COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 108 DEL 14/01/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA 1081 DEL 28/12/2021 EMESSA DA TECNOCOPY PRINT & CO. S.R.L. PER IL SERVIZIO DI IMPAGINAZIONE E STAMPA DI DEPLIANT RELATIVI ALLA STAGIONE LIRICA 2021-2022 – SMART CIG: ZA9340BFC5

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Carla Cibola, designata con Decreto Dirigenziale n. 53 del 26.04.2021;
- che tra le competenze in capo alla sezione attività teatrali rientra la gestione del teatro sociale di Rovigo;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 300 del 01/10/2021 è stato approvato il programma della Stagione Teatrale autunno 2021 – primavera 2022, si è reso necessario approvare la spesa per l'impaginazione grafica e la stampa a colori dei libretti pieghevoli della stagione lirica 2021-22 ad eccezione di "Traviata".

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 3289/2021, è stato affidato a TECNOCOPY PRINT & CO. S.R.L., con sede legale in Viale della Pace, 69/B – 45100 Rovigo (RO), con P. Iva 01446870295, il servizio di impaginazione grafica e la stampa a colori dei libretti pieghevoli della stagione lirica 2021-22 ad eccezione di "Traviata".
Dato atto che la ditta, in un primo momento ha emesso due fatture, la n. 999 del 07/12/2021 (PG/89077 del 09/12/2021) per € 241,32 IVA compresa e la n. 1063 del 22/12/2021 (PG/92844 del 24/12/2021) per € 241,32 IVA compresa ma, visto che la consegna dei libretti è avvenuta in modo

anticipato si è chiesto alla ditta in questione di procedere all'emissione di un'unica fattura per il valore complessivo impegnato nel bilancio 2021.
Dato atto, pertanto, che la ditta, ha provveduto ad emettere la nota di credito n. 4 del 28/12/2021 (PG/93411 del 28/12/2021) a storno totale della fattura n. 999 del 07/12/2021 e la nota di credito n. 5 del 28/12/2021 (PG/93401 del 28/12/2021) a storno totale della fattura n. 1063 del 22/12/2021 e, conseguentemente ha emesso la fattura n. 1081 del 28/12/2021 (PG/93402 del 28/12/2021) per € 1.206,58 IVA compresa.

Preso atto che:
- la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso in data 28/12/2021 la fattura **n. 1081 del 28/12/2021** (PG/93402 del 28/12/2021) per **€ 1.206,58**= IVA compresa, la quale riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL.

Preso atto che:
- TECNOCOPY PRINT & CO. S.R.L. risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_29566120 del 12/10/2021 con scadenza validità il 09/02/2022) e depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura.
Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell' AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di Smart CIG: **ZA9340BFC5.**

Tutto quanto premesso.
Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;
Visto l'art.179 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.;
Visto l'accertamento con Determinazione Dirigenziale n. 3289 del 03/12/2021, acc. n. 73842 – al capitolo vincolato di entrata **190254/9032** denominato *"Contributi da Enti e privati per attività teatrali"* - codice finanziario E.2.01.03.02.001

D E T E R M I N A

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. **di liquidare** conseguentemente a TECNOCOPY PRINT & CO. S.R.L., con sede legale in Viale della Pace, 69/B – 45100 Rovigo (RO), con P. Iva 01446870295 la fattura n. 1081 del 28/12/2021 meglio specificata in premessa che qui si intende integralmente richiamata al costo di **€ 989,00= Iva esclusa - € 1.206,58= Iva compresa**;
3. **di far fronte** alla suindicata spesa complessiva di **€ 1.206,58** sul capitolo capitolo di spesa vincolato 190130/9031 *"Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* (codice finanziario U.1.03.02.13.004 denominato "*Stampa e Rilegatura"*) del bilancio 2021, vincolato al capitolo di entrata 190254/9032 *"Contributi da Enti e privati per attività teatrali"* (codice finanziario E.2.01.03.02.001) acc. n. 73842 – **smart CIG ZA9340BFC5 - impegno n. 194034**;

4. **di accantonare** l'importo di **€ 217,58 =** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment;
5. **di accreditare** l'importo di **€ 989,00 =** specificandone la causale – a favore di TECNOCOPY PRINT & CO. S.R.L., sul conto corrente dedicato - IBAN: IT 73 Q 02008 12210 000102628355 come indicato nella fattura stessa;
6. **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 31/01/2022;
7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;
8. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. **di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale