COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 176 DEL 24/01/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N.BOP22-0000050/2022 PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE SU UTENZA PUBBLICA N.02167443 - FORNITORE ACQUEVENETE.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco n°34 del 31/07/2019 di conferimento degli incarichi dirigenziali con il quale l'ing. Michele Cavallaro è stato individuato quale responsabile del Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti a Gare, Ambiente ed Ecologia, Sistemi Informativi;

Premesso che il fornitore “Polesine Acque” come da Convenzione con l’ATO Polesine rep.76809 rogito n.17051 del 3/8/2015 è affidataria del Servizio Idrico Integrato del Bacino Polesine in cui è compreso il Comune di Rovigo;

Considerato che con atto notarile del 9/11/2017 si è formalizzata la fusione per incorporazione della società Polesine Acque SpA (con sede in Rovigo,via B.Tisi da Garofolo 11) nella società Centro Veneto Servizi SpA dando origine alla nuova società denominata Acquevenete SpA, con sede legale in Monselice (PD) nel quale Acquevenete SpA assume diritti e obblighi della società incorporata Polesine Acque SpA proseguendo nella totalità dei suoi rapporti giuridici attivi e passivi, anteriori alla data di fusione, ai sensi dell’art. 2504-bis C.C., con efficacia dal 1° Dicembre 2017;

Vista la DTD n.302/2021 con la quale si è provveduto a impegnare la spesa presunta per “ Fornitura di acqua su edifici pubblici e utenze in gestione all’ente per l’anno 2021 ” importo pari a € 120.000,00 a favore di Acquevenete S.p.A. per il normale funzionamento dei pubblici servizi comunali imputando tale cifra al Capitolo di Peg 040130/1330 denominato “Utenze (ACQUA-GAS-ENEL)” Imp. cod. n° 190659;

Vista la fattura in tabella seguente :

Fattura	Data doc.	Prot.N°	Data Prot.	Importo	Scadenza

COMUNE DI ROVIGO

BOP22-0000050	05/01/2022	0001123	05/01/2022	181,34	10/02/2022

Documento contabile pervenuto dal fornitore “Acquevenete” e agli atti di questo ufficio;

Accertata dal competente ufficio tecnico la regolarità dell’apposita documentazione;

Ritenuto quindi di liquidare la fattura del fornitore “Acquevenete SPA” per un importo totale IVA compresa di €. 181,34 quale corrispettivo della spesa sostenuta per la fornitura di acqua potabile su utenza pubblica n° 02167443 ;

Dato atto che, ai sensi della Determinazione n.10 del 22.12.2010 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società Acquevenete SpA società “in house providing” del Comune di Rovigo, in qualità di gestore unico del servizio idrico integrato;

Visto l'articolo 103, comma 2, del D. L. 17 marzo 2020, n. 18;

Vista la regolarità del DURC acquisita agli atti;

Vista la Determinazione dell’AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari,la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art.17, comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016 cod. esenzione “APPALTI_ENERGIA_ ACQUA”;

Visto il D.Lgs. 267/2000 del 18/8/2000;

Visto l'art. 50, comma 4, del Regolamento di Contabilità;

Dato atto che il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell’Art.6 della legge 241/1990, limitatamente al caso di specie, è rivestito dal dirigente ing. Michele Cavallaro, in quanto l'istruttoria del procedimento è svolta da un dipendente che risponde direttamente al Dirigente stesso in assenza di un funzionario ad esso sovraordinato;

DETERMINA

1. di approvare la spesa a favore di Acquevenete SPA per un totale di €. 181,34 IVA compresa al Cap.01031.03.0401301330 “Utenze (ACQUA-GAS-ENEL) “cod. impegno n.190659 ;
2. di emettere il mandato a favore di Acquevenete SPA quale corrispettivo per fornitura acqua potabile per €. 181,34 per le motivazioni di cui in premessa;
3. che il pagamento dovrà essere effettuato come quanto riportato in fattura;
4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
5. di dare atto che la pubblicizzazione dell’atto all’albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs.196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale