COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 140 DEL 19/01/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INCASSI VENDITE DELLA BIGLIETTERIA SINGOLA PER LA STAGIONE ESTIVA ALL'ASSOCIAZIONE ARTEVEN DI MESTRE – MESI DI OTTOBRE – NOVEMBRE – DICEMBRE 2021

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Carla Cibola, designata con Decreto Dirigenziale n. 53 del 26.04.2021;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 300 del 01/10/2021 è stato approvato il programma della prosa/danza per i mesi autunnali del 2021 e primavera del 2022 ed è stato deciso di avvalersi della collaborazione di Arteven (Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete) con sede in Via Girolamo Ulloa, 5 - 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. P.I. 01533840276;
- che alla delibera di Giunta, di cui sopra, è seguito un protocollo operativo tra il Comune di Rovigo – sezione Attività Teatrali e l'Associazione Arteven (PG/73833/2021);
- che al protocollo è seguito un accordo fra il Comune di Rovigo e l'Associazione Arteven, sedente in Via Girolamo Ulloa – 30175 Marghera – Venezia, che regola i rapporti della realizzazione degli spettacoli di prosa e che, in tale accordo, è previsto che gli incassi sono di competenza della predetta associazione, per cui la nostra amministrazione deve provvedere a liquidarli.

COMUNE DI ROVIGO

Visto il rendiconto degli incassi per il periodo ottobre – novembre – dicembre 2021 predisposto dalla biglietteria del Teatro Sociale (allegato alla presente) che indica in **€ 48.767,00** la somma complessiva incassata dall'Ente per conto dell'Associazione Arteven per la vendita della biglietteria singola così suddivisa:

Mese di Ottobre: Incassi
Incassi tramite Pos: € 270,00
Versamento in Tesoreria (C/o Intesa San paolo di Via Mazzini): € 805,00 (provv. 0020872 del 18/11/2021);
Per un totale, nel mese di ottobre, di € 1.075,00

Mese di Novembre: Incassi
Incassi tramite Pos: € 36.930,00
Versamenti in tesoreria (C/o Intesa San paolo di Via Mazzini): € 4.481,00 (provv. 0022191 del 07/12/2021 e provv. 0020873 del 18/11/2021)
Per un totale, nel mese di novembre, di € 41.411,00

Mese di Dicembre: Incassi
Incassi tramite Pos: € 4.252,00
Versamenti in tesoreria (C/o Intesa San paolo di Via Mazzini): € 2.029,00 (provv. 0000123 del 05/01/2022)
Per un totale, nel mese di dicembre, di € 6.281,00

per un totale complessivo, nei mesi sopra indicati (POS + versamenti) pari ad **€ 48.767,00.**

Preso atto che:
- la Ragioneria dell'Ente ha accertato la somma di **€ 48.767,00** con l'accertamento n. 74130 sul capitolo di entrata 040605/6050 del bilancio anno 2021 – codice finanziario E.9.02.99.99.999;
- ha altresì impegnato la somma di **€ 48.767,00** (impegno n. 195014) sul capitolo di spesa 040405/4050 del bilancio 2021 – codice finanziario U.7.02.99.99.999.

Considerato che tali incassi sono di spettanza dell'ente organizzatore, ossia dell'Associazione Arteven (Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete) con sede in Via Girolamo Ulloa – 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. P.I. 01533840276.

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione degli incassi pari ad **€ 48.767,00,** derivanti dalle vendite dei biglietti di competenza di ARTEVEN - Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete con sede in Via Girolamo Ulloa, 5 – 30175 Mestre – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. 01533840276.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il vigente Regolamento di contabilità.

DETERMINA

COMUNE DI ROVIGO

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di liquidare e pagare le somme incassate per conto dell'Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete – ARTEVEN- con sede in Via Girolamo Ulloa, 5 – 30175 Mestre – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. 01533840276, per la vendita della biglietteria singola per i mesi di ottobre, novembre, dicembre 2021 che ammontano ad **€ 48.767,00**;

3. di dare atto atto che la somma complessiva di **€ 48.767,00** è stata accertata al capitolo di entrata 040605/6050 del bilancio anno 2021 – codice finanziario E.9.02.99.99.999 con accertamento d'entrata ***n. 74130***;

4. di far fronte alla spesa complessiva di **48.767,00** con il capitolo 040405/4050 del bilancio 2021 – codice finanziario U.7.02.99.99.999 con impegno di spesa ***n. 195014***;

5. di autorizzare la Ragioneria ad emettere mandato di pagamento di **€ 48.767,00** a favore dell'Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete) con sede in Via Girolamo Ulloa, 5, – 30175 Mestre – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. 01533840276, mediante bonifico bancario presso la Banca UNICREDIT BANCA SPA con codice IBAN IT76Q0200802009000005581765;

6. di emettere il mandato di pagamento entro e non oltre il **31.01.2022**;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

8. dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dagli interessati.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale