COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Curtarello Luisa

DETERMINAZIONE N. 249 DEL 28/01/2022

OGGETTO: RICOGNIZIONE DELL'ENTRATA RELATIVA ALLE SOMME NON RISCOSSE DI COMPETENZA DELL'ANNO 2021, CANONE PATRIMONIALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

IL DIRIGENTE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Modifiche assetto organizzativo" con la quale è stato deliberato di modificare la macrostruttura esistente ed, in particolare, il Settore "Risorse Finanziarie, Tributi, Cultura, Teatro, Europrogettazione, Gemellaggi" che assume la seguente nuova denominazione "Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane";

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 32 del 31/7/2019 è stato conferito l'incarico Dirigenziale alla D.ssa Cittadin Nicoletta, sulla base della Delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019, a valere per 3 anni dalla data del 01/08/2019;

RILEVATO che, nel caso di specie, il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Luisa Maria Curtarello della Sezione Tributi, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.38/2021;

PREMESSO che i principi contabili, disposti dall'allegato 4/2 del D.Lgs 23 Giugno 2011, n. 118, al punto 3 "***L'accertamento dell'entrata e relativa imputazione contabile"*** dispongono quanto segue:

*"**3.1** L'accertamento costituisce la fase dell'entrata attraverso la quale sono verificati e attestati dal soggetto cui è affidata la gestione:*

a) la ragione del credito;

b) il titolo giuridico che supporta il credito;

c) l'individuazione del soggetto debitore;

d) l'ammontare del credito;

e) la relativa scadenza.

L'accertamento presuppone idonea documentazione e si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si da atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio di previsione.

***3.2** L'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. L'accertamento delle entrate è effettuato*

nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito."

RICHIAMATA la nota del 22/11/2021, prot. 84585, con la quale la Dirigente chiede che *"Al fine di consentire la corretta imputazione contabile delle entrate tributarie ed extratributarie si chiede ai Responsabili di Procedimento di accertare contabilmente entro la data del 31 Gennaio di ogni anno, tutte le poste di entrata relative all'anno precedente non riscosse che daranno seguito a futuri accertamenti esecutivi i quali saranno opportunamente emessi entro i termini di prescrizione."*

CHE si ritiene opportuno procedere alla ricognizione in entrata, in conto anno 2021, della somma complessiva di **€ 6706,00** (ALLEGATO 1**)** di cui **€ 6447,00** per canone di occupazione annuale/permanente, comprensivo di sanzioni al 30% per omesso e ritardato versamento, ed **€ 259,00** per canone di occupazione giornaliero/temporaneo, inerenti a somme non incassate nell'anno 2021 ma per le quali sono state inviate lettere informative riportanti gli importi ed espresso avvertimento di applicazione sanzione 30% in caso di omesso o ritardato pagamento, all'utenza interessata al servizio, espressamente individuati negli allegati elenchi: A e B, parte integrante non ostensibile del presente provvedimento;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e Piano degli Obiettivi 2021";

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il Regolamento generale delle Entrate Tributarie ed Extratributarie approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/4/2020;

VISTO l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27 gennaio 2017, divenuta esecutiva in data 6 marzo 2017;

DETERMINA

1. di provvedere, per quanto indicato in premessa, alla ricognizione in entrata della somma di **€ 6706,00** (ALLEGATO 1 – parte integrante non ostensibile **)** di cui **€ 6447,00** per canone di occupazione annuale/permanente, comprensivo di sanzioni al 30% per omesso e ritardato versamento, ed **€ 259,00** per canone di occupazione giornaliero/temporaneo, inerenti a somme non incassate nell'anno 2021 ma per le quali sono state inviate lettere informative riportanti gli importi ed espresso avvertimento di applicazione sanzione 30% in caso di omesso o ritardato pagamento, all'utenza interessata al servizio, espressamente individuati negli allegati elenchi: A e B, parte integrante non ostensibile del presente provvedimento;
2. di imputare la predetta entrata presunta di di **€ 6706,00** (ALLEGATO 1- parte integrante non ostensibile**)** di cui **€ 6447,00** per canone di occupazione annuale/permanente, comprensivo di sanzioni al 30% per omesso e ritardato versamento, ed **€ 259,00** per canone di occupazione giornaliero/temporaneo, inerenti a somme non incassate nell'anno 2021 al **Capitolo 050321- Articolo 0070 "CANONE PATRIMONIALE OCCUPAZIONE" (Conto finanziario**

P.Fin. E.3.01.03.01.002 - Canone occupazione spazi e aree pubbliche) in competenza anno 2021;

3. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale