n. 281425 del 29.12.2021 pari ad **€ 9.462,76** (prot. n. 93979 del 30.12.2021) **con scadenza il 31.01.2022**;
Vista altresì la nota di credito n. R2-6278 del 20.12.2021 (prot. n. 92042 del 21.12.2021) pari ad **€ 778,70** relativa a reso di buoni pasto su card inutilizzate intestate a dipendenti che hanno presentato dimissioni anticipate ;
Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 09.10.2021;
Effettuata la verifica ai sensi dell'articolo 48 bis del D.P.R. 602/1973 e accertato quindi che la ditta Day Ristoservice Spa è soggetto non inadempiente;
Ritenuto quindi di procedere alla liquidazione delle fatture sopra citate stornate della nota di credito citata;
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di far fronte alla spesa e pagare l'importo totale pari ad **euro 12.066,73** relativo alle fatture elettroniche decurtate della nota di credito tutte in premessa dettagliate con i fondi stanziati al cap. 030-130 –1385 del bilancio 2021 gestione residui passivi (codice n. 190110 – c.finanz. U.1.01.01.02.002) – a favore della ditta Day Ristoservice Spa con sede in Bologna - cap 40127 – Via Trattati Comunitari Europei 1957 2007 – P.IVA 03543000370;

3. di accreditare a favore della suindicata ditta, specificandone la causale, l'importo di **Euro 11.602.63==,** con bonifico sul conto dedicato **con codice IBAN: IT37I0306902477100000004979 ;**

COMUNE DI ROVIGO

4. **di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;**

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto secondo le modalità indicate nella fattura stessa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale